

1.B.Functions and duties of each unit of the Office (1 to 2 page)

S.No.	Unit / Section	Functions performed
1	अनुविभागीय अधिकारी तहसीलदार गरोठ अतिरिक्त तहसीलदार शामगढ नायब तहसीलदार गरोठ	1 प्रशासकीय कार्य 2 राजस्व प्रकरणों का निराकरण 3 फौजदारी प्रकरणों का निराकरण 4 निर्वाचन कार्य, कानून व्यवस्था, विविध
2	नायब नाजीर	लेखा, स्थापना, मालखाना
3	आफिस कानूनगो	पटवारी स्थापना, भू-अभिलेख संबंधी रिकार्ड संधारण, देवस्थान, पुनर्वास, निर्वाचन कार्य,
4	वसूल बाकी नवीस तकाबी	वसूली रिकार्ड संधारण, तकाबी रिकार्ड संधारण
5	प्रवाचक	अनुविभागीय अधिकारी तहसीलदार, नायब तहसीलदार के राजस्व न्यायालय के प्रकरणों का संधारण
6	राजस्व निरीक्षक	भू-अभिलेख संबंधी कार्य
7	पटवारी	भू-अभिलेख संबंधी कार्य
8	आवक-जावक	अनुविभागीय अधिकारी कार्यालय व तहसील कार्यालय की डाक का संधारण

2. Work distribution order of each officer can be updated and put in the following format. U/S 4.1 (b)(ii)

S.No.	Name	Designation	Remuneration	Duties
1	श्री एस.सी.परस्ते	अनुविभागीय अधिकारी गरोठ		राजस्व प्रकरण,फौजदारी प्रकरणों का निराकरण, प्रशासकीय कार्य,कानून व्यवस्था, भू-अभिलेख का रखरखाव, निर्वाचन कार्य
2	सुश्री जानकी यादव	तहसीलदार गरोठ		===//===
3	श्री प्रकाश कस्बे	अतिरिक्त तहसीलदार शामगढ		===//===
4	श्री आलोक सोनी	नायब तहसीलदार गरोठ		===//===

3. Desicion Making process in graphic form (One page) U/S 4.1 (b)(iii)

Initiating the File Dealing staff And the section	Channels Officers handling the file at each level	Decision making authority
1. राजस्व प्रकरण 2. पटवारी स्थापना 3. स्थापना अवकाश	प्रवाचक आफिस कानूनगो/ तहसीलदार नायब नाजीर	अनुविभागीय अधिकारी,तहसीलदार,अति. तहसीलदार, नायब तहसीलदार अनुविभागीय अधिकारी तहसीलदार
Supervisory Authority	अनुविभागीय अधिकारी, गरोठ	
Officer to whom accountable	अनुविभागीय अधिकारी, गरोठ	

4. **A) Time norm, if decided by the organisation.U/S 4.1(b)(iv)** सिटिजन चार्टर अनुसार
ठ) Quality Norms, if decided by the organisation. सिटिजन चार्टर अनुसार
C) Quantity target, for the office work to be done in the year सिटिजन चार्टर अनुसार

5- **List of Acts, Rules, Regulations Manuals, Circulars related with the functioning of office constituting the organization. (Original text to be given in electronic form) U/S 4.1 (b)(v)**

Acts भू-राजस्व संहिता, दण्ड प्रक्रिया संहिता, भारतीय दण्ड संहिता, पंचायत अधिनियम, निर्वाचन नियम, साक्ष्य अधिनियम,

Rules मूलभूत नियम, पेंशन नियम

Regulations

Manuals आफिस मेन्युअल, राहत मेन्युअल

Circulars राजस्व पुस्तक परिपत्र, सामान्य पुस्तक परिपत्र

6- **Statement of various categories of documents held by it or under its control U/S 4.1 (b)(vi)**

S.No.	Name of Document	Kind of Document like Microfilm, Register, Books, Diskette etc.	Nature and Content of Document	Duration of Records
1 ^प	राजस्व अभीलेख बी-1, खसरा, नक्शा	अभीलेख	बी-1, खसरा, नक्शा	1925-26 से वर्तमान 2004-05 तक
2 ^प	राजस्व प्रकरण	अभीलेख	प्रकरण	2004-05

7- **I. Structure of consultative committees in which public representatives are members including fujad**

- Name of the Committee
- Copy of the Orders/Circulars for formation
- Functions
- Members
- Duties and responsibilities
- Accessibility of minutes for public U/S 4.1 (b)(vii)

II. Proceedings, Minutes of the Meetings (copy to be made available and be given in the electronic form with hypertext link) fujad

8- **I. Name of the Board, Council, Committees ect. including members and their qualifications.(Original text to be given in electronic form) U/S 4.1 (b) (viii)**

S.No.	Name of the Body	Name of the members	Qualifications
	निरंक		

ॡॡ **Order of the formation..** निरंक
(Original text to be given in electronic form and to be hyper linked)

III. Charter/Memorandum of Articles of Association. निरंक
(Original text to be given in electronic form and to be hyperlinked)

IV. Govt. instruction for the way in which meeting will be conducted.
(Original text to be given in electronic form and be hyperlinked)

V. Whether open to public or not निरंक

VI. Availability of the proceedings/minutes of the last meetings
(Original text to be given chronologically in electronic form and to be hyperlinked)

9- Directory of the officers and employees (to be linked with treasury data bank) U/S 4.1 (b)(ix)

S.No.	Name	Designation	Address & Contact No. , if any
1.	श्री एस.सी.परस्ते	अनुविभागीय अधिकारी गरोट	238101
2.	सुश्री जानकी यादव	तहसीलदार गरोट	238092
3.	श्री प्रकाश कस्बे	अतिरिक्त तहसीलदार शामगढ	204113
4.	श्री आलोक सोनी	नायब तहसीलदार गरोट	238092,238207
5.	श्री शान्तीलाल बागोरीया	सहा.ग्रेड-2(अनु. कार्या.)	
6.	श्री शिवनारायण शर्मा	सहा.ग्रेड-3(अनु. कार्या.)	
7.	श्री मुबारीक हुसैन	सहा.ग्रेड-3(अनु. कार्या.)	
8.	श्री बाबु खान	वाहन चालाक(अनु. कार्या.)	
9.	श्री एस.एन. पुरोहीत	सहा.ग्रेड-2(तह. कार्या.)	
10.	श्री दिपेन्द्र वर्मा	सहा.ग्रेड-2(तह. कार्या.)	
11.	श्री दिवाकर उपाध्याय	सहा.ग्रेड-3(तह. कार्या.)	
12.	श्री के.एल.कटारीया	सहा.ग्रेड-3(तह. कार्या.)	
13.	श्री एम.एल.माली	सहा.ग्रेड-3(तह. कार्या.)	
14.	श्री नरेन्द्र शर्मा	सहा.ग्रेड-3(तह. कार्या.)	
15.	श्री बालुराम बुज	सहा.ग्रेड-3(तह. कार्या.)	
16.	श्री महेन्द्रसिंह ठाकरे	सहा.ग्रेड-3(तह. कार्या.)	
17.	श्री नारूलाल भील	सहा.ग्रेड-3(तह. कार्या.)	
18.	श्री रामगोपाल मेहर	राजस्व निरीक्षक गरोट	
19.	श्री शम्भुसिंह सिसोदिया	राजस्व निरीक्षक बोलिया	
20.	श्री दिपक पाण्डे	राजस्व निरीक्षक शामगढ	
21.	श्री मोहन जागडे	पटवारी	

22.	श्री गणेशराम परमार	पटवारी	
23.	श्री कमलेश खराडी	पटवारी	
24.	श्री आत्माराम चौधरी	पटवारी	
25.	श्री पन्नालाल छाबरीया	पटवारी	
26.	श्री वारीस मोहम्मद	पटवारी	
27.	श्री सैयद हुसैन	पटवारी	
28.	श्री राकेश चौहान	पटवारी	
29.	श्री भागीरथ चौहान	पटवारी	
30.	श्री श्यामसुन्दर श्रीवरस्तव	पटवारी	
31.	श्री महेश सविता	पटवारी	
32.	श्री रामगोपाल माली	पटवारी	
33.	श्री मणीशंकर जोशी	पटवारी	
34.	श्री कुंजबिहारी वर्मा	पटवारी	
35.	श्री इन्दरमल राठौर	पटवारी	
36.	श्री जितेन्द्रसिंह चौहान	पटवारी	
37.	श्री दिनेश सौलंकी	पटवारी	
38.	श्री सुन्दरलाल मालवीय	पटवारी	
39.	श्री बालाराम जागडे	पटवारी	
40.	श्री मुश्ताक एहमद	पटवारी	
41.	श्री रमेशचन्द्र भटनागर	पटवारी	
42.	श्री मोहनलाल गोड	पटवारी	
43.	श्री नरेश बिवलकर	पटवारी	
44.	श्री देवेन्द्र श्रीवास्तव	पटवारी	
45.	श्री जितेन्द्र राठौर	पटवारी	
46.	श्री रामसिंह सिसोदिया	पटवारी	
47.	श्री जगदिश गुप्ता	पटवारी	
48.	श्री बंशीलाल बोराना	पटवारी	
49.	श्री शिवराम मेहर	पटवारी	
50.	श्री अजय धुर्वे	पटवारी	
51.	श्री लालचन्द शेरपुरीया	पटवारी	
52.	श्री फूलचन्द रेटवा	पटवारी	
53.	श्री रामप्रताप मेहता	पटवारी	
54.	श्री रामप्रसाद इरवार	पटवारी	
55.	श्री भंवरलाल साल्वी	पटवारी	
56.	श्री राकेश गवरीया	पटवारी	
57.	श्री आशिष चौरडिया	पटवारी	
58.	श्री एहमदनूर मन्सूरी	पटवारी	
59.	श्री उमाशंकर लोवंशी	पटवारी	
60.	श्री मुकेश पंवार	पटवारी	
61.	श्री कमलेश मण्डकरीया	पटवारी	
62.	श्री बगदीराम धाकड	पटवारी	
63.	श्री सुभान मन्सुरी	पटवारी	
64.	श्री कैलाश सुर्यवंशी	पटवारी	
65.	श्री पुरालाल तिवारी	जमादार	
66.	श्री रामगोपाल व्यास	भृत्य	
67.	श्री गोपाल प्रजापती	भृत्य	
68.	श्री बाबुलाल पंवार	भृत्य	
69.	श्री बालाराम ग्वाला	भृत्य	

70.	श्री जुगलकिशोर सोनी	भृत्य	
71.	श्री भेरूलाल गेहलोत	भृत्य	
72.	श्री देवीलाल खराडी	भृत्य	
73.	श्री बद्रीलाल जाटव	भृत्य	
74.	श्री भेरूलाल बडेरा	भृत्य	
75.	श्री राजू चौहान	भृत्य	
76.	श्री मनोज मोयल	भृत्य	
77.	श्री रतनलाल ग्वाला	भृत्य	
78.	श्री एस.के. पुरोहीत	भृत्य (अनु. कार्या.)	
79.	श्री भेरूलाल गमेतीया	भृत्य (अनु. कार्या.)	

10- Monthly remuneration and compensation (to be linked with treasury Data Bank) U/S 4.1 (b)(x)

S.No.	Name	Remuneration	Compensation
1.	श्री एस.सी.परस्ते	12826/-	
2.	सुश्री जानकी यादव	9881/-	
3.	श्री प्रकाश कस्बे	10592/-	
4.	श्री आलोक सोनी	8138/-	
5.	श्री शान्तीलाल बागोरीया	7130/-	
6.	श्री शिवनारायण शर्मा	8190/-	
7.	श्री मुबारीक हुसैन	7560/-	
8.	श्री बाबु खान	6647/-	
9.	श्री एस.एन. पुरोहीत	8060/-	
10.	श्री दिपेन्द्र वर्मा	6930/-	
11.	श्री दिवाकर उपाध्याय	8083/-	
12.	श्री के.एल.कटारीया	4854/-	
13.	श्री एम.एल.माली	6103/-	
14.	श्री नरेन्द्र शर्मा	5865/-	
15.	श्री बालुराम बुज	5076/-	
16.	श्री महेन्द्रसिंह ठाकरे	4804/-	
17.	श्री नारूलाल भील	4971/-	
18.	श्री रामगोपाल मेहर	भू-अभिलेख कार्या. मन्दसौर से वेतन आहरित	
19.	श्री शम्भुसिंह सिसोदिया	भू-अभिलेख कार्या. मन्दसौर से वेतन आहरित	
20.	श्री दीपक पाण्डे	भू-अभिलेख कार्या. मन्दसौर से वेतन आहरित	
21.	श्री मोहन जागडे	7387/-	
22.	श्री गणेशराम परमार	7861/-	
23.	श्री कमलेश खराडी	5812/-	
24.	श्री आत्माराम चौधरी	8175/-	
25.	श्री पन्नलाल छाबरीया	7230/-	
26.	श्री वारीस मोहम्मद	5936/-	
27.	श्री सैयद हुसैन	6946/-	
28.	श्री राकेश चौहान	5812/-	

29.	श्री भागीरथ चौहान	6819/-	
30.	श्री श्यामसुन्दर श्रीवास्तव	7387/-	
31.	श्री महेश सविता	6065/-	
32.	श्री रामगोपाल माली	8647/-	
33.	श्री मणीशंकर जोशी	8647/-	
34.	श्री कुंजबिहारी वर्मा	7230/-	
35.	श्री इन्दरमल राठौर	8568/-	
36.	श्री जितेन्द्रसिंह चौहान	5812/-	
37.	श्री दिनेश सौलंकी	6775/-	
38.	श्री सुन्दरलाल मालवीय	8017/-	
39.	श्री बालाराम जागडे	6442/-	
40.	श्री मुश्ताक एहमद	8175/-	
41.	श्री रमेशचन्द्र भटनागर	7702/-	
42.	श्री मोहनलाल गोड	8472/-	
43.	श्री नरेश बिबलकर	6991/-	
44.	श्री देवेन्द्र श्रीवास्तव	6442/-	
45.	श्री जितेन्द्र राठौर	5812/-	
46.	श्री रामसिंह सिसोदिया	6568/-	
47.	श्री जगदिश गुप्ता	6568/-	
48.	श्री बंशीलाल बोराना	6316/-	
49.	श्री शिवराम मेहर	8017/-	
50.	श्री अजय धुर्वे	6442/-	
51.	श्री लालचन्द शेरपुरीया	6915/-	
52.	श्री फूलचन्द रेटवा	6568/-	
53.	श्री रामप्रताप मेहता	8175/-	
54.	श्री रामप्रसाद इरवार	5936/-	
55.	श्री भंवरलाल साल्वी	8017/-	
56.	श्री राकेश गवरीया	6316/-	
57.	श्री आशिष चौरडिया	5936/-	
58.	श्री एहमदनूर मन्सूरी	7387/-	
59.	श्री उमाशंकर लोवंशी	7545/-	
60.	श्री मुकेश पंवार	6568/-	
61.	श्री कमलेश मण्डकरीया	5936/-	
62.	श्री बगदीराम धाकड	5936/-	
63.	श्री सुभान मन्सुरी	8175/-	
64.	श्री कैलाश सुर्यवंशी	7230/-	
65.	श्री पुरालाल तिवारी	5685/-	
66.	श्री रामगोपाल व्यास	5686/-	
67.	श्री गोपाल प्रजापती	5574/-	
68.	श्री बाबुलाल पंवार	4929/-	
69.	श्री बालाराम रवाला	5464/-	
70.	श्री जुगलकिशोर सोनी	5378/-	
71.	श्री भेरूलाल गेहलोत	5416/-	
72.	श्री देवीलाल खराडी	5031/-	
73.	श्री बद्रीलाल जाटव	4787/-	
74.	श्री भेरूलाल बडेरा	4787/-	
75.	श्री राजू चौहान	4197/-	

76.	श्री मनोज मोयल	3983/-	
77.	श्री रतनलाल ग्वाला	3175/-	
78.	श्री एस.के. पुरोहीत	5215/-	
79.	श्री भेरूलाल गमेतीया	4976/-	

11- Annual Budget allocation and Expenditure statement (to be linked with treasury Data Bank) U/S 4.1 (b)(xi)

S.No.	Budget Head	Name of Work	Year	Allocation	Expenditure

12- Programmes and beneficiaries U/S 4.1 (b)(xii)

A List of the programmes (in electronic form)

B Norms for selection of the beneficiary (original text of the circular to be given in electronic form)

1. राजस्व पुस्तक परिपत्र कण्डिका 6-4
2. मुख्यमंत्री सहायता कोष

३ Detailed Information

S.No.	Name of the Programme	Administrative Department	Year	Amt. Allocated	No. of Beneficiaries

13- List of the recipients and nature of concession U/S 4.1 (b)(xiii) fujad

S.No.	Nature of Concession	Name	Address	Year	Kind of support	Approximate value of Concession

14- Information available in the office (link with Item 6) U/S 4.1 (b)(xiv)

S.No.	Categories	Hard Copy	Electronic Form
1 ^०	बी-1,खसरा	उपलब्ध	उपलब्ध
2 ^०	नक्शा	उपलब्ध	अनुपलब्ध
3 ^०	स्थापना	उपलब्ध	अनुपलब्ध

15. Facility available (library, public counter etc) to citizen for information U/S 4.1 (b)(xv)

S.No.	Facility	Name of Incharge	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.
1 ^०	रिकार्ड रूम / आफिस कानूनगो शाखा	श्री एस.एन. पुरोहीत	प्रातः10.30 से सायं 5.30 तक	238092
2 ^०	नायब नाजिर /	श्री दिवाकर	प्रातः10.30 से सायं	238092

	प्रतिलिपी शाखा	उपाध्याय	5.30 तक	
3ण	कम्प्यूटर शाखा	श्री राकेश चौहान एवं श्री जितेन्द्रसिंह चौहान	प्रातः 10.30 से सायं 5.30 तक	238092

16- Information about the PIO/Designation/Working experience U/S

4.1 (b)(xvi)

- **Name** सुश्री जानकी यादव
- **Designation** तहसीलदार गरोठ
- **Tel. No.** 238092
- **e-mail address** garothtehsil@rediffmail.com
- **Place of Work and Address** तहसील कार्यालय गरोठ
- **Contact hours for public** प्रातः 10.30 से सायं 5.30 तक

17. Any other information in citizen related facilities U/S 4/1 (b)(xvii)