

कार्यालय  
सहायक संचालक  
मत्स्योद्योग  
मन्दसौर

सूचना का अधिकार अधिनियम धारा 4 उप धारा 1  
में उल्लेखित अनुसार अभिलेखों का संधारण एवं  
सत्रह बिन्दुओं से संबंधित जानकारी

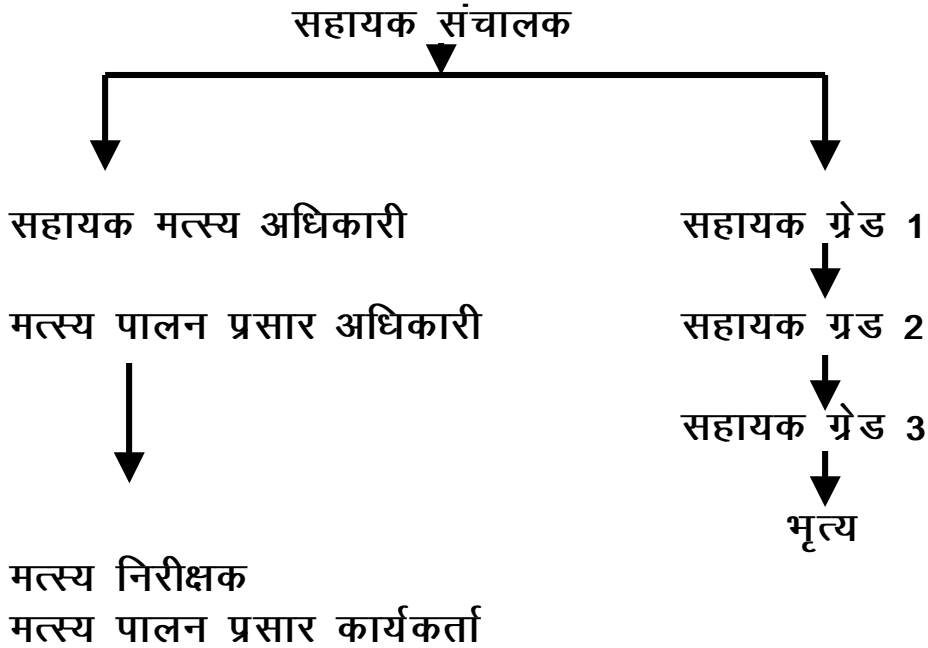
## विवरण तालिका

	विवरण	पेज नं.
1	कार्यालय उसके कार्य एवं दी जाने वाली सेवाओं का विवरण— 1 (अ) कार्यालय का संरचनात्मक ढाँचा 1 (ब) कार्यालय की विभिन्न भाखाओं का कार्य एवं दायित्व	2-4
2	अधिकारी एवं कर्मचारियों के अधिकारी एवं कर्तव्य	5
3	निर्णय प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण एवं जिम्मेदारी किसकी होगी	6
4	कार्यालय द्वारा कार्य को पूर्ण करने हेतु बनाये गये मापदण्ड (अ) कार्य को पूर्ण करने का मापदण्ड (ब) गुणवत्ता का मापदण्ड (स) इस वर्ष के लिये ऑफिस कार्य का संख्यात्मक लक्ष्य	7
5	कार्यालय या कार्यालय के अधीन या कर्मचारियों द्वारा किये जाने वाले कार्यों के संबंध में अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मेन्युअल की सूची	8
6	कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण प्रस्तुत किया जावे ।	9
7	ऐसी परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि हैं । उनके संबंध में वांछित जानकारी जैसे नाम, आदेश क्रमांक , निर्माण संबंधी सर्कुलर तथा दायित्व एवं कर्तव्य की जानकारी ।	10
8	कार्यालय के अन्तर्गत आने वाली बोर्ड , परिशद एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता गठन संबंधी आदेश, चार्टर/ अनुबन्ध से संबंधी जानकारी, बैठक आहूत करने संबंधी शासन के निर्देश, आम नागरिक की प्रतिभागिता तथा कार्यवाही विवरण की उपलब्धता संबंधी जानकारी दी जाये	11-12
9	अधिकारी एवं कर्मचारियों की निर्देशिका	13
10	अधिकारी एवं कर्मचारियों को प्राप्त होने वाला मासिक पारिश्रमिक/ पारितोषिक ।	14
11	कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार, बजट आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी जानकारी	15
12	सबसिडी की व्यवस्था की जानकारी जिसमें राशि एवं हितग्राही की सूची	16-17
13	हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी	18
14	कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची तथा उसकी प्रगति (हार्डकापी , इलेक्ट्रानिक फार्म)	19
15	आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएं जैसे— पुस्तकालय, पब्लिक काउन्टर आदि	20
16	लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां 16.1 सहायक लोक सूचना अधिकारी 16.2 लोक सूचना अधिकारी 16.3 विभागीय अपीलैट अथोरिटी	21
17	अन्य आवश्यक सूचनाएं एवं विवरण	22

## कार्यालय सहायक संचालक मत्स्योद्योग मन्दसौर

संगठन का नाम	कार्यालय सहायक संचालक मत्स्योद्योग मन्दसौर एचडीएक्स 1 डुपलेक्स किटियानी मंदसौर
कार्यालय प्रमुख	श्री बी0एल0 साहू सहायक संचालक 07422-256206 कार्या, 256232 निवास
अधिनस्थ कार्यालय अधिनस्थ कार्य क्षेत्र	कोई नहीं विकासखण्ड मन्दसौर विकासखण्ड मल्हारगढ विकासखण्ड सीतामऊ विकासखण्ड गरौठ विकासखण्ड भानपुरा

### 2 कार्यालय का सरंचनात्मक ढांचा



1(अ.) – कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा –सहायक संचालक मत्स्योद्योग में कर्मचारियों की संख्या तथा स्वीकृत पद

क्र.	पदनाम	स्वीकृत पद	कार्यरत पद	रिक्त
1	सहायक संचालक	1	1	0
2	सहायक मत्स्य अधिकारी / मत्स्य पालन प्रसार अधिकारी	3	1	2
3	मत्स्य निरीक्षक / मत्स्य पालन प्रसार कार्यकर्ता	5	3	2
4	सहायक ग्रेड 1	1	1	0
5	सहायक ग्रेड 2	1	0	1
6	सहायक ग्रेड 3	2	1	1
7	भृत्य	3	0	3
8	चौकीदार	1	0	1

1.(ब) – कार्यालय में विभिन्न शाखाओं का कार्य एवं दायित्व –

क्र.	इकाई / शाखा	कार्य जो किये जाते है
1	2	3
1	प्रशासनिक कार्य	(1) प्रशासनिक कार्य –सामान्य प्रशासन, लेखा परीक्षण बैठक , विभागीय योजनाओं का क्रियान्वयन का निरीक्षण जिले के समस्त अमले पर नियंत्रण
2	एकाउंट्स	विभागीय अमले का वेतन भत्ता आदि भुगतान मासिक व्यय विवरण पत्रक तैयार कर वरिष्ठ कार्यालय को भेजना वार्षिक बजट तैयार करना केश बुक तैयार करना , शासकीय राजस्व प्राप्ति कर जमा करना इत्यादि ।
3	भण्डार	कार्यालय की क्रय की गई समस्त सामग्रीयों को पंजीबद्ध कर भण्डारण एवं आवश्यकतानुसार सामग्री प्रदाय करना ।
4	रिकार्ड रूम	कार्यालय के समस्त अभिलेख को व्यवस्थित एवं सुरक्षित रखना ।
5	अन्य	म0कृ0वि0 अभिकरण अंतर्गत योजनाओं का क्रियान्वयन , लेखा शाखा तकनीकी शाखा, भण्डार, वाहन, आदि शाखाओं का संचालन एवं संधारण

2. कार्यालय में अधिकारियों के मध्य कार्य विभाजन –

क्र.	नाम	पदनाम	परिलब्धियां	कर्तव्य
1	2	3	4	5
1	श्री बी०एल० साहू	सहायक संचालक	10750 /	कार्यालय प्रमुख के रूप में पदस्थ समस्त अमले पर नियंत्रण एवं शासन की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु कार्यपालिक एवं प्रशासकीय व्यवस्था ।
2	श्री पी०एन० तिवारी	मत्स्य पालन प्रसार अधिकारी	6375 /-	मत्स्य कृषक विकास अभिकरण की तकनीकी शाखा , योजना शाखा, वाहन भण्डार एवं विकास खण्ड भानपुरा का अतिरिक्त प्रभार
3	श्री जी०के० बरहैया	मत्स्य निरीक्षक	5800 /-	विकास खण्ड सीतामऊ का प्रभार व शासन की गतिविधियों का क्रियान्वयन
4	श्री ए०एल० मांगरिया	मत्स्य पालन प्रसार कार्यकर्ता	1900 /- पुराना वेतनमान	विभाग की तकनीकी शाखा, गोकुल ग्राम योजना शाखा, क्रय एवं भण्डार शाखा मत्स्य दुर्घटना बीमा, एवं गरोट विकास खण्ड का अतिरिक्त प्रभार
5	श्री एस०एस० मरकाम	मत्स्य निरीक्षक	4140 /-	आवक जावक शाखा , साप्ताहिक प्रगति प्रतिवेदन एवं विकास खण्ड मंदसौर का प्रभार इसके अतिरिक्त मल्हारढ विकास खण्ड का प्रभार ।
6	श्री जे०पी० दीक्षित	सहायक ग्रेड प्रथम	6625 /-	अभिकरण लेखा संबंधी
7	श्री आर०पी० तन्तुवाय	सहायक ग्रेड 3	3800 /-	विभागीय लेखा, स्थापना संबंधी कार्य एवं सौपे गये कार्य , टाइपिंग इत्यादि
8	श्री मोहम्मद रफ़ीक	वाहन चालक	5000 /'	वाहन संबंधि चालन

### 3. निर्णय विधि –

1– तकनीकी शाखा	कार्य का संचालन संबंधित प्रभारी अधिकारी द्वारा प्रकरण प्रस्तुत ततपश्चात् मुख्यालय तकनीकी शाखा प्रभारी परीक्षण कर टीप सहित प्रकरण सहायक संचालक मत्स्योद्योग को प्रस्तुत करना	सहायक संचालक मत्स्योद्योग द्वारा प्रकरण का परीक्षण कर निर्णय लिया जावेगा
2– लेखा शाखा	प्राप्त देयको का परीक्षण एवं संधारण कर भुगतान संबंधी आवश्यक कार्यवाही हेतु सहायक संचालक मत्स्योद्योग को प्रस्तुत करना	सहायक संचालक मत्स्योद्योग द्वारा परीक्षण कर भुगतान हेतु आवश्यक कार्यवाही की जावेगी ।
3–स्थापना शाखा	स्थापना संबंधित प्राप्त आवेदनों का परीक्षण एवं संधारण किया जाकर आवश्यक कार्यवाही हेतु संचालक संचालक मत्स्योद्योग को प्रस्तुत करना ।	सहायक संचालक मत्स्योद्योग द्वारा प्रकरण का परीक्षण कर स्वीकृति की कार्यवाही की जावेगी ।

4. कार्यालय द्वारा कार्य को पूर्ण करने हेतु बनाए गए मापदण्ड –

1. त्रिस्तरीय पंचायतों के माध्यम से तालाब पट्टा आवंटन हेतु हितग्राहियों का चयन मछुओं का अध्ययन, भ्रमण हेतु राज्य के बाहर भेजना, मत्स्य पालन संबंधी ऋण प्रकरणों को प्रस्तुत करना आदि का निराकरण एक माह में किया जाता है ।
2. विभागीय योजना / कार्यक्रमों अनुदान प्रकरणों का प्रस्तुतीकरण बीमित मछुओं का दुर्घटना बीमा निपटारा आदि प्राप्त आवेदनों का निपटारा 15 दिवस में किया जाता है ।
3. विभागीय जलाशयों में स्वत्व शुल्क आधार पर मत्स्याखेट हेतु प्राप्त आवेदनों का निराकरण 7 दिवस में किया जाता है ।

5. नियमावली / मेनुअल आदि की सूची –

म0प्र0 फिशरिज एक्ट 1948 म0प्र0 मत्स्य क्षेत्र संशोधन अधिनियम 1981 एवं म0प्र0 मत्स्योद्योग नदी नियम 1972 के अंतर्गत उल्लेखित धाराओं , उप धाराओं नियमों अंतर्गत प्रदत्त शक्तियों को उपयोग करते हुए विभागीय कार्यों का संचालन ।

**मेन्यूअल :-** विभाग से अपेक्षित है ।

**सरक्यूलर :-** मत्स्योद्योग विभाग मंत्रालय / संचालक / सहायक संचालक द्वारा जारी समस्त आदेश ।

**6. संवर्गवार डाक्युमेंट्स का विवरण एवं निपटारा –**

क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख किस रूप में है	अभिलेख की प्रकृति एवं विषयवस्तु	अवधि
1	2	3	4	5
1	केशबुक	रजिस्टर	आय-व्यय	6वर्ष
2	उपस्थिति रजिस्टर	रजिस्टर	उपस्थिति विवरण	6 वर्ष
3	भण्डार खाता	रजिस्टर	भण्डार सामग्री क्रय एवं प्रदाय संबंधि	6 वर्ष
4	आवक जावक	रजिस्टर	कार्यालय में प्राप्त पत्र एवं भेजे गये पत्रों का विवरण	6वर्ष
5	आवंटन	रजिस्टर	पट्टा आवंटन	6वर्ष
6	प्रशिक्षण	रजिस्टर	हितग्राहियों का प्रशिक्षण	6 वर्ष
7	अनुदान	रजिस्टर	हितग्राहियों को अनुदान	6 वर्ष
8	ऋण	रजिस्टर	बैंको को भेजे गये प्रकरण स्वीकृत प्रकरण एवं वितरण	6 वर्ष
9	मत्स्य बीज	रजिस्टर	मत्स्य बीज वितरण की जानकारी	6 वर्ष
10	दुर्घटना बीमा	रजिस्टर	दुर्घटना बीमा संबंधित मछुओ की जानकारी	6 वर्ष

टीप- मत्स्य कृषक विकास अभिकरण मंदसौर की योजना अंतर्गत रिकार्ड 10 वर्ष तक का उपलब्ध है ।

7. परामर्शदात्री समिति की संरचना जिसमें जनप्रतिनिधि सदस्य हैं

**I :-**

- 1 कमेटी का नाम – मत्स्य कृषक विकास अभिकरण की प्रबंध कार्यकारिणी समिति
- 2 कापी आफ द आर्डर/ सरक्यूलर फार फारमेशन – मत्स्य कृषक विकास अभिकरण एक पंजीकृत संस्था है जिसका पंजीयन म0प्र0 फमर्स एवं सोसायटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1993 के अंतर्गत किया गया है ।
- 3 कार्यवाही – तालाब आवंटन के आध्यम से सघन मछली पालन का बढ़ावा देकर गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले चयनित हितग्राहियों का आर्थिक एवं सामाजिक स्तर सुधार करना ।
- 4 सदस्य – दो अशासकीय सदस्य ।

**II :-**

proceeding, minutes of the meetings (copy to be made available and be given in the electronic form with hypertext link) - वर्ष में चार बार मितिंग आयोजित की जाती है ।

8. **(I) – Name of the board, council, committees etc. including members and their qualifications. (Original text to be given in electronic form) U/S 4.1(b)(viii)**

S.N.	Name of the Body	Name of the members	Qualifications
1	मत्स्य कृषक विकास अभिकरण	अध्यक्ष, मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	मीटिंग की अध्यक्षता करना
		सचिव, सहायक संचालक मत्स्योद्योग	मीटिंग आमंत्रित करना ।
		सदस्य, कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग	मिटिंग में भाग लेकर विचार विमर्श करना
		सदस्य, कार्यपालन यंत्री, जल संसाधन विभाग	मिटिंग में भाग लेकर विचार विमर्श करना
		सदस्य, लीड बैंक अधिकारी एवं जिले के दो बैंक अधिकारी	मिटिंग में भाग लेकर विचार विमर्श करना
		अशासकीय सदस्य – मत्स्य कृषक – 1. श्यामलाल पिता देवालाल, दलोदा सगरा 2. प्रेमलता भास्कर, टकरावद	मिटिंग में भाग लेकर विचार विमर्श करना

**(II) Order of the formation ( Original text to be given in electronic form and to be hyper linked) –**

प्रबंध कारिणी की बैठक में मत्स्य कृषक विकास अभिकरण का आय-व्यय एवं समस्त योजनाओं के क्रियान्वयन संबंधी अनुमोदन एवं अभिकरण के कार्य हेतु आवश्यक भौतिक एवं वित्तीय स्वीकृति ।

9. अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका –

क्र.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पदनाम	पता	फोन नं.
1	2	3	4	7
1	बी.एल.साहू	सहायक संचालक मत्स्योद्योग	HDX-85 Duplex, किटीयानी, मंदसौर	256206 Office 256232 Resi.
2	पी.एन. तिवारी	मत्स्य पालन प्रसारण अधिकारी	HDX-1 Duplex, किटीयानी, मंदसौर	256206
3	जी.के. बरहैया	मत्स्य निरीक्षक	कार्यालय, मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत, सीतामऊ	-
4	ए.एल.मांगरिया	मत्स्य पालन प्रसार कार्यकर्ता	एम-प्रथम 409 किटीयानी, मंदसौर	232036
5	एस.एस.मरकाम	मत्स्य निरीक्षक	एल-2, 276 किटीयानी मंदसौर	-
6	जे.पी.दीक्षित	सहायक ग्रेड-1	HDX-I Duplex, किटीयानी, मंदसौर	256206
7	आर.पी. तंतुवाय	सहायक ग्रेड-3	कोठारी कालोनी, मंदसौर	256206
8	मो. रफीक	वाहन चालक	HDX-I Duplex, किटीयानी, मंदसौर	256206

10. प्रत्येक अधिकारी कर्मचारियों को प्राप्त होने वाला मासिक पारिश्रमिक / पारितोषिक –

क्र.	नाम	पदनाम	परिलब्धियां प्रतिमाह	अतिरिक्त सुविधा
1	बी.एल. साहू	सहायक संचालक	10750	वाहन
2	पी.एन. तिवारी	मत्स्य पालन प्रसारण अधिकारी	6375	—
3	जी.के. बरहैया	मत्स्य निरीक्षक	5800	—
4	ए.एल. मांगरिया	मत्स्य पालन प्रसारण कार्यकर्ता	1900 (पुराना वेतनमान)	—
5	एस.एस. मरकाम	मत्स्य निरीक्षक	4140	—
6	जे.पी. दीक्षित	सहायक ग्रेड-1	6625	—
7	आर.पी. तंतुवाय	सहायक ग्रेड-3	3800	—
8	मो. रफीक	वाहन चालक	5000	—

11. प्राप्त होने वाला बजट मदवार प्रात्येक योजना हेतु वास्तविक व्यय एवं किये गये कार्यों का विवरण –

S.N.	Budget Head	Name of Work	Year	Allocation	Expenditure
1	15	Fishries extention	2005-06	0.10	-
2	64	Fish seed production	2005-06	0.50	0.25
3	80	Fishermen Training	2005-06	0.30	-
4	15	Fishries coopretive	2005-06	0.20	
	80			(0.10+0.10)	
5	80, 15	F.F.D.A., Work	2005-06	2.04/0.20	

12. विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहीयों के चयन की प्रक्रिया वित्तीय सहायता देने वाली संस्था ।

A List of the programmes ( In electronic form)

- |                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. तालाब पट्टा आवंटन              | गरीबी रेखा अंतर्गत चयनित       |
| 2. मत्स्य पालन प्रसार             | स्थानीय हितग्राहीयों को क्रमशः |
| 3. मछुआ प्रशिक्षण                 | तालाब आवंटन, मत्स्य पालन       |
| 4. मछुआ सहकारिता                  | प्रसार, मछुआ प्रशिक्षण, ऋण एवं |
| 5. मत्स्य कृषक विकास              | अनुदान से लाभांवित किया जाता   |
| अभिकरणअंतर्गत आर्थिक सहायता       | है ।                           |
| 6. विभागीय योजनान्तर्गत ऋण अनुदान |                                |

B Norms for selection of the beneficiary  
(Original text of the circular to be given in electronic form)

C Detail information –

S. N.	Name of the programme	Administrative Department	Year	Amt. Allocated	No. of Beneficiaries
1	तालाब पट्टा		2003-04		16 तालाब / 66 हितग्राहीयों को लाभांवित किया गया ।
2	मछुआ प्रशिक्षण		2003-04	41392	48 हितग्राहियों को मछुआ प्रशिक्षण दिया गया
3	विभागीय अनुदान		—"—	9900	24 हितग्राहियों को लाभांवित किया गया
4	ऋण		—"—	1800	22 हितग्राहियों को लाभांवित किया गया

S. N.	Name of the programme	Administrative Department	Year	Amt. Allocated	No. of Beneficiaries
5	मत्स्य कृषक विकास अभिकरण अंतर्गत आर्थिक सहायता		--	94400	55 हितग्राहियों को लाभांशित किया गया
1	तालाब पट्टा		2004-05		17 तालाब/ 102 हितग्राहियों को लाभांशित किया गया ।
2	मछुआ प्रशिक्षण		--	56200	50 हितग्राहियों को मछुआ प्रशिक्षण दिया गया
3	विभागीय अनुदान		--	19096	42 हितग्राहियों को लाभांशित किया गया
4	ऋण		--	5000	21 हितग्राहियों को लाभांशित किया गया
5	मत्स्य कृषक विकास अभिकरण अंतर्गत आर्थिक सहायता		--	65215	27 हितग्राहियों को लाभांशित किया गया

13. **List of the recipients and nature of concession**  
U/S 4.1(b) (xiii)

S. N.	Nature of concession	Name	Address	Year	Kind of support	Approximate value of Concession
1	अनुदान	दौलतराम पिता मांगीलाल	बालागुढ़ा	2003-04	पोण्ड कल्चर	25%
2	--	बालाराम पिता बगदीराम	गरोठ	--	--	25%
3	अनुदान (सहकारिता)	केवट मत्स्योद्योग सह. समिति, दलोदा सगरा	दलोदा सगरा	--	--	100%
4	अनुदान	दौलतराम पिता मांगीलाल	बालागुढ़ा	2004-05	--	25%
5	--	घनश्याम पिता किशनलाल	बरखेड़ा लोया	--	--	25%
6	--	पप्पुलाल पिता रोशनलाल	--	--	--	25%
7	अनुदान (सहकारिता)	मत्स्योद्योग सह. समिति, लदुना	लदूना सीतामऊ	--	--	100%
<b>F.F.D.A अन्तर्गत -</b>						
8	अनुदान	शेख मुख्तियार पिता हुसैनबक्ष	मंदसौर	2003-04	स्वयं की भूमि में तालाब निर्माण	20%
9	--	खुमानसिंह पिता नवलसिंह	सिंदपन, मल्हारगढ़	--	पोण्ड कल्चर	20%
10	--	कल्लु पिता ताज मोहम्मद	बोलिया, गरोठ	--	--	25%
11	--	अम्बेडकर स्व.सहायता समूह	बरखेड़ा लोया, गरोठ	--	--	20%
12	--	भंवरसिंह पिता रघुनाथसिंह	आकलीदिवान गरोठ	--	--	20%
13	--	लालसिंह पिता शंकरसिंह	काचरिया चंद्रावत, मल्हारगढ़	2004-05	--	25%
14	--	कचरूसिंह पिता भीमसिंह	ढाबला गुर्जर, गरोठ	--	--	20%
15	--	केवट मत्स्योद्योग सह. समिति	दलोदा सगरा, मंदसौर	--	--	20%
16	--	रामगोपाल पिता मथुरालाल भाना	भानपुरा	--	--	20%

14. कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची, श्रेणी तथा उसकी प्रकृति (हार्ड कापी, इलेक्ट्रानिक कॉपी) –

बिन्दु क्रमांक 6 से संबंधित सभी रिकार्ड हार्ड कापी के रूप में ।

स.क्र.	वगीकरण	हार्ड कॉपी	इले.कॉपी
1	2	3	4
–	–	हार्ड कापी	–

15. आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएं

स.क्र.	सुविधा	प्रभारी अधिकारी का नाम	खुलने का समय	सम्पर्क एवं फोन
1	—	निरंक	—	—

16. लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी दी जानी है –

लोक प्राधिकरण का नाम– सहायक यंत्री, एम.पी.हाऊसिंग बोर्ड, मंदसौर

सहायक लोक सूचना अधिकारी : (कार्यालय स्तर)

क्र.	नाम	पदनाम	एसटीडी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	जनसंपर्क हेतु समय
				कार्यालय	आवास			
1	पी.एन. तिवारी	मत्स्य पालन प्रसार अधिकारी	07422	256206	—	—	-	3 से 5 तक

लोक सूचना अधिकारी :

क्र.	नाम	पदनाम	एसटीडी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	जनसंपर्क हेतु समय
				कार्यालय	आवास			
1	बी.एल. साहू	सहायक संचालक	07422	256206	256232	—	-	3 से 5 तक

विभागीय अपीलीय अथोरिटी :

क्र.	नाम	पदनाम	एसटीडी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता व समय
				कार्यालय	आवास			
1	एच.एस. सिद्धु	सहायक संचालक, मत्स्योद्योग	0755	2551542	2767569	2551357	-	109 / 19 शिवाजी नगर भोपाल

17. अन्य कोई जानकारी –

निरंक ।