

जिला मन्दसौर (मध्य प्रदेश)  
पुलिस विभाग

(मोनो)

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005  
सूचना – पुस्तिका

बिन्दु क्रमांक 01 (अ)

पुलिस अधीक्षक
अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक

बिन्दु क्रमांक 01 (ब)

**सूचना का अधिकार 2005**  
**कार्यालय की विभिन्न शाखाओं का कार्य एवं दायित्व**

क्र.	कार्यालय/ इकाई	पद	कार्य क्षेत्र
1	पुलिस अधीक्षक	पुलिस अधीक्षक	सम्पूर्ण जिला
2	अति० पुलिस अधीक्षक	अति० पुलिस अधीक्षक	सम्पूर्ण जिला
3	नगर पुलिस अधीक्षक, मन्दसौर	उप पुलिस अधीक्षक	सम्पूर्ण अनुभाग क्षेत्र
4	अनुविभागीय अधिकारी पुलिस सीतामऊ	उप पुलिस अधीक्षक	सम्पूर्ण अनुभाग क्षेत्र
5	अनुविभागीय अधिकारी पुलिस गरोठ	उप पुलिस अधीक्षक	सम्पूर्ण अनुभाग क्षेत्र
6	थाना शहर कोतवाली	निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
7	थाना भावगढ़	निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
8	सहायता केन्द्र दलोदा	उप निरीक्षक	सम्पूर्ण सहायता केन्द्र
9	थाना सीतामऊ	निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
10	चौकी साताखेडी	सहायक उप निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
11	थाना सुवासरा	निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
12	थाना गरोठ	उप निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
13	थाना भानपुरा	निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
14	चौकी भैसोदा मण्डी	सहायक उप निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
15	थाना अजाक	निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
16	थाना मल्हारगढ़	निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
17	थाना शामगढ़	निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
18	चौकी चंदवासा	सहायक उप निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
19	थाना गांधीसागर	उप निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
20	थाना नाहरगढ़	उप निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
21	थाना यशोधर्मन नगर	निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
22	थाना पिपल्या मण्डी	उप निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
23	थाना अफजलपुर	निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
24	थाना नारायणगढ़	उप निरीक्षक	सम्पूर्ण थाना क्षेत्र
25	थाना यातायात	सूबेदार	मन्दसौर क्षेत्र
26	मुख्य लिपिक	सूबेदार (एम)	पुलिस अधिकारी/कर्मचारी के पेशन प्रकरणों का निराकरण शासकीय राशि का आहरण वितरण,लेखा जोखा रखना तथा केशबुक का रख रखाव। अशासकीय निधियों की केशबुक का रखरखाव एवं राशि का आहरण वितरण, लेखा जोखा रखना,प्राप्त होने वाली डाक के पृष्ठांकन एवं नियंत्रण तथा पुलिस अधीक्षक द्वारा सौंपे गये अन्य दायित्व।
27	स्टेनो टू पुलिस अधीक्षक	उप निरीक्षक (एम)	विभागीय जाँच, पुलिस के विरुद्ध शिकायते, मानव अधिकार आयोग से प्राप्त शिकायते, महिला आयोग से प्राप्त शिकायते, पुलिस मेडल की अनुशंसाएं, निरीक्षण, ए०सी०आर० का रखरखाव एवं पुलिस अधीक्षक द्वारा सौंपे गये अन्य दायित्व।
28	रीडर टू पुलिस अधीक्षक	सहायक उप निरीक्षक(एम)	गंभीर अपराध, समंस वारंट, बंदी पेरोल, ग्राम रक्षा समिति, नारकोटिक्स से संबंधित नस्तियाँ, रजिस्टर एवं पत्राचार, अन्य वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित नस्तियाँ, रजिस्टर एवं पत्राचार, विभिन्न अभियान, निरीक्षक/उप निरीक्षक की साप्ताहिक डायरियों, अ०जा०/अ०ज०जा० से संबंधित

			अपराध एवं शस्त्र लायसेंस।
29	आंकिक वेतन	सूबेदार (एम)	राजपत्रित अधिकारियों के वेतन भत्तो का आहरण, बिल रजिस्टर, बी0टी0बी0 एवं चेक रजिस्टर का रखरखाव, मासिक व्यय पत्रक तैयार करना, पुलिस द्वारा दिये गये गार्ड, बैंक गार्ड आदि की वसूली एवं रजिस्टर का रखरखाव एवं वर्दी अनुदान, आहरण वितरण आदि करना एन्टीसिपेट्री पेंशन तथा डी0सी0आर0जी0 वार्षिक बजट एवं पूरक बजट तैयार करना तथा वेतन शाखा के सम्पूर्ण कार्य पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण, महालेखाकार एवं विभागीय लेखा परीक्षण का पालन प्रतिवेदन तैयार करना व संबंधित आवश्यक रजिस्टर का रखरखाव।
30	आंकिक स्थापना	सूबेदार (एम)	वेतन निर्धारण संबंधी कार्यवाही वा0वे0वृ0 स्वीकृति संबंधी कार्यवाही कान्टी जेन्सी शाखा/जीपीएफ शाखा/अवकाश शाखा एवं स्थापना शाखा के कार्य का वर्यवेक्षण नैमेत्तिक शाखा संबंधी बजट तैयार करना।
31	स्थापना लिपिक	सहायक उप निरीक्षक (एम)	पदोन्नति, क्रमोन्नति एवं योग्यता सूची संबंधी कार्यवाही, भर्ती अनुकम्पा नियुक्ति, रोस्टर रजिस्टर का रखरखाव, उपनिरीक्षक, चयन, संबंधी कार्यवाही स्थानान्तर, प्रतिनियुक्ति संबंधी कार्य प्रशिक्षण संबंधी कार्य, स्थापना शाखा संबंधी मासिक, त्रैमासिक एवं अर्धवार्षिक नक्षे प्रेषित करने संबंधी कार्य।
32	स्थापना लिपिक द्वितीय	सहायक उप निरीक्षक (एम)	अराजपत्रित अधिकारियों के अवकाश स्वीकृति संबंधी कार्य, वार्षिक सेवा सत्यापन का कार्य एवं रजिस्ट्रो का रखरखाव, सजा ईनाम का मासिक पत्रक भेजना।
33	शिकायत शाखा	उप निरीक्षक (एम)	पुलिस मुख्यालय से संबंधित शिकायतों के संबंध में जानकारी भेजना, रजिस्ट्रो का रखरखाव तथा प्राप्त शिकायतों का निपटारा, जनता विरुद्ध जनता की शिकायतों का निष्पादन एवं रखरखाव एवं रजिस्ट्रो का रखरखाव, शिकायत संबंधी मासिक/त्रैमासिक नक्षे भेजना।
34	ओ0एम0 शाखा	सहायक उप निरीक्षक (एम)	विधानसभा, लोकसभा, राज्यसभा, से संबंधित प्रश्नों की जानकारी, वार्षिक अपराध प्रतिवेदन तथा मासिक/पाक्षिक अपराध प्रतिवेदन, महिलाओं/अनु0जाति व अनु0 जनजाति से संबंधित जानकारी, अन्य अपराध संबंधी जानकारी।
35	वेतन लिपिक – प्रथम	उप निरीक्षक (एम)	प्र0आर0 के वेतन तथा ऐरियल का आहरण एवं वितरण आदि एक्सग्रेसिया, एफबीएफ, जीआईएस के स्वत्वों का आहरण वितरण सेवानिवृत्त कर्मचारियों का समर्पित अवकाश आहरण।
36	वेतन लिपिक – द्वितीय	सहायक उप निरीक्षक (एम)	आरक्षकों के वेतन आहरण, पुरस्कार का आहरण एवं वितरण, मेडिकल बिलों की जांच आहरण एवं वितरण, मकान किराया एरियर आहरण एवं वितरण।
37	वेतन लिपिक – तृतीय	निरंक	कार्यपालिक बल, कार्य पालिक(प्र) सी0आय0वी0, एफ0एस0एल0, बैंक गार्ड, अजाक का वेतन आहरण, त्यौहार अग्रिम, अनाज अग्रिम, वाहन अग्रिम, भवन निर्माण अग्रिम रजिस्ट्रो का रखरखाव व आहरण, डी0एल0एफ0 वसूली, अधिक भुगतान वसूली रजिस्टर रखरखाव व पत्र व्यवहार, व्हाउचर सत्यापन।
38	नैमेत्तिक शाखा	उप निरीक्षक (एम)	नैमेत्तिक व्यय से संबंधित सभी प्रकार के देयको ओ0सी0सी0, एम0टी0, डब्ल्यू0टी0, वेजेज टू मिनियल्स, नल, बिजली, टेलीफोन आदि के देयको का परिशीलन आहरण व वितरण, संबंधित रजिस्ट्रो का रखरखाव व भरण पोषण
39	जीपीएफ लिपिक	सूबेदार (एम)	सामान्य भविष्य निधि, विभागीय भविष्य निधि से अग्रिम, अंतिम विकर्षण एवं अंतिम भुगतान की कार्यवाही, त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक नक्षों का कार्य संबंधित रजिस्ट्रो का रखरखाव विभागीय भविष्य निधि पास बुके, लेजर तैयार करना, ब्याज की गणना एवं लेखा पर्ची जारी करना।
40	यात्रा भत्ता लिपिक	उप निरीक्षक (एम)	सभी कर्मचारियों के यात्रा भत्ता देयक आरक्षक से निरीक्षक तक का परिशीलन आहरण एवं वितरण यात्रा अग्रिम व स्थानान्तर अग्रिम का आहरण व वितरण, मद संबंधित रजिस्ट्रो का रख रखाव, यात्रा भत्ता रजिस्ट्रो का

			रखरखाव ।
41	रिकार्ड शाखा लिपिक	उप निरीक्षक (एम)	शासकीय फार्म/पंजियों का प्रदाय, बाजार से क्रय लेखन सामग्री का प्रदाय रेलवे वारंट एवं मोटर वारंट बुक का प्रदाय, सभी शाखाओं का सायक्लोस्टाईल कार्य, सभी शाखाओं के प्रपत्रों की फोटो कापी कार्य विविध सामग्री का क्रय एवं प्रदाय, वरिष्ठ कार्यालयों से प्राप्त परिपत्रों को जारी करना एवं संकलन ।
42	आवक जावक शाखा	आरक्षक	पुलिस अधीक्षक द्वारा एवं वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा पत्राचार किये जाने वाले सभी पत्र, आदेश एवं परिपत्र का आवक जावक, अन्य विभागों के आने वाले एवं भेजने वाले पत्रों को विशेष वाहक, डाक द्वारा भेजना प्राप्त करना ।
43	डी0सी0बी0	उप निरीक्षक	डकैत के प्रकरणों की जानकारी, कजरो एवं क्रिमिनल व्यक्तियों द्वारा घटित अपराधों की जानकारी । आतंकवाद की गतिविधियों की जानकारी । जाली नोट के प्रकरणों की जानकारी । मादक पदार्थ जप्ती प्रकरणों की जानकारी सांस्कृतिक संपत्ति मुर्ति चोरी की जानकारी अग्नेय शस्त्र विस्फोटक पदार्थ जप्ती प्रकरणों की जानकारी उच्च न्यायालय भेजी जाने वाली डायरियों को समयावधि में भेजना, वरिष्ठ अधिकारियों परिपत्र आदेश आदि का पालन एवं प्रतिवेदन भेजना, पुलिस या न्यायालय से फरार अपराधियों के गिरफ्तारी हेतु ईनाम की उदघोषणा/प्रसारण, बाल अपराध संबंधी जानकारी ।
44	डी0सी0आर0बी0	सहायक उप निरीक्षक	सम्पत्ति संबंधी अपराधियों का रेकार्ड रखना जो थाने से प्राप्त, सम्पत्ति संबंधी अपराधों का रेकार्ड रखना । प्रोफेशनल अपराधों का रेकार्ड निगरानी हिस्ट्री शिट, माफी हिस्ट्री शिट का रेकार्ड, गुन्डान रजिस्टर, थानो से एफआईआर आदि प्राप्त कर डाटा इन्ट्री कम्प्यूटर शाखा में देना अपराधियों का क्राईम रिकार्ड को तैयार करना व रजिस्टर में दर्ज करना सम्पत्ति संबंधी अज्ञात मामलों में सूझ पच सन्देशियों को जारी करना माल मुलजिम की पता रसी का ई-मेल करना वाहन जिलो से प्राप्त मुलजिम माल संबंधी ईमेल का हिन्दी अनुवाद कर जिले में प्रसारण आर.एम. करना जेल से सम्पत्ति संबंधी अपराधियों की जेल रिहाई प्राप्त कर संबंधित थानो को सूचित करना खास अदम पता अपराधों की पता रसी मौके पर जाकर करना
45	ए0एफ0आई0एस0 शाखा	उप निरीक्षक	सर्च स्लिप :- थानो से प्राप्त सर्च स्लीप की एफ.ए.सी.टी. एस. एवं सी.ए.डी.बी. इन्ट्री कर भोपाल सरवर पर ई-मेल द्वारा भेजना व बाद रिजल्ट ट्रेस, अनट्रेस, की जानकारी संबंधित थानो पर भेजना रिकार्ड स्लिप :- जिला अभियोजन कार्यालय से प्राप्त रिकार्ड स्लीप की एफ.ए.सी.टी.एस. एवं सी.ए.डी.बी. की डाटा इन्ट्री कर ई मेल द्वारा भोपाल सरवर पर भेजना व सरवर से प्राप्त रिजल्ट की कापी अभियोजन कार्यालय भेजना प्रभारी निरीक्षक के.एस. ठाकुर सर्च स्लिप को चेक करते हैं व हेनरी वर्गीकरण क्रमांक डालते हैं व लिखते हैं ।
46	जिला विशेष शाखा	निरीक्षक	आसुचना संकलन कर दैनिक प्रतिवेदन भिजवाना, राजनैतिक, छात्र, साम्प्रदायिक तथा ओद्योगिक गतिविधियों पर निगाह ।
47	कम्प्यूटर शाखा	प्रधान आरक्षक	सी0सी0आई0एस0की डाटा इन्ट्री, वेतन जीपीएफ तथा अन्य शाखाओं की पाक्षिक, मासिक, त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक तथा

			वार्षिक, जानकारियों तैयार कराना, ईमेल प्राप्त करना एवं भेजना, अन्य महत्वपूर्ण पत्राचार संबंधी कार्य।
--	--	--	--

**बिन्दु क्रमांक 02**

क्र0	नाम	पद	वेतन व भत्ते	कर्तव्य
1	श्री डी0पी0 गुप्ता	पुलिस अधीक्षक	48920+डीए एवं अन्य देय भत्ते	पुलिस अधीक्षक के कर्तव्य
2	श्री जी0जी0 पाण्डेय	अति0 पुलिस अधीक्षक	15500+डीए एवं अन्य देय भत्ते	अति0 पुलिस अधीक्षक के कर्तव्य
3	श्री सन्तोष कुमार उपाध्याय	रक्षित निरीक्षक	8300+डीए एवं अन्य देय भत्ते	पुलिस लाईन के समस्त कार्य
4	श्री अशोक कुमार कुमावत	सूबेदार (एम)	7850+डीए एवं अन्य देय भत्ते	मुख्य लिपिक के कार्य एवं समस्त शाखाओं पर नियंत्रण
5	श्री प्रवीण सिंह	उ0नि0(एम)	7075+डीए एवं अन्य देय भत्ते	पु0अ0 के स्टेनो के कर्तव्य
6	श्री चन्द्रशेखर बैरागी	सउनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते	रीडर टू पु0अ0
7	श्री जी0एल0 खिचावत	सूबेदार(एम)	7400+डीए एवं अन्य देय भत्ते	लेखा शाखा के कार्य
8	श्री सी0एस0 मोड	सूबेदार(एम)	7550+डीए एवं अन्य देय भत्ते	जी0पी0एफ0 एवं वेतन निर्धारण का कार्य
9	श्री आर0एस0 राणावत	उनि(एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते	यात्रा भत्ता शाखा के कार्य एवं सूचना का अधिकार
10	श्री बी0एस0 त्रिपाठी	उनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते	लेखा शाखा में वेतन देयक एवं ऐरियर देयक के कार्य
11	श्री मुकेश सांवलिया	उनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते	जनता विरुद्ध जनता शिकायत शाखा के कार्य
12	श्री बी0एल0 धनगर	सउनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते	अफिस मोहरर के कार्य
13	श्री लक्ष्मीनारायण परिहार	उनि (एम)	6375+डीए एवं अन्य देय भत्ते	सामान्य शाखा के कार्य
14	श्री के0के0 खटवड	सउनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते	लेखा शाखा में वेतन देयक एवं मेडिकल देयक के कार्य
15	निरंक	निरंक	निरंक	लेखा शाखा में वेतन देयक, पत्र व्यवहार एवं रजिस्ट्रों के रखरखाव
16	श्री लक्ष्मण सिंह	उ0नि0 (एम)	4500+डीए एवं अन्य देय भत्ते	विविध अन्य समस्त मदों के देयक तैयार कर आहरण करना
17	श्री विनोद कुमार त्रिपाठी	सउनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते	स्थापना शाखा संबंधी समस्त कार्य
18	श्री गोपाल रत्नावत	सउनि (एम)	5750+डीए एवं अन्य देय भत्ते	अवकाश संबंधी कार्य
19	श्री देवेन्द्र सिंह ठाकुर	उनि (एम)	4625+डीए एवं अन्य देय भत्ते	स्टेशनरी एवं रेकार्ड शाखा के कार्य
20	श्री मोहन सिंह	आर0 232	4060+ डीए एवं अन्य देय भत्ते	आवक जावक शाखा का कार्य
21	श्री धर्मराज सूर्यवंशी	निरीक्षक	7100+ डीए एवं अन्य देय भत्ते	प्रभारी जिला विशेष शाखा
22	श्री टी0के0एस0 चोहान	उप निरीक्षक	7075+ डीए एवं अन्य देय भत्ते	जिविशा के कार्य
23	श्री के0सी0 सांगते	उप निरीक्षक	5250+डीए एवं अन्य देय भत्ते	जिविशा के कार्य
24	श्री हरिओम गंगवाल	सउनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते	जिविशा के समस्त कार्य
25	श्रीमती विजयलक्ष्मी मण्डावरा	सउनि	6000+डीए एवं अन्य देय भत्ते	जिविशा पासपोर्ट संबंधी कार्य
26	श्री रघुवीर सिंह	सउनि	5400+डीए एवं अन्य देय भत्ते	चरित्र सत्यापन, आसूचना संकलन एवं अन्य सौपे गये कार्य

27	श्री अवधेश मिश्रा	आरक्षक	5200+डीए एवं अन्य देय भत्ते	आवक जावक संबंधी कार्य
28	श्री भगवान ठाकरे	आरक्षक	4140+डीए एवं अन्य देय भत्ते	टाईपिंग संबंधी कार्य
29	श्रीमती हेमलता नैन	महिला आरक्षक	3575+डीए एवं अन्य देय भत्ते	टाईपिंग संबंधी कार्य
30	श्री ललीत सिंह राठौर	आरक्षक	3650+डीए एवं अन्य देय भत्ते	डाक वितरण एवं आसूचना संकलन
31	श्री महेश पंवार	आरक्षक	3740+डीए एवं अन्य देय भत्ते	आसूचना संकलन एवं डाक वितरण
32	श्री दिनेश सिंह राठी	उप निरीक्षक	5675+डीए एवं अन्य देय भत्ते	एफिस शाखा का कार्य
33	श्री प्रेमचन्द्र वर्मा	स0उ0नि0	5600+डीए एवं अन्य देय भत्ते	जि0अप0 शाखा
34	श्री शिवनारायण गोजा	प्र0आर0	6000+डीए एवं अन्य देय भत्ते	सहायक जि0अप0 शाखा
35	श्री मांगीलाल परिहार	प्र0आर0	5300+डीए एवं अन्य देय भत्ते	सहायक जि0अप0 शाखा
36	श्री बेगराज शर्मा	प्र0आर0	5000+ डीए एवं अन्य देय भत्ते	जिविशा के कार्य
37	श्री कन्हैयालाल	प्र0आर0	5000+ डीए एवं अन्य देय भत्ते	जिविशा के कार्य
38	श्री नानूराम भल्ला	प्र0आर0	5200+ डीए एवं अन्य देय भत्ते	जिविशा के कार्य

बिन्दू

### क्रमांक 03

संबंधित शाखा लिपिक द्वारा नस्ती तैयार कर, शाखा प्रभारी के माध्यम से कार्यालय प्रमुख को प्रस्तुत की जाती है और अंतिम निर्णय कार्यालय प्रमुख का होता है।

शाखा लिपिक द्वारा नस्ती तैयार कर शाखा  
प्रभारी को प्रस्तुत

शाखा प्रभारी द्वारा अपने अभिमत उपरांत नस्ती  
कार्यालय प्रमुख को प्रस्तुत

नस्ती पर अंतिम निर्णय कार्यालय प्रमुख द्वारा

बिन्दू क्रमांक 04

यह कार्यवाही प्रदेश स्तर पर पुलिस मुख्यालय, भोपाल द्वारा की जाती है।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख  
की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)  
आवेदन पत्र के प्रारूप में खुलासा किया गया है।

<b>Madhya Pradesh Police Regulation</b>	
CONTENTS	
<b>PART-1 (THE POLICE FORCE) P.R.1-37</b>	
▪	CHAPTER I ( The Constitution and Organization of the State Police Force 1-9
▪	CHAPTER II (Position and Duties of Superior Inspector General) 10-37
<b>PART- II (ADMINISTRATION) P.R. 38-320</b>	
▪	CHAPTER I ( Appointment and Enlistments) 38-64
▪	CHAPTER II (Promotions and Rewards) 65-85
▪	CHAPTER III ( Drill and Instruction of Constables) 86- 144
▪	CHAPTER IV (Training and Examination) 115-152
▪	CHAPTER V (Special Armed Force and Mounted Police) 153- 171
▪	CHAPTER VI (Leave) 172 - 196
▪	CHAPTER VII ( Transfer and Traveling Allowance) 197- 212
▪	CHAPTER VIII ( Punishment and prosection of Police Officers) 213-250
▪	CHAPTER IX ( Resignation Discharge and Re-Enlistments) 251-261
▪	CHAPTER X ( Appeals and Petitions) 262-275
▪	CHAPTER XI (Pension and Gratuities) 276- 291
▪	CHAPTER XII ( Housing and Medical Aid) 292- 306
▪	CHAPTER XIII (Buildings) 307-320
▪	<b>PART- III (FUNCTIONS POWERS AND DUTIES) P.R. 321-507</b>
▪	CHAPTER I (Functions, Powers and Duties of Police Officers) 321- 342
▪	CHAPTER II( Duties under Special Local Laws) 343-404
▪	CHAPTER III (Miscellaneous Duties Imposed by Executive Orders) 405-430
▪	CHAPTER IV(Maintenance of Order and Public Safety) 431-448
▪	CHAPTER V (Watch and ward in Towns) 449-453
▪	CHAPTER VI(Guards and Escorts)454-495
▪	CHAPTER VII(Inquests) 496-507
<b>PART-IV (THE HEAD QUARTER STAFF AND THEIR DUTIES) P.R. 508-574</b>	
▪	CHAPTER I (STAFF) 508-533
▪	CHAPTER II (The Head-Quarters Lines) 534-537
▪	CHAPTER III ( Clothing, Stores and Ammunition) 538-574
<b>PART-V (THE WORKING OF POLICE STATIONS) P.R. 755-709</b>	
▪	CHAPTER I (The Police Station and its Staff) 575-607
▪	CHAPTER II (The Police Station and its Daily Work) 608-674
▪	CHAPTER III (Village Officers) 675-690
▪	CHAPTER IV (Miscellaneous) 691-709
<b>PART VI (CRIME AND CRIMINALS) P.R. 710-861</b>	

▪ CHAPTER I (Investigation of Crime) 710-790
▪ CHAPTER II ( Special Procedure In Certain Cases) 791-806
▪ CHAPTER III (Treatment of Persons Arrested) 807-817
▪ CHAPTER IV (Identification of old Offenders) 818-831
▪ CHAPTER V ( EXPERTS) 832- 833
▪ CHAPTER VI (Conduct of Cases) 834-838
▪ CHAPTER VII (Security for good behaviors) 839-842
▪ CHAPTER VIII (Sarveillance) 843-861
PART-VII (MISCELLANEOUS P.R. 862-973
▪ CHAPTER I (Tours and Inspection) 862-877
▪ CHAPTER II (Office work) 878-910
▪ CHAPTER III (Accounts and Records) 911-963
▪ CHAPTER IV (Miscellaneous) 964-973

<b>Appendix - A</b>	Promotion Rules
<b>Appendix -B</b>	Physical Inspection of candidate.
<b>Appendix -C</b>	Rules for President's Police and Fire Service Medal
<b>Appendix -D</b>	Excise Act
<b>Appendix -E</b>	M.P. Police Benevolent Fund
<b>Appendix -F</b>	Food During Emergency duties.

विस्तृत विवरण पुलिस विभाग की वेबसाईट [www.mppolice.gov.in](http://www.mppolice.gov.in) पर उपलब्ध है।

**CODE OF CRIMINAL PROCEDURE, 1973**

NO.2 OF 1974 {25 th January, 1974}

An Act to consolidate and amend the law relating to Criminal Procedure.

Be it enacted by Parliament in the Twenty-fourth Year of the Republic of India as follows:-

Chapter	Title	Section
Chapter-1	PRELIMINARY	Section 1-5
Chapter-2	CONSTITUTION OF CRIMINAL COURTS AND ORRICES	Section 6-25
Chapter-3	POWER OF COURTS	Section 26-35
Chapter-4	POWERS OF SUPERIOR OFFICERS OF POLICE	Section 36-40
Chapter-5	ARREST OF PERSONS	Section 41-60
Chapter-6	PROCESSES TO COMPEL APPEARANCE	Section 61-90
Chapter-7	PROCESSES TO COMPEL THE PRODUCTION OF THINGS	Section 91-105
Chapter-8	SECURITY FOR KEEPING THE PEACE AND FOR GOOD	Section 106-124

	BEHAVIOR	
Chapter-9	N.A.	Section 125-128
Chapter-10	MAINTENANCE OF PUBLIC ORDER AND TRANQUILITY	Section 129-148
Chapter-11	PREVENTIVE ACTION OF THE POLICE	Section 149-153
Chapter-12	INFORMATION TO THE POLICE AND THEIR POWERS TO INVESTIGATE	Section 154-176
Chapter-13	JURISDICTION OF THE CRIMINAL COURTS IN INQUIRIES AND TRIALS	Section 177-189
Chapter-14	CONDITIONS REQUISITE FOR INTIATION OF PROCEEDING	Section 190-199
Chapter-15	COMPLAINTS TO MAGISTRATES	Section 200-203
Chapter-16	COMMENCEMENT OF PROCEEDINGS BEFORE MAGISTRATES	Section 204-210
Chapter-17	THE CHARGE	Section 211-224
Chapter-18	TRIAL BEFORE A COURT OF SESSION	Section 225-237
Chapter-19	TRIAL OF WARRANT- CASES BY MAGISTRATES	Section 238-250
Chapter-20	TRIAL OF SUMMONS -CASES BY MAGISTRATES	Section 251-259
Chapter-21	SUMMARY TRIAL S	Section 260-265
Chapter-22	ATTENDANCE OF PERSONS CONFINED OR DETAINED IN PRISONS	Section 266-271
Chapter-23	EVIDENCE IN INQUIRIES AND TRIALS	Section 272-299
Chapter-24	GENERAL PROVISIONS AS TO INQUIRIES AND TRIALS	Section 300-327
Chapter-25	PRIVISIONS AS TO ACCUSED PERSONS OF UNSOUND MIND	Section 328-339
Chapter-26	PROVISIONS AS TO OFFENCES AFFECTING THE ADMINISTRATION OF JUSTICE	Section 340-352
Chapter-27	THE JUDGMENT	Section 353-365
Chapter-28	SUBMISSION OF DEATH SENTENCES FOR CONFIRMATION	Section 366-371
Chapter-29	APPEALS	Section 372-394
Chapter-30	REFERENCE AND REVISION	Section 395-405
Chapter-31	TRANSFER OF CRIMINAL CASES	Section 406-412
Chapter-32	EXECUTION, SUSPENSION, REMISSION AND COMMUTATION OF SENTENCES	Section 413-435
Chapter-33	PROVISION AS TO BAIL AND BONDS	Section 436-450
Chapter-34	DISPOSAL OF PROPERTY	Section 451-459
Chapter-35	IRREGULAR PROCEEDINGS	Section 460-466
Chapter-36	LIMITATION FOR TAKING COGNIZANCE OF CERTAIN OFFENCES	Section 461-473
Chapter-37	LIMITATION FOR TAKING COGNIZANCE OF CERTAIN OFFENCES	Section 474-484

विस्तृत विवरण पुलिस विभाग की वेबसाईट [www.mppolice.gov.in](http://www.mppolice.gov.in) पर उपलब्ध है।

INDIAN PENAL CODE

CHAPTER; I INTRODUCTIONS  
CHAPTER; II GENERAL EXPLANATIONS  
CHAPTER; III OF PUNISHMENTS  
CHAPTER; IV GENERAL EXCEPTIONS  
CHAPTER; V OF ABETMENT  
CHAPTER; V(A) ; CRIMINAL CONSPIRACY  
CHAPTER VI ; OF OFFENCES AGAINST THE STATE  
CHAPTER VII OF OFFENCES RELATING TO THE ARMY -74 (NAVY AND AIR FORCE)  
CHAPTER VIII OF OFFENCES AGAINST THE PUBLIC TRANQUILITY  
CHAPTER IX ; OF OFFENCES BY OR RELATING TO PUBLIC SERVANTS  
CHAPTER IX ;(A) OF OFFENCES RELATING TO ELECTIONS  
CHAPTER X OF CONTEMPT OF THE LAWFUL AUTHORITY OF PUBLIC SERVANTS  
CHAPTER XI OF FALSE EVIDENCE AND OFFENCES AGAINST PUBLIC JUSTICE  
CHAPTER XII OF OFFENCES RELATING TO COIN AND GOVERNMENT STAMPS  
CHAPTER XIII OF OFFENCES RELATING TO WEIGHTS AND MEASURES  
CHAPTER XIV OF OFFENCES AFFECTING THE PUBLIC HEALTH SAFETY.  
CONVENIENCE; DECENCY AND MORALS  
CHAPTER XV ; OF OFFENCE RELATING TO RELIGION  
CHAPTER XVI; OF OFFENCES AFFECTING THE HUMAN BODY  
CHAPTER XVII; OF OFFENCES AGAINST PROPERTY  
CHAPTER XVIII OF OFFENCES RELATING TO DOCUMENTS AND TO 173(\*\*\*) PROPERTY MARKS  
CHAPTER XIX; OF THE CRIMINAL BREACH OF CONTRACTS OF SERVICE  
CHAPTER XX ; OF OFFENCES RELATING TO MARRIAGE  
CHAPTER XXA; OF CRUELTY BY HUSBAND OR RELATIVES OF HUSBAND  
CHAPTER XXI; OF DEFAMATION  
CHAPTER XXII; OF CRIMINAL INTIMIDATION INSULT AND ANNOYANCE  
CHAPTER XXIII; OF ATTEMPTS TO COMMIT OFFENCES  
FOOT NOTES

विस्तृत विवरण पुलिस विभाग की वेबसाईट [www.mppolice.gov.in](http://www.mppolice.gov.in) पर उपलब्ध है।

INDIAN BARE ACTS
INDIAN EVIDENCE ACT, 1872
PART I :RELEVANCY OF FACTS <ul style="list-style-type: none"><li>• Chapter-I PRELIMINARY SECTIONS 1-4</li><li>• Chapter- II OF THE RELEVANCY OF FACTS SECTIONS 5-55</li></ul>
PART II : ON PROOF <ul style="list-style-type: none"><li>• Chapter-II FACTS WHICH NEED NOT BE PROVED SECTIONS 56-58</li><li>• Chapter- IV OF ORAL EVIDENCE SECTIONS 59-60</li><li>• Chapter- V OF DOCUMENTARY EVIDENCE SECTIONS 61-90</li><li>• Chapter- VI OF EXCLUSION OF ORAL BY DOCUMENTARY EVIDENCE SECTIONS 91-100</li></ul>
PART III : PRODUCTION AND EFFECT OF EVIDENCE <ul style="list-style-type: none"><li>• Chapter- VII OF THE BURDEN OF PROOF SECTIONS 101-114</li><li>• Chapter- VIII ESTOPPEL SECTIONS 115-117</li><li>• CHAPTER IX OF WITNESSES SECTIONS 118-134</li><li>• CHAPTER X OF EXAMINATION OF WITNESSES SECTIONS 135-166</li><li>• CHAPTER XI OF IMPROPER ADMISSION AND REJECTION OF WITNESS SECTION 167</li><li>• FOOT NOTES</li></ul>

- अन्य लघु अधिनियमों के पुलिस विभाग संबंधी प्रावधान
- मध्य प्रदेश शासन एवं पुलिस महानिदेशक मध्य प्रदेश द्वारा समय-समय पर जारी किये गये परिपत्र विस्तृत विवरण पुलिस विभाग की वेबसाईट [www.mppolice.gov.in](http://www.mppolice.gov.in) पर उपलब्ध है।
- समय-समय पर जारी जी०ओ०पी० विस्तृत विवरण पुलिस विभाग की वेबसाईट [www.mppolice.gov.in](http://www.mppolice.gov.in) में उपलब्ध है।

- 1- अन्य लघु अधिनियमों के पुलिस विभाग संबंधी प्रावधान
- 2- मध्य प्रदेश शासन एवं पुलिस महानिदेशक मध्य प्रदेश द्वारा समय-समय पर जारी किये गये परिपत्र । विस्तृत विवरण पुलिस विभाग की वेबसाईट [www.mppolice.gov.in](http://www.mppolice.gov.in) पर उपलब्ध है।
- 3- समय-समय पर जारी जी०ओ०पी० विस्तृत विवरण पुलिस विभाग की वेबसाईट [www.mppolice.gov.in](http://www.mppolice.gov.in) में उपलब्ध है।

बिन्दू क्रमांक 06

सूची कार्यालय में उपलब्ध रजिस्टर की

क्रमांक	रजिस्टर का प्रकार
	वेतन रजिस्टर :-
1	राजपत्रित अधिकारियों का रजिस्टर
2	निरीक्षक / उप निरीक्षक / सउनि
3	प्रधान आरक्षक / आरक्षक
4	विशेष शाखा / जिविशा / डीसीआरबी-डीसीबी
5	अजाक थाने में तैनात कर्मचारियों का वेतन रजिस्टर
6	पुलिस चिकित्सालय में तैनात डाक्टर / अन्य कर्मचारियों का वेतन रजिस्टर
7	अधिक भूगतान वसुली रजिस्टर

8	त्यौहार अग्रिम, आहरण एवं कटौत्रा रजिस्टर
9	अनाज अग्रिम, आहरण एवं कटौत्रा रजिस्टर
10	कर्मचारियों के मेडिकल स्वीकृति लेजर
11	मेडिकल बिल आहरण रजिस्टर
12	ईनाम (स्वीकृत) आहरण रजिस्टर
13	मकान किराया एरियर आहरण रजिस्टर
14	एरियर आहरण रजिस्टर
15	सेवानिवृत्त कर्मचारियों के समर्पित अवकाश आहरण रजिस्टर
16	सेवानिवृत्त कर्मचारियों के आहरण रजिस्टर
17	सेवानिवृत्त कर्मचारियों के समुह बीमा/सावधि सह बीमा आहरण रजिस्टर
18	कर्मचारियों के किये गये अर्थ दण्ड का रजिस्टर
19	मकान / वाहन अग्रिम आहरण रजिस्टर
20	वेतन रोक रजिस्टर
21	आय व्यय रजिस्टर
22	बैंक ड्राफ्ट इन कमिंग/आऊट गोईंग रजिस्टर

#### ओ0 एम0 शाखा

क्रमांक	रजिस्टर का प्रकार
1	रोजनामचा आमद रजिस्टर
2	भारतीय दण्ड विधान के अपराधो का रजिस्टर
3	संपत्ति संबंधी अपराधो का रजिस्टर
4	लघु अधिनियम के अपराधो का रजिस्टर
5	मर्ग इन्द्राज का रजिस्टर
6	सड़क दुर्घटना रजिस्टर (डीआरए)

#### स्टेनो शाखा

क्रमांक	रजिस्टर का प्रकार
1	विभागीय जॉच रजिस्टर
2	शिकायत रजिस्टर
3	ए0सी0आर0 मूमेन्ट रजिस्टर

#### मुख्य लिपिक

क्रमांक	रजिस्टर का प्रकार
1	शासकीय निधि की केश बुक
2	अशासकीय निधि की केश बुक
3	सेवा निवृत्त कर्मचारी से संबंधित पेंशन रजिस्टर

4	प्रस्तावीत उपादान / पेंशन रजिस्टर
---	-----------------------------------

रेकार्ड शाखा

क्रमांक	रजिस्टर का प्रकार
1	स्टाक रजिस्टर
2	शासकीय मुद्रणालय से क्रय स्टेशनरी रजिस्टर
3	बाजार से क्रय स्टेशनरी रजिस्टर
4	अन्य विविध क्रय सामग्री का रजिस्टर
5	रेल्वे वारंट आमद एवं प्रदाय रजिस्टर
6	मोटर वारंट आमद एवं प्रदाय रजिस्टर
7	विभिन्न पुस्तको की आमद / क्रय एवं प्रदाय रजिस्टर
8	टाईप रायटर एवं फोटोकॉपी मरम्मत रजिस्टर
9	शासकीय एवं बाजार से क्रय स्टेशनरी प्रदाय रजिस्टर

आंकिक वेतन

क्रमांक	रजिस्टर का प्रकार
1	वार्षिक वेतन वृद्धि रजिस्टर माहवार

स्थापना शाखा

क्रमांक	रजिस्टर का प्रकार
1	आरक्षक भर्ती रोस्टर रजिस्टर
2	बाल आरक्षक भर्ती / प्रतिक्षा सूची रजिस्टर
3	अनुकम्पा नियुक्ति रजिस्टर
4	आर0 से प्रआर0 पदोन्नति रजिस्टर
5	योग्यता सूची रजिस्टर
6	प्रआर0 वरिष्ठता सूची रजिस्टर
7	आरक्षक वरिष्ठता सूची रजिस्टर
8	तैनाती (बैज वाईज) रजिस्टर
9	छःमाही रिमार्क रजिस्टर
10	चरित्र सत्यापन रजिस्टर
11	समर्पित अवकाश रजिस्टर
12	अवकाश स्वीकृति रजिस्टर
13	गैर हाजरी अवकाश निकाल रजिस्टर

सामान्य भविष्य निधि / विभागीय भविष्य निधि

क्रमांक	रजिस्टर का प्रकार
1	सामान्य भविष्य निधि से स्वीकृत स्थायी अग्रिम की राशि का रजिस्टर
2	अस्थायी अग्रिम स्वीकृत राशि का रजिस्टर
3	विभागीय भविष्य निधि के स्थायी अग्रिम/अस्थायी अग्रिम स्वीकृत रजिस्टर

4	सामान्य / विभागीय भविष्य निधि के लेजर
---	---------------------------------------

शिकायत शाखा

क्रमांक	रजिस्टर का प्रकार
1	पुलिस मुख्यालय से प्राप्त शिकायत का रजिस्टर
2	पुलिस महानिरीक्षक उज्जैन से प्राप्त शिकायत का रजिस्टर
3	पुलिस उप महानिरीक्षक रतलाम रेंज रतलाम से प्राप्त शिकायत का रजिस्टर
4	जन शिकायत निवारण भोपाल से प्राप्त शिकायत का रजिस्टर
5	मंत्रीगण से प्राप्त शिकायत का रजिस्टर
6	कलेक्टर से प्राप्त शिकायत का रजिस्टर
7	समस्त अ0अ0पु0 / थाना प्रभारी का रजिस्टर

यात्रा भत्ता शाखा

क्रमांक	रजिस्टर का प्रकार
1	यात्रा भत्ता अग्रिम स्वीकृत रजिस्टर
2	स्थानान्तर अग्रिम स्वीकृत रजिस्टर
3	स्थानान्तर देयक स्वीकृत रजिस्टर
4	प्रायवेट बस मालिकों को मोटर वारंटों की राशि का भुगतान रजिस्टर

कान्टी जेन्सी शाखा

क्रमांक	रजिस्टर का प्रकार
1	एफ0वी0सी0 रजिस्टर
2	ओ0सी0सी0 रजिस्टर
3	सी0आई0वी0 रजिस्टर
4	हास्पिटल एवं ओ- वेलफेयर रजिस्टर
5	मकान किराया स्वीकृत रजिस्टर
6	टेलीफोन बिल रजिस्टर
7	बिजली बिल रजिस्टर
8	न्याय प्रशासन रजिस्टर

पुलिस लाईन

क्रमांक	रजिस्टर का प्रकार
गणवेश भण्डार	
1	आर्डनरी स्टाक रजिस्टर
2	मिसलेनियस स्टाक रजिस्टर
3	कपड़ा स्टाक रजिस्टर
4	रिज्यूम स्टाक रजिस्टर
5	कण्डम स्टाक रजिस्टर

6	ताला स्टाक रजिस्टर
7	राइट ड्री सामग्री रजिस्टर
8	टेन्ट छोलदारी स्टाक रजिस्टर
9	डेड स्टाक रजिस्टर
10	कान्टीजेन्सी स्वीकृत रजिस्टर
11	आवास गृह रजिस्टर
12	किट वैकेन्सी रजिस्टर
13	रिज्यूम वर्दी बिक्री रजिस्टर
14	लाईन फण्ड स्टाक रजिस्टर
15	वैलफेयर स्टाक रजिस्टर
पुलिस ड्राई केन्टीन	
1	केश बुक
2	स्टाक रजिस्टर 3, 4,
3	दैनिक बिक्री रजिस्टर
4	निर्धारित मुल्य रजिस्टर
5	बिल बुक
6	रसीद बुक
केश शाखा	
1	जनरल केश बुक
2	पुलिस ग्रेन शाप
3	केश बुक
4	स्टाक रजिस्टर
5	दैनिक बिक्री रजिस्टर
6	बिल बुक
7	रसीद कट्टे
आरमोरिंर रजिस्टर	
1	आर्म्स एम्पूनेशन दैनिक वितरण रजिस्टर
2	अश्रुगैस स्टाक रजिस्टर
3	चांदमारी कर्मचारी रजिस्टर
4	चांदमारी अधिकारी रजिस्टर
5	खाली खोका रजिस्टर
6	रिजर्व एम्पूनेशन स्टाक रजिस्टर
7	थाना जात रजिस्टर
8	हिस्ट्री शीट रजिस्टर
9	ब्राउनिंग रजिस्टर
10	आर्म्स स्टाक रजिस्टर
11	हथकड़ी इश्यू रजिस्टर
12	आर्म्स इश्यू रजिस्टर
लाईन कार्यालय रजिस्टर	

1	ओ0आर0 रजिस्टर
2	जनरल परेड रजिस्टर
3	गुजारिश रजिस्टर
4	अलार्म रजिस्टर
5	तैनाती रजिस्टर
6	दैनिक ड्यूटी रजिस्टर
7	रोल काल रजिस्टर
8	अवकाश रजिस्टर
9	निलंबित रजिस्टर
10	आवक / जावक रजिस्टर

बिन्दू क्रमांक 07

जिला पुलिस अधीक्षक कार्यालय स्तर पर शांति समिति एवं ग्राम रक्षा समिति है।

बिन्दू क्रमांक 08

जिला पुलिस अधीक्षक कार्यालय स्तर पर कोई बोर्ड, परिषद एवं समिति नहीं है।

बिन्दू क्रमांक 09

कार्यालय अधिकारी एवं कर्मचारियों की जानकारी

क्र०	नाम	पद	दूरभाष नम्बर
1	श्री डी०पी० गुप्ता	पुलिस अधीक्षक	07422-255050 कार्या० 07422-244250 निवास
2	श्री जी०जी० पाण्डेय	अति० पुलिस अधीक्षक	07422-255750 कार्या० 07422-255219 निवास
3	श्री सन्तोष कुमार उपाध्याय	रक्षित निरीक्षक	07422-244216 कार्या०
4	श्री अशोक कुमार कुमावत	सूबेदार (एम)	07422-255210 कार्या०
5	श्री प्रवीण सिंह	उनि० (एम)	07422-255050 कार्या०
6	श्री चन्द्रशेखर बैरागी	सउनि (एम)	07422-255210 कार्या०
7	श्री जी०एल० खिचावत	सूबेदार(एम)	07422-255210 कार्या०
8	श्री सी०एस० मोड	सूबेदार(एम)	07422-255210 कार्या०
9	श्री आर०एस० राणावत	उनि(एम)	07422-255210 कार्या०
10	श्री बी०एस० त्रिपाठी	उनि (एम)	07422-255210 कार्या०
11	श्री मुकेश सांवलिया	उनि (एम)	07422-255210 कार्या०
12	श्री लक्ष्मीनारायण परिहार	उनि (एम)	07422-255210 कार्या०
13	श्री देवेन्द्र सिंह ठाकुर	उनि (एम)	07422-255210 कार्या०
14	श्री लक्ष्मण सिंह	उनि (एम)	07422-255210 कार्या०
15	श्री के०के० खटवड	सउनि (एम)	07422-255210 कार्या०
16	श्री बी०एल० धनगर	सउनि (एम)	07422-255210 कार्या०
17	श्री विनोद कुमार त्रिपाठी	सउनि (एम)	07422-255210 कार्या०
18	श्री गोपाल रत्नावत	सउनि (एम)	07422-255210 कार्या०
19	श्री धर्मराज सूर्यवंशी	निरीक्षक	07422-244217 कार्या०
20	श्री टी०के०एस० चौहान	उ०नि०	07422-244217 कार्या०

21	श्री बेगराज शर्मा	प्रधान आरक्षक	07422-244217 कार्या0
22	श्री कन्हैयालाल	प्रधान आरक्षक	07422-244217 कार्या0
23	श्री नानूराम	प्रधान आरक्षक	07422-244217 कार्या0
24	श्री रघुवीर सिंह	स0उ0नि0	07422-244217 कार्या0
25	श्री अवधेश मिश्रा	आरक्षक	07422-244217 कार्या0
26	श्री भगवान ठाकरे	आरक्षक	07422-244217 कार्या0
27	श्रीमती हेमलता नैन	महिला आरक्षक	07422-244217 कार्या0
28	श्री ललीत सिंह राठौर	आरक्षक	07422-244217 कार्या0
29	श्री महेश पंवार	आरक्षक	07422-244217 कार्या0
30	श्री दिनेश सिंह राठी	उप निरीक्षक	07422-255210 कार्या0
31	श्री प्रेमचन्द्र वर्मा	स0उ0नि0	07422-255210 कार्या0
32	श्री शिवनारायण गोजा	प्र0आर0	07422-255210 कार्या0
33	श्री मांगीलाल परिहार	प्र0आर0	07422-255210 कार्या0

बिन्दू क्रमांक 10

क्र0	नाम	पद	वेतन व भत्ते
1	श्री डी0पी0 गुप्ता	पुलिस अधीक्षक	48920+डीए एवं अन्य देय भत्ते
2	श्री जी0जी0 पाण्डेय	अति0 पुलिस अधीक्षक	15500+डीए एवं अन्य देय भत्ते
3	श्री सन्तोष कुमार उपाध्याय	रक्षित निरीक्षक	8300 +डीए एवं अन्य देय भत्ते
4	श्री अशोक कुमार कुमावत	सूबेदार (एम)	7850+डीए एवं अन्य देय भत्ते
5	श्री प्रवीण सिंह	उ0नि0(एम)	7075+डीए एवं अन्य देय भत्ते
6	श्री चन्द्रशेखर बैरागी	सउनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते
7	श्री जी0एल0 खिचावत	सूबेदार(एम)	7400+डीए एवं अन्य देय भत्ते
8	श्री सी0एस0 मोड	सूबेदार(एम)	7550+डीए एवं अन्य देय भत्ते
9	श्री आर0एस0 राणावत	उनि(एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते
10	श्री बी0एस0 त्रिपाठी	उनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते
11	श्री मुकेश सांवलिया	उनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते
12	श्री लक्ष्मण सिंह	उनि (एम)	4625+डीए एवं अन्य देय भत्ते
13	श्री लक्ष्मीनारायण परिहार	उनि (एम)	6375+डीए एवं अन्य देय भत्ते
14	श्री के0के0 खटवड	सउनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते
15	श्री एल0एस0 डोडियार	उनि0 (एम)	4500+डीए एवं अन्य देय भत्ते
16	श्री बी0एल0 धनगर	सउनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते
17	श्री विनोद कुमार त्रिपाठी	सउनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते
18	श्री गोपाल रत्नावत	सउनि (एम)	5750+डीए एवं अन्य देय भत्ते
19	श्री देवेन्द्र सिंह ठाकुर	उनि (एम)	4625+डीए एवं अन्य देय भत्ते
20	श्री धर्मराज सूर्यवंशी	निरीक्षक	7100+ डीए एवं अन्य देय भत्ते
21	श्री टी0के0एस0 चौहान	उप निरीक्षक	7075+ डीए एवं अन्य देय भत्ते
22	श्री के0सी0 सांगते	उप निरीक्षक	5500+डीए एवं अन्य देय भत्ते
23	श्री बेगराज शर्मा	प्रधान आरक्षक	5000+डीए एवं अन्य देय भत्ते

24	श्री हरिओम गंगवाल	सउनि (एम)	7000+डीए एवं अन्य देय भत्ते
25	श्रीमती विजय लक्ष्मी मण्डावरा	सउनि	6000+डीए एवं अन्य देय भत्ते
26	श्री रघुवीर सिंह	स0उ0नि0	5400+डीए एवं अन्य देय भत्ते
27	श्री अवधेश मिश्रा	आरक्षक	5200+डीए एवं अन्य देय भत्ते
28	श्री भगवान ठाकरे	आरक्षक	4140+डीए एवं अन्य देय भत्ते
29	श्रीमती हेमलता नैन	महिला आरक्षक	3575+डीए एवं अन्य देय भत्ते
30	श्री ललीत सिंह राठौर	आरक्षक	3650+डीए एवं अन्य देय भत्ते
31	श्री महेश पंवार	आरक्षक	3740+डीए एवं अन्य देय भत्ते
32	श्री दिनेश सिंह राठी	उप निरीक्षक	5675+ डीए एवं अन्य देय भत्ते
33	श्री प्रेमचन्द्र वर्मा	स0उ0नि0	5600+ डीए एवं अन्य देय भत्ते
34	श्री शिवनारायण गोजा	प्र0आर0	6000+डीए एवं अन्य देय भत्ते
35	श्री मांगीलाल परिहार	प्र0आर0	5300+डीए एवं अन्य देय भत्ते
36	श्री कन्हैयालाल	प्र0आर0	5000+डीए एवं अन्य देय भत्ते
37	श्री नानूराम भल्ला	प्र0आर0	5200+डीए एवं अन्य देय भत्ते

बिन्दू क्रमांक 11

क्र0	बजट हेड	कार्य का नाम	वर्ष	आवंटन	व्यय
1	मांग संख्या 3, 2055	वेतन एवं भत्ते	2008	78388000=00	58159271=00
2	पुलिस 109 जिला	चिकित्सा		129000=00	128999=00
3	पुलिस 4491 जिला	पुलिस को ईनाम		112000=00	48770=00
4	स्थापना (डीईएफ)	यात्रा भत्ता		1952000=00	1258220=00
5		मजदूरी		125000=00	122324=00
6		डाक तार		18000=00	8000=00
7		टेलिफोन		504000=00	311056=00
8		पुस्तक पत्रिकाएँ		4000=00	3276=00
9		बिजली एवं जल प्रभार		460000=00	259948=00
10		लेखन सामग्री		937000=00	345738=00
11		आर.आर.टी.		23000=00	3630=00
12		आकस्मिक व्यय		169000=00	58181=00
13		पाटर्स		1335000=00	752964=00
14		पेट्रोल / डीजल		4455000=00	2718020=00
15		हायर चार्जस		16000=00	—
16		फोटो ग्राफी		18000=00	17995=00
17		निःशुल्क भोजन		225000=00	91893=00
18		केदियो का भोजन एवं परिवहन(अन्य प्रभार)		38000=00	12995=00
19		भेदियो का ईनाम		—	—
20	2055 पुलिस 270	वेतन एवं भत्ते	2008	4470000=00	2507043=00
21	अपराधअनुसंधान विभाग	पुलिस को ईनाम		—	—
22	101 अपराधिक अन्वेषण	चिकित्सा		15000=00	15000=00
23	एवं सर्तकता (सीआईवी)	यात्रा भत्ता		109000=00	58970=00

24		डाकतार		2000=00	2000=00
25		टेलिफोन		10000=00	9927=00
26		पुस्तक पत्रिकाएँ		2000=00	2000=00
27		आकस्मिक व्यय		1000=00	990=00
28	2055 पुलिस 113	वेतन एवं भत्ते	2008	532000=00	544686=00
29	पुलिस कर्मियों का कल्याण	चिकित्सा		1000=00	997=00
30	(ओवेलफेयर)	यात्रा भत्ता		1000=00	—
31		ओ0सी0सी0		1000=00	993=00
32		हॉस्पिटल चार्जस		42000=00	42000=00
33	मांग संख्या 64, 2055	वेतन एवं भत्ते	2008	2941500=00	2231805=00
34	पुलिस 109 जिलापुलिस	चिकित्सा		16000=00	16000.00
35	0703 केन्द्र प्रवर्तित	यात्रा भत्ता		64520=00	63775=00
36	योजना विशेष घटक	टेलिफोन		16000=00	13288=00
37	योजना 5172 नये थानों	आकस्मिक व्यय		35000=00	34991=00
38	की योजना	पेट्रोल डिजल		90000=00	27569=00
39	(अ0जा0क0)	पार्टस		14000=00	12124=00
40		पुलिस प्रशिक्षण सेमीनार		32000=00	22500=00

बिन्दू क्रमांक 12

इस कार्यालय द्वारा कोई योजना संचालित नहीं होने से उक्त बिन्दू की जानकारी निरंक

है।

बिन्दू क्रमांक 13

उक्त बिन्दू इस कार्यालय के कार्य क्षेत्र का नहीं होने से जानकारी निरंक है।

बिन्दू क्रमांक 14

कोई टीप नहीं है।

बिन्दू क्रमांक 15

समय सीमा में उपलब्ध करवाई जाती है।

**लोक सूचना अधिकारी से संबंधी जानकारी**

क्र0	सूचना अधिकारी एवं अपील अधिकारी	नाम	पद	दूरभाष नम्बर	कार्यालय पता
1	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री पी0एस0 सौलंकी	नगर पुलिस अधीक्षक	07422-220500 आफिस 07422-244218 निवास	नई आबादी मन्दसौर
2	लोक सूचना अधिकारी	श्री जी0 जी0 पाण्डेय	अति0पुलिस अधीक्षक	07422-255750 आफिस 07422-255219 निवास	महू नीमच रोड़ मन्दसौर
3	अपीलीय अधिकारी	श्री डी0पी0 गुप्ता	पुलिस अधीक्षक मन्दसौर	07422-255050 आफिस 07422-255210 आफिस 07422-244250 निवास	महू नीमच रोड़ मन्दसौर

**मन्दसौर अनुभाग स्तर पर :-**

1	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्रीगोपालसिंह चौहान	निरीक्षक था0प्र0 शहर मन्दसौर	07422-244222 आफिस	थाना मन्दसौर शहर कालीदास मार्ग मन्दसौर
2	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री आशुतोष मिश्र	निरी0 था0प्र0 यशोधर्मन नगर	07422-256223 आफिस	महू-नीमच रोड़ मन्दसौर
3	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री डी0एस0 राठौर	निरी0 था0प्र0 मल्हारगढ़	07424-248323 आफिस	महू-नीमच रोड़ मल्हारगढ़
4	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री गिरीश जैजूलकर	उनि0 था0प्र0 नारायणगढ़	07424-244622 आफिस	मनासा रोड़ थाना-नारायणगढ़
5	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री पवन सिंघल	उनि0 था0प्र0 पिपल्या मण्डी	07424-241036 आफिस	महू-नीमच रोड़ थाना पिपल्यामण्डी
6	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री विपिन तिवारी	निरी0 था0प्र0 भावगढ़	07422-266636 आफिस	थाना भावगढ़
7	अनुभाग का लोक सूचना अधिकारी	श्री पी0एस0 सौलंकी	नगर पुलिस अधीक्षक	07422-220500 आफिस 07422-244218 निवास	नई आबादी मन्दसौर
8	अपील अधिकारी	श्री डी0पी0 गुप्ता	पुलिस अधीक्षक मन्दसौर	07422-255050 आफिस 07422-255210 आफिस 07422-244250 निवास	महू नीमच रोड़ मन्दसौर

**सीतामऊ अनुभाग स्तर पर :-**

1	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री बी0एल0 अवाश्या	निरीक्षक था0प्र0 सीतामऊ	07426-222021 आफिस	थाना सीतामऊ
2	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री कमलेश शर्मा	उनि0 था0प्र0 नाहरगढ़	07426-225030 आफिस	थाना नाहरगढ़
3	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री के0के0 अग्रवाल	निरी0था0प्र0 अफजलपुर	07422-268842 आफिस	थाना अफजलपुर
4	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री अजयसिंह राठौर	निरी0 था0प्र0 सुवासरा	07426-220028 आफिस	थाना सुवासरा
5	अनुभाग का लोक सूचना अधिकारी	श्री टी0आर0 सूर्यवंशी	अनु0अधि0पुलिस सीतामऊ	07426-220061 आफिस	सुवासरा रोड़ सीतामऊ
6	अपील अधिकारी	श्री डी0पी0 गुप्ता	पुलिस अधीक्षक मन्दसौर	07422-255050 आफिस 07422-255210 आफिस 07422-244250 निवास	महू नीमच रोड़ मन्दसौर

**गरोठ अनुभाग स्तर पर :-**

1	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री एस0के0 एस0 तोमर	उप निरीक्षक था0प्र0 गरोठ	07425-238100 आफिस	थाना गरोठ
2	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री नवल किशार यादव	निरीक्षक था0प्र0 शामगढ़	07425-232029 आफिस	थाना शामगढ़
3	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री सी0एस0 परिहार	निरी0 था0प्र0 भानपुरा	07427-236600 आफिस	थाना भानपुरा
4	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री आर0सी0 बज़ईया	उ0नि0 था0प्र0 गांधीसागर	07427-237146 आफिस	थाना गांधीसागर
5	अनुभाग का	श्री एम0एल0	अनु0अधि0पुलिस	07425-238105 आफिस	कार्या0 अनु0 अधि0

	लोक सूचना अधिकारी	चौहान	गरोट	07425-238106 निवास	पुलिस गरोट
6	अपील अधिकारी	श्री डी0पी0 गुप्ता	पुलिस अधीक्षक मन्दसौर	07422-255050 आफिस 07422-255210 आफिस 07422-244250 निवास	महू नीमच रोड़ मन्दसौर

**अजाक :-**

1	लोक सूचना अधिकारी	श्री के0एल0 मगरैया	उप पुलिस अधीक्षक, अजाक-1	07422-242419 आफिस	नई आबादी मन्दसौर
2	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री एस0आर0 द्रडोंतिया	उप पुलिस अधीक्षक, अजाक-2	07422-242419 आफिस	नई आबादी मन्दसौर
3	अपील अधिकारी	श्री डी0पी0 गुप्ता	पुलिस अधीक्षक मन्दसौर	07422-255050 आफिस 07422-255210 आफिस 07422-244250 निवास	महू नीमच रोड़ मन्दसौर

बिन्दु क्रमांक 17

निरंक ।