

बिन्दु 1 . ए

कार्यालय की विभिन्न भाखाएँ एवं कार्यरत कर्मचारी

1. श्री पी.एस.मसराम,
प्रभारी अधिकारी एवं आहरण संवितरण अधिकारी,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति
2. श्री जे.एल.चौहान,
जिला आपूर्ति अधिकारी मन्दसौर
3. श्री एम.के.सिधी,
कनिश्ठ आपूर्ति अधिकारी भाहर / ग्रामीण मन्दसौर
4. श्री किरण कुमार धुर्वे,
सहायक ग्रेड.2 स्थापना एवं लेखा भाखा मन्दसौर
5. श्री सतीश कुमार कपूर,
सहायक ग्रेड.2 पी.डी.एस. भाखा मन्दसौर
6. श्री भारद कुमार गुप्ता,
सहायक ग्रेड.3 राशन कार्ड एवं केरोसीन पेट्रोल डीजल भाखा
7. श्रीमती अंजना नायडू
सहायक ग्रेड.3 आवक जावक टाइपिंग अन्य सौपें गये कार्य मन्दसौर
8. श्री मांगीलाल भृत्य,
स्थानीय निर्वाचन में अटेच मन्दसौर
9. श्रीमती दूर्गा मेडतवाल,
भृत्य खाद्य भाखा मन्दसौर

बिन्दु क्रमांक.(1) बी

1. प्रशासकीय भाखा— समस्त कर्मचारियों की उपस्थिति एवं किये जाने वाले कार्य पर निगरानी एवं अन्य वरिष्ठ कार्यालयों से प्राप्त निर्देशों का पालन करवाना।
2. स्थापना व बजट— समस्त कार्य आहरण एवं संवितरण, स्थापना, आडिट कंडिकाओं, मासिक लेखा का एवं जप्त माल का निर्वहन, वरिष्ठ अधिकारियों का निरीक्षण व पालन प्रतिवेदन भण्डार गृह का सत्यापन, प्रतिभूति जमा निकालना/पेनान प्रकरणों का निराकरण करना।
3. पी.डी.एस.भाखा— सार्वजनिक वितरण प्रणाली के अन्तर्गत खाद्यान्न केरोसीन आबंटन, उठाव वितरण संबंधित जानकारी प्रशासकीय भुल्क नवीन दुकान आबंटन, पेंडिंग पत्रक, कार्यालय रेकार्ड निश्चिंतकरण विधान सभा पहुंचविहिन साप्ताहिक बैठक की कार्यवाही विवरण!
4. लायसेंस भाखा— डीजल/पेट्रोल, केरोसीन व अन्य पेटोलियम पदार्थों की अनुज्ञप्तियां जारी करना, नवीनीकरण करना, इनके

पत्रको का रजिस्टर संधारित करना, एल.पी.जी. डीलरों की सूची जारी रखना, कनेक्शन, मासिक पत्रक रखना, शिकायतों का पंजीबद्ध, जांच प्रतिवेदन निराकरण करवाना, ग्रिड गोदाम टंकी निर्माण आबंटन उपयोग व उपयोगिता प्रमाण, खाद्यान्न तिलहन समर्थन मूल्य का उपार्जन की व्यवस्था, उप संरक्षण अधिनियम 1986 के तहत जिला फोरम हेतु नियुक्ति हेतु पेनल तैयार करना व भेजना, उप संरक्षण अधि. के उपभोक्ताओं शिकायती आवेदन की जांच करवाना वाद दायर जिला उपभोक्ता फोरम में कराना।

5. आवक जावक व कम्प्यूटर एवं टाईपिंग भाखा— कार्यालय में प्राप्त पत्र एवं वरिष्ठालय से पत्रों का पंजीयन एवं वितरण, जनसमस्या निवारण शिविर, उपखण्ड स्तरीय शिविरों में प्राप्त शिकायत आवेदन का रेकार्ड एवं निराकरण करना, 11 सूत्रीय संबंधित रेकार्ड रखना एवं प्राप्त कमियों की पूर्ति व वरिष्ठालय को सूचना देना।

बिन्दु क्रमांक -2

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम पदनाम कर्तव्य तथा परिलब्धियां संबंधी जानकारी—

1. श्री पी.एस.मसराम, प्रभारी अधिकारी एवं आहरण संवितरण अधिकारी मन्दसौर
2. श्री जे.एल.चौहान, सहायक आपूर्ति अधिकारी, मन्दसौर, वर्तमान में प्रभारी जिला आपूर्ति अधिकारी का प्रभार विभागीय नियंत्रण सार्वजनिक वितरण प्रणाली के अन्तर्गत खाद्यान्न आबंटन एवं उठाव आवयक वस्तु अधिनियम के तहत कार्यवाही करना।
3. श्री एस.के.सिंघी, कनिष्ठ आपूर्ति अधिकारी, मन्दसौर शहर/ग्रामीण कार्यक्षेत्र में सार्वजनिक वितरण प्रणाली के अन्तर्गत समय सीमा में खाद्यान्न भाक्कर, केरोसीन का उठाव एवं दुकानों तक पहुंचाया जाकर उपभोक्ताओं को वितरण उचित मूल्य दुकानों/पेटोल पम्प/केरोसीन अनुज्ञप्ति धारियों को निरीक्षण तथा उपभोक्ताओं से व्यक्तिगत सम्पर्क करना। आवयक वस्तु अधिनियम 1955 के अन्तर्गत बने नियमों के अन्तर्गत कार्यवाही करना।

बिन्दु क्रमांक..-3

कार्यालय में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया

क्रमांक	भाखा प्रभारी का नाम एवं भाखा	सहायक	निर्णायक अधिकारी	वरिष्ठ अधिकारी का पदनाम
1	श्री किरण कुमार धुर्वे, स्थापना एवं लेखा भाखा	.	कलेक्टर मन्दसौर	आयुक्त सह संचालक, खाद्य ना.आपूर्ति एवं उप.सर.भोपाल
2	श्री सती । कपूर, सार्वजनिक वितरण प्रणाली	.	.	.
3	श्री भारद कुमार गुप्ता, पेटोल/डीजल/केरोसीन, रा ।नकार्ड	.	.	.
4	श्रीमती अंजना नायडू, आवक-जावक, कम्प्युटर भाखा	.	.	.

बिन्दु क्रमांक-4

कार्यालय के द्वारा सम सीमा में कार्य निपटाने गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड तय किये जाने संबंधी जानकारी दी जाये।

सभी कार्य विभाग एवं भासन द्वारा निर्धारित समय सीमा तथा गुणवत्तानुसार किये जाते है।

बिन्दु क्रमांक-5

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम नियम रेगुले ।न मेन्युअल की सूची.

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम नियम रेग्यूले ।न मन्यूअल की सूची निम्नानुसार है-

1. आवक वस्तु अधिनियम 1955 एवं इसके अन्तर्गत जारी विभिन्न आदे ।
 - अ- म.प्र.मोटर स्पिरिट तथा हाई स्पीड डीजल आयल अनुज्ञापन तथा नियंत्रण आदे । 1980
 - ब- म.प्र. केरोसीनप अनुज्ञापन आदे । 1979
 - स- तरल पेटोलियम गैस प्रदाय और वितरण विनियमन आदे । 1993
 - द- म.प्र.खाद्य पदार्थ सार्वजनिक वितरण स्कीम 1991
2. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986

बिन्दु क्रमांक-6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण-

क्रं.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख किससे संबंधित है	अभिलेख की अवधि
1	वेतन देयक	फाईल	कर्मचारियों के सेवा संबंधी	नियुक्ति दिनांक से सेवानिवृत्ति दिनांक तक
2	सेवा पुस्तिका	बुक	कर्मचारियों के सेवा संबंधी	नियुक्ति दिनांक से सेवानिवृत्ति दिनांक तक
3	सामान्य भविष्य निधि पासबुक	बुक	कर्मचारियों के सेवा संबंधी	नियुक्ति दिनांक से सेवानिवृत्ति दिनांक तक
4	अन्य स्थापना संबंधी पत्राचार फाईल	फाईल	कर्मचारियों के सेवा संबंधी	नियुक्ति दिनांक से सेवानिवृत्ति दिनांक तक
5	मासिक लेखा	फाईल	आय व्यय संबंधी रिकार्ड	नियमानुसार
6	सा.वि.प्र.के अन्तर्गत खाद्यान्न, केरासीन आबंटन	फाईल	आबंटन / उठाव	नियमानुसार
7	भा.उ.मू.दुकानों के आबंटन	फाईल	उ.मू.दुकान नियुक्ति	नियमानुसार
8	सा.वि.प्र.के अन्तर्गत आबंटन उठाव की साप्ताहिक समीक्षा	फाईल	वितरण प्रणी	नियमानुसार

- निर्मित प्रकरण में प्रतिवेदन न्यायालय में प्रस्तुत करना व उसका निराकरण करना!
- [डीजल / पेट्रोल, केरोसीनकी](#) नवीन अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण।
- 11 सूत्रीय संबंधित नस्ती।
- गैस द्रवित पेटोलियम पदार्थ संबंधी नस्ती।

- आवक-जावक पंजीयाँ ।

बिन्दु क्रमांक-7

ऐसी परामर्श व समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि हैं-निरंक

बिन्दु क्रमांक-8

कार्यालय के अन्तर्गत आने वाली बोर्ड परिशद एवं जिला एवं ब्लाक स्तर समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता गठन संबंधी चार्टर/अनुबंध से संबंधी जानकारी बैठक आहुत करने संबंधी भासन के निर्देश आम नागरिक की प्रतिभागिता तथा कार्यवाही विवरण सूची संलग्न है।

पांच विकासखण्ड स्तरीय की 374 उचित मूल्य दुकानों की निगरानी समिति गठित की जा चुकी है। ब्लाक स्तर की निगरानी व गठित सब डिविजन में बैठक आयोजित की जा रही है।

बिन्दु क्रमांक-9

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम पदनाम तथा पता-

1. श्री पी.एस.मसराम, प्रभारी अधिकारी एवं आहरण एवं संवितरण अधिकारी, एम आय जी किटियानी मन्दसौर
2. श्री जे.एल.चौहान, प्रभारी जिला आपूर्ति अधिकारी, डुप्लेक्स 72, मन्दसौर
3. श्री एम.के.सिंघी, कनिष्ठ आपूर्ति अधिकारी, डुप्लेक्स 71, मन्दसौर
4. श्री किरणकुमार धुर्वे, सहायक ग्रेड-2, जी टाईप क्वार्टर नं.33, अफीम गोदाम रोड, मन्दसौर
5. श्री सती कपूर, सहायक ग्रेड-2, एच टाईप क्वार्टर नं.24,स्टे 1 न रोड, मन्दसौर
6. श्री भारदकुमार गुप्ता, सहायक ग्रेड-3, एच टाईप क्वार्टर नं.7,स्टे 1 न रोड,मन्दसौर
7. श्रीमति अन्जना नायडु, सहायक ग्रेड.3, तिरूपति कालोनी,स्टे 1 न रोड,मन्दसौर
8. श्री मांगीलाल भृत्य, खाद्य, मोहम्मदपुरा मन्दसौर
9. श्री दुर्गाबाई मेडतवाल, भृत्य, खाद्य, खानपुरा मन्दसौर

बिन्दु क्रमांक-10

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम पदनाम वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी दी जाएगी। यह जानकारी कार्यालय/कोशालय दोनो जगह उपलब्ध रहेंगे

क्रमांक	अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम व पदनाम	रेमुनो व न वेतन,मंहगाई	कम्पनमे
1	श्री जे.एल.चौहान,सहायक आपूर्ति अधिकारी मंदसौर	6125\$3369	.
2	श्री एम.के.सिंघी,कनिष्ठ आपूर्ति अधि.मन्दसौर भाहर/ग्रामीण	5625\$3094	.
3	श्री भौलेन्द्रसिंह अलावा,कनिष्ठ आपूर्ति अधिकारी	4000\$2200	.

	मल्हारगढ		
4	श्री संतोश उईके,कनि ठ आपूर्ति अधिकारी गरोठ/भानपुरा	4000\$2200	.
5	श्रीकृष्णपालसिंह मरावी,कनि ठ आपूर्ति अधिकारी सीतामड	4000\$2200	.
6	श्री अ ठोक गढवाल, लेखापाल	5700\$3135	.
7	श्री एस.के.कपूर, सहायक ग्रेड-2	6500\$3575	.
8	श्री भारद गुप्ता, सहायक ग्रेड-3	4540\$2497	.
9	श्रीमति अन्जना नायडू, सहायक ग्रेड-3	3050\$1678	.
10	श्री मांगीलाल भृत्य	3450\$1898	
11	श्रीमती दुर्गाबाई मेडतवाल भृत्य	2660\$1463	
12	श्री लतीफ खान वाहन चालक दैनिक वेतन भोगी	2526	

बिन्दु क्रमांक 11

कार्यालय के लिये मदवार बजट आबंटन एवं व्यय संबंधी जानकारी:-

क्रं.	बजट/ लेखा भीर्श	कार्य का नाम	वर्ष	आंवटन	व्यय
1.	39/2408,001 वेतन	नान प्लान	2005-06	7,28000	3,57,535
2.	39/2408,002 मंहगाई भत्ता	नान प्लान	2005-06	379000	164907
3	39/2408,006हाउस रेन्ट	नान प्लान	2005-06	9000	2580
4	39/2408,0अन्य भत्ता	नान प्लान	2005-06	3000	1470
5	39/2408,005 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	नान प्लान	2005-06	15000	10259
6	39/2408,0त्यौहार अग्रिम	नान प्लान	2005-06	2000	..
7	39/2408,011 अनाज अग्रिम	नान प्लान	2005-06	6000	..
8	39/2408,012 मजदुरी	नान प्लान	2005-06	28000	18089
9	39/2408,001 यात्रा भत्ता दोरे पर	नान प्लान	2005-06	15000	7074
10	39/2408,002 स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	नान प्लान	2005-06	2000	..
11	39/2408,001 डाकतार व्यय	नान प्लान	2005-06	5000	3000

12	39 / 2408,002 दूरभाष	नान प्लान	2005-06	13000	12721
13	39 / 2408,003 फर्निचर	नान प्लान	2005-06	2000	1770
14	39 / 2408,004 पुस्तके	नान प्लान	2005-06	2000	..
15	39 / 2408,005 बिजली	नान प्लान	2005-06	10000	3931
16	39 / 2408,006 वर्दिया	नान प्लान	2005-06	4000	..
17	39 / 2408,007 लेखन	नान प्लान	2005-06	20000	15644
18	39 / 2408,008 अन्य आकस्मिक	नान प्लान	2005-06	1000	891
19	39 / 2408,002 परामर्श सेवाएं	नान प्लान	2005-06	8000	7972
20	39 / 2408,006 सफाई	नान प्लान	2005-06	2000	..
21	39 / 2408,051 अन्य प्रभार	नान प्लान	2005-06	4000	3813
22	39 / 6387, पुरुस्कार	नान प्लान	2005-06	2000	..
23	39 / 2408,0 173 अन्न का क़य	नान प्लान	2005-06	390000	390000
24	39 / 2408,6242 टंकी निर्माण	नान प्लान	2005-06	175000	175000
25	39 / 2408,6243 ग्रिड गोदाम	नान प्लान	2005-06	120000	120000

बिन्दु क्रमांक 12

विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची हितग्राही के चयन की प्रक्रिया वित्तिय सहायता देने वाली संस्था वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राही की संख्या :- निरंक

क्रमांक	संचालित कार्य का नाम	प्रशासकीय विभाग	वर्ष	आवंटित राशि	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6
निरंक					

बिन्दु क्रमांक 13

पात्रता का विवरण टेका एवं अधिकृत अधिकार :- निरंक

क्रमांक	नेचर आफ कनसे ल	नेम	एडरेस	इयर	काइन्ट आफ सर्पोट	एपोकसीमेन्ट वेल्यु आफ कनसे ल
1	2	3	4	5	6	7
निरंक						

बिन्दु क्रमांक 14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति :- निरंक

बिन्दु क्रमांक 15

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाये जैसे पुस्तकालय पब्लिक काउन्टर आदि :- निरंक

बिन्दु क्रमांक 16

क्रं.	नाम	पद	टेलीफोन	ई-मेल पता	कार्य स्थल का पता एवं नाम	जनता से मिलने का समय
1.	श्री जे.एल. चौहान	प्रभारी अधिकारी खाद्य एवं लोक सूचना अधिकारी,	235115	...	कलेक्टोरेट मन्दसौर	प्रातः10:30 से 5:30 तक
2	श्री एम.	कनिश्ठ	235115	कलेक्टोरेट	प्रातः10:30

	के. सिघी	आपूर्ति अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी मन्दसौर			मन्दसौर	से 5:30 तक
--	----------	--	--	--	---------	---------------

बिन्दु क्रमांक 17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो
जानकारी आलेखन किया जावे – निरक

जिला आपूर्ति अधिकारी
जिला मन्दसौर म.प्र.