

# म. प्र. प. क्षेत्र विद्युत वितरण क. लि. ( एस टी एम ) संभाग मंदसौर

## सूचना के अधिकार 2005 से संबंधित प्रपत्र :-

बिन्दु क, 1 मंदसौर एस टी एम संभाग को मंदसौर जिले के वृत मंदसौर तथा वृत नीमच में 33/11 केवी उपकेन्द्रों के रखरखाव व मरम्मत एवं एल.टी.सी.टी. मीटर की कमी निंग एवं चेकिंग तथा प. क्षै. वि वि. कम्पनी के वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गये दायित्व जैसे लाइन लास, एम आर आई, एनालिसिस, डी.टी.आर मानीटरिंग, आर.इ.सी स्कीम, एस टी एन प्रपोजल एवं अन्य संबंधित कार्य जो विद्युत व्यवस्था में सहायक हो, के लिए अधिकृत किया गया है।

इसके अन्तर्गत आने वाले निम्न उपसंभाग व कार्यालय है।

<u>क. उपसंभाग / कार्यालय का नाम</u>	<u>कार्य क्षेत्र</u>
1. टीएसजी उप संभाग मंदसौर	संचा संधा संभाग मंदसौर सीतामउ गरोठ तथा मल्हारगढ के समस्त 33/11 केवी उपकेन्द्र
2. टीएसजी उप संभाग गरोठ	संचा संधा संभाग गरोठ के समस्त 33/11 केवी उपकेन्द्र
3. टीएसजी उप संभाग नीमच	संचा संधा संभाग नीमच व जावद के समस्त 33/11 केवी उपकेन्द्र
4. एल टी एम टी उप संभाग	मीटर टेस्टिंग संबंधी संपूर्ण कार्य वृत मंदसौर व वृत नीमच संपूर्ण

उपरोक्तानुसार निम्न 33/11 केवी उपकेन्द्रों का रखरखाव व मरम्मत कार्य किया जाता है।

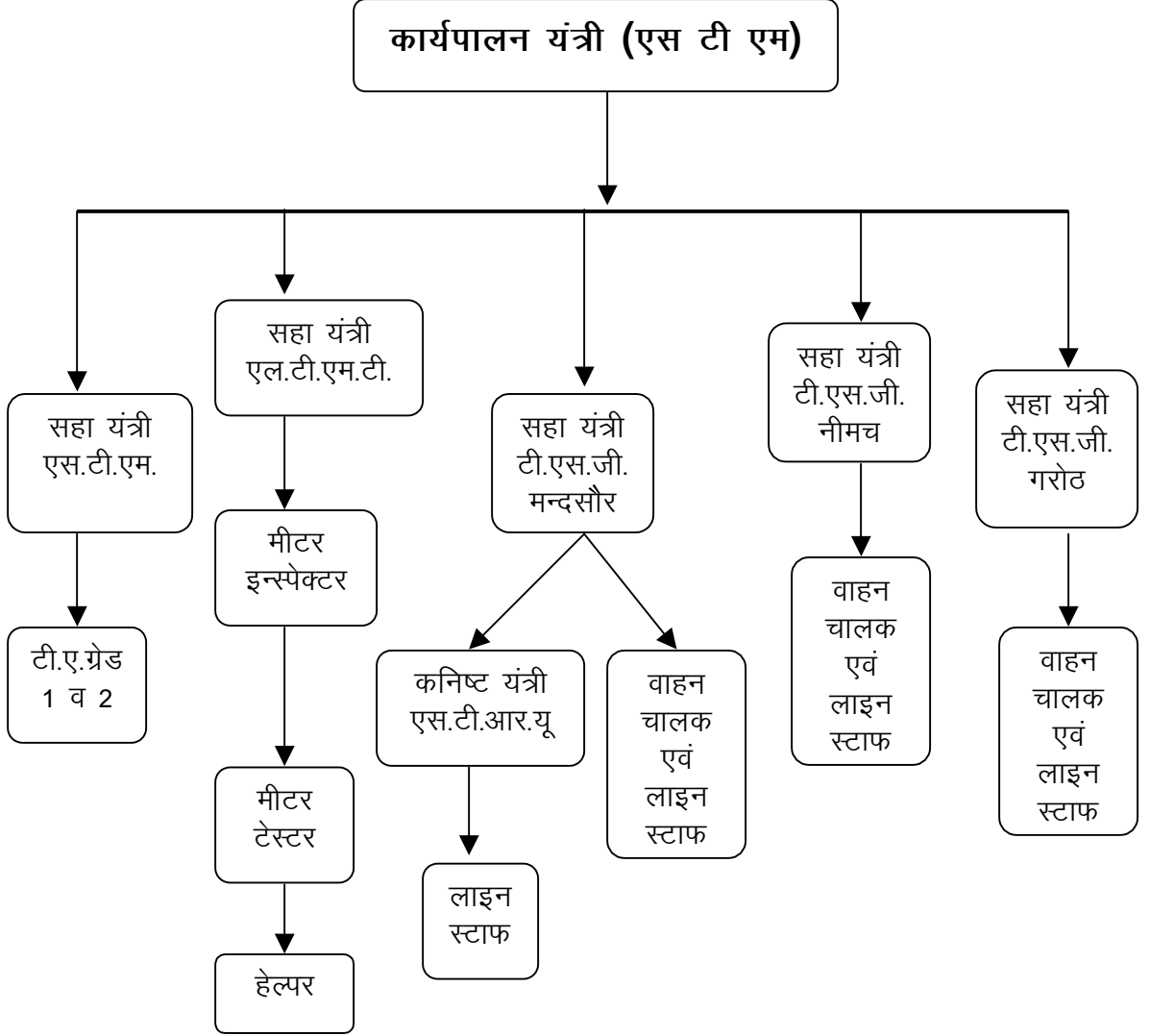
संभागीय कार्यालय एस टी एम जो कि वृत मंदसौर एवं नीमच दोनों के लिये है। मुख्यालय मंदसौर में अवस्थित है। उक्त कार्यालय के अन्तर्गत विभिन्न भाखाओं का विवरण निम्नवत है।

### कार्यालय एस टी एम संभाग मंदसौर

- स्थापना भाखा :-** इस भाखा में पदस्थ समस्त कर्मचारियों के वेतन भविष्य निधि अवका ा स्वीकृती , यात्रा भता देयक , चिकित्सा देयक व दी जाने वाली सुविधाओ को लागू व भुगतान कराने संबंधी कार्यवाही करना, सभी कर्मचारियों के सेवा निवृति पश्चात पें ान ग्रेज्युटी व अन्य सुविधाओं के प्रकरण बनाना इत्यादि ।
- कार्य भाखा :-** इस भाखा में लाइन लास, एम आर आई तथा इसकी एनालिसिस, डी टी आर मीटरिंग, आर ई सी स्कीम, एस टी एन प्रपोजल संबंधी जानकारियां बनाई जाती है।
- रोकड भाखा :-** इस भाखा में समस्त पदस्थ कर्मचारियों को वेतन आहरण किया जाता है तथा स्थानीय रुप से क्रय की जाने वाली सामग्रियों के के ा मेमों को इन्द्रज कर पास किया जाता है । तत्प चात एकाउण्ट बनाकर व. ले. अ. कार्यालय मंदसौर को दिया जाता है।

(बिन्दु क्रमांक 1 से संबंधित जानकारी)

संरचनात्मक ढांचा



## कार्यालय कार्यपालन यन्त्री (एस टी एम)

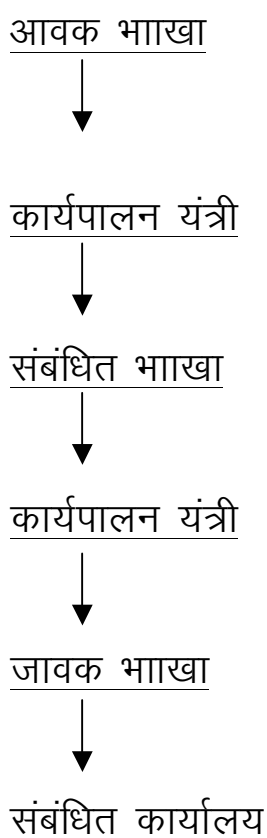
म. प्र. प. क्षै. वि. वि. क. लि. मंदसौर

बिन्दु क्रमांक 2:- कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम व पद नाम

क्रमांक	कर्मचारियों / अधिकारियों के नाम	पद	भाखा का दायित्व
1.	श्री राजीव खोरिया	कार्यपालन यन्त्री (एस टी एम) प्रभारी मंदसौर	एस.टी.एम से संबंधित समस्त कार्यों का निष्पादन करवाना।
2.	श्री के.ए. सदानन्दन	सहायक यन्त्री (टीएसजी) मंदसौर	टी. एस. जी. से संबंधित समस्त कार्यों का निष्पादन करवाना।
3.	श्री डी. के. तिवारी	सहायक यन्त्री (एल टी एम टी) मंदसौर	मीटर टेस्टिंग कार्य दोनो जिलो के एल टी औद्योगिक उपभोक्ताओं के CT Meter कने. की MRI करवाना।
4.	श्री पारसमल जैन	का. स. श्रे.1	रोकड गाखा एवं बिल भाखा से संबंधित कार्य
5.	श्री एस. के. गुप्ता	अ. का. स. श्रे.1	एनर्जी आडिट, डी.टी.आर. मीटरिंग, एम.आर. आई. आदि के कम्प्यूटर से संबंधित कार्य
6.	श्री डी.के.भार्मा	का. स. श्रे.2	आवक, जावक, स्थापना व कोर्ट केस आदि

बिन्दु क्रमांक 3: कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया  
नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक

1. प्रतिदिन आवक भाखा में पदस्थ का.स.श्रे.2 द्वारा डाक प्राप्त कर, आवक कर कार्य. यंत्री को प्रस्तुत की जाती है ।
2. कार्य.यंत्री के हस्ताक्षर के प चात डाक संबंधित भाखा को भेजी जाती है ।
3. भाखा प्रभारी द्वारा चाही गई जानकारी संबंधित कार्यालयों को समय सीमा में जावक कर प्रेषित कर दी जाती है ।
4. जानकारी की कार्यालयीन प्रति संबंधित फाइल में नस्ती कर दी जाती है ।



बिन्दु कं. 4: कार्य की गुणवत्ता एवं मानक स्तर का पूरा ख्याल रख कर कम्पनी के नियमानुसार कार्य संपादित किये जाते हैं ।

बिन्दु कं. 5: वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित ।

बिन्दु कं. 6: अभिलेखों की सूची

रोकड भाखा एवं परचेस भाखा	के ।बुक, चेक रजिस्टर, अनपेड रजिस्टर, तिजोरी चाबी का रजिस्टर, स्टे ।नरी का रजिस्टर, कांटेिंसेी रजिस्टर, अस्थाई अग्रिम रजिस्टर, सर्विस पोस्टेज स्टांप रजिस्टर, टेलीफोन बिल रजिस्टर, इन्ववारी रजिस्टर, आर्डर रजिस्टर, बिल रजिस्टर इत्यादि ।
स्थापना भाखा	वेतन वितरण लेजर, कर्मचारियों की सर्विस बुक, पास बुक, आकस्मिक अवका । लेखा रजिस्टर, जी. पी. एफ. लोन रजिस्टर, आय विवरण रजिस्टर, टी. ए. बिल मेडिकल बिल रजिस्टर, वार्षिक वेतनवृद्धि रजिस्टर, पें ।न रजिस्टर, उपस्थिति पत्रक, आदे । रजिस्टर, टूर एडवांस रजिस्टर, गोपनीय चरित्रावली फाइल इत्यादि ।
कार्य भाखा	लाइन लास, एम. आर. आई एनालिसिस, डी. टी. आर. मीटरिंग, आर. ई. सी. स्कीम, एस. टी. एन. प्रपोजल, एम. आर. आई, मासिक जानकारी इत्यादि ।

बिन्दु कं. 7: वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित ।

बिन्दु कं. 8: इस कार्यालय से संबंधित नहीं ।

बिन्दु कं. 9 एव 10 समस्त अधिकारियों के नाम, पदनाम, वेतन तथा प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी परिि ष्ट अ में संलग्न है ।

बिन्दु कं. 11: बजट संलग्न ।

बिन्दु कं. 12: इस कार्यालय से संबंधित नहीं ।

बिन्दु कं. 13: इस कार्यालय से संबंधित नहीं ।

बिन्दु कं. 14: कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची संलग्न ।

बिन्दु कं. 15: उपलब्ध नहीं ।

बिन्दु कं. 16: लोक सूचना से संबंधित जानकारी प्रेषित की जा चुकी है । संलग्न है ।  
नोडल अधिकारी श्री डी. के. तिवारी व सहा. सू. अ. श्री एस.एस.एस. गौड प्रति मंगलवार अपने कार्यालय में प्रातः 11 बजे से 12 बजे तक उपलब्ध रहेंगे ।

बिन्दु कं. 17: वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित ।

## स्थापना विभाग

### मासिक एवं त्रैमासिक प्रतिवेदन

बिन्दु क्रं. 14 से संबंधित

#### मासिक प्रतिवेदन

1. रिक्त स्थानों की पूर्ति प्रतिवेदन
2. म.प्र. ओद्योगिक संबंध अधिनियम
3. लंबित पेंशन
4. ग्रेच्युटी प्रकरण
5. कार्यभारित कर्मचारियों का प्रतिवेदन

#### त्रैमासिक प्रतिवेदन

1. सहायक यंत्री प्रतिवेदन
2. अनुभाग अधिकारी
3. कार्यालय सहायक श्रेणी एक प्रतिवेदन
4. विभागीय जांच प्रतिवेदन
5. सीधे कारण बताओ सूचना पत्र प्रतिवेदन

#### कार्य भाखा की जानकारी

क्रमांक	जानकारी विवरण	समयावधि	जानकारी किसको प्रेषित करना है
1.	लाइन लास, एम. आर. आई व एनालिसिस, डी. टी. आर. मीटरिंग, आर. ई. सी. स्कीम, एस. टी. एन. प्रपोजल संबंधी जानकारी ।	मासिक प्रगति दिनांक 1 से 10 तक	मुख्य अभियंता उज्जैन

## परि ष्ट अ

बिन्दु क्रमांक 9 व 10 से संबंधित

क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पद	मूल वेतन	दी जाने वाली सुविधाएं
1.	श्री राजीव खोरिया	कार्य.यंत्रि STM प्रभारी	10700	मंडल के नियमानुसार
2.	श्री सदानन्दन	सहा.यंत्रि TSG	11600	
3.	श्री डी. के. तिवारी	सहा.यंत्रि LTMT	11600	
4.	श्री िव त्ति सहाय गोड	कनिष्ट यंत्रि	9500	
5.	श्री पी एम जैन	का.स.श्रे.1	8600	
6.	श्री डी. के. भार्मा	का.स.श्रे.2	6725	
7.	श्री आर. के. तिवारी	टी.ए.1	7175	
8.	श्री अमृत भार्मा	टी.ए.1	6950	
9.	श्री ए. के.बोराना	टी.ए.1	6500	
10.	श्री आर. के. चाष्टा	ए.टी.ए.1	6950	
11.	श्री जगदी ा पाटीदार	ए.टी.ए.1	5600	
12.	श्री यदु कि ाोर व्यास	ए.टी.ए.1	5600	
13.	श्री एच. एल. गिरोठीया	वाहन चालक	6725	
14.	श्री गोपाल	वाहन चालक	6725	
15.	श्री ई ाक मोहम्मद	वाहन चालक	6500	
16.	श्री बं ाीलाल	वाहन चालक	5600	
17.	श्री डी एस चन्द्रावत	टी.ए.2	6725	
18.	श्री प्रहलाद सोनी	एल.ए.2	5825	
19.	श्री कन्हैयालाल हाडा	एल.ए.2	5825	
20.	श्री िवलाल गोपाल	एल.ए.2	4250	
21.	श्री डी. के. श्रीवास्तव	ए.टी.ए.2	5825	
22.	श्री नरेन्द्रराव नवले	ए.टी.ए.2	5425	
23.	श्री सत्यनारायण	एल.ए.1	4550	
24.	श्री भेरुलाल उदयलाल	एल.ए.1	4725	
25.	श्री उल्हास के िव गवली	एल.ए.1	4900	
26.	श्री के ाुराव अंबाराम	एल.ए.1	4550	
27.	श्री नन्दलाल भालीग्राम	एल.ए.1	4900	
28.	श्री आर. डी. बैरागी	एल.ए.1	4725	
29.	श्री विष्णु कुमार सोनी	एल.ए.1	4550	
30.	श्री राम सुमिरन मोर्य	एल.ए.1	3560	
31.	श्री ओ. पी. माली	एल.ए.1	4550	
32.	श्री ओ. पी. राठोर	एल.ए.1	4900	
33.	श्री बी. एल. गायरी	एल.ए.1	4900	
34.	श्री भारद कुमार	एल.ए.1	4900	
35.	श्री भयामदास चतुरभुज	एल.ए.1	5825	
36.	श्री उस्मान खान	एल.ए.1	5825	
37.	श्री भयाम कुमार भट्ट	एल.ए.2	4900	
38.	श्री जी. एस. देवडा	ए.एल.ए.2	5600	
39.	श्री भंवरसिंह	ए.एल.ए.2	5600	
40.	श्री बी. एल. शर्मा	ए.एल.ए.2	5600	
41.	श्री एम. एल. मालवीय	ए.एल.ए.2	5600	
42.	श्री मोहम्मद हसीन खान	ए.टी.ए.2	2610	