



1. B. Function and duties of each unit of the Office (1 to 2page)

S. No.	Unit/ Section	Functions performed
1.	तहसीलदार तहसील भानपुरा	1. प्र ासकीय कार्य 2. राजस्व प्रकरणी का निराकरण 3. फौजदारी प्रकरणों का निराकरण 4. निर्वाचन कार्य, कानून व्यवस्था विविध 5. राजस्व एवं अन्य विभाग की वसूली 6. प्रकृतिक प्रकोप में राहत कार्य, अर्थिक सहायता 7. भू-अभिलेख रखरखाव एवं संरक्षण 8. राजस्व आदे ा
2.	प्रवाचक	तहसीलदार न्यायालय के राजस्व एवं फौजदारी प्रकरणो का संधारण
3.	राजस्व निरीक्षक	भू-अभिलेख से संबंधित कार्य

2- Work distribution order of each officer can be updated and put in the following format. U/S 4.1 (b) (ii)

S. No.	Name Designation	Remuneration	Duties
1	बी.एल. मालवीय तहसील कार्यालय भानपुरा		राजस्व प्रकरण, फौजदारी प्रकरणों का निराकरण, प्र ासकीय कार्य, कानूर व्यवस्था, भू-अभिलेखका रखरखाव, निर्वाचन कार्य प्राकृतिक प्रकोप में राहत कार्य, अर्थिक सहायता
2.	राजाराम करजरे नयाब तहसीलदार भानपुरा		

3- Desicon Making process in graphic from (One page) U/S 4.1 (b) (iii)

Initiation the File Dealing staff and the section	Channels Officer handling the file at each level	Decision making authority
1. राजस्व फौजदारी प्रकरण 2. पटवारी स्थापना Supervisory Authority	प्रवाचक आफिस कानूनगो rglhynkj Hkkuiqjk	तहसीलदार भानपुरा तहसीलदार भानपुरा
Officer to whom Accountable	तहसीलदार भानपुरा	

4. **A) Time norm, if decided by the organisation U/S 4.1 (b) (iv)** सिटिजन चार्टर अनुसार
B) Quality Norms, if decided by the organisation सिटिजन चार्टर अनुसार
C) Quantity target, for the office work to be done in the year सिटिजन चार्टर अनुसार

5. List of Acts, Rules, Regulation Manuals, Circulars related with the functioning of office constituting the organization (Original text to be given in electronic form U/s 4.1(b) (v))

Acts	भू-राजस्व संहिता, दण्ड प्रक्रिया संहिता, भारतीय दण्ड संहिता, पंचायत अधिनियम, निर्वाचन
Regulations	नियम, साक्ष्य अधिनियम,
Manuals	आफिस मेन्युअल, राहत मेन्युअल
Circulars	राजस्व पुस्तक परिपत्र, सामान्य पुस्तक परिपत्र

6. Statement of various categories of documents held by it or under its control U/s 4.1 (b) (vi)

S.No.	Name of Document	Kind of Document like Microfilm, Register, Books, Diskette etc.	Nature and Content of Document	Duration of Records
1	राजस्व / फौजारी प्रकरण	अभिलेख	प्रकरण	2004-2005

7- I. Structure of consultative committees in which public representatives are members including निरंक

- Name of the Committee
- Copy of the Orders/Circulars for formation
- Functions
- Members
- Duties and responsibilities
- Accessibility of minutes for public U/S 4.1 (b) (vii)

II. Proceedings, Minutes of the Meetings (copy to be made available and be given in the electronic form with hypertext link निरंक

8- I. Name of the Board Council, Committees ect. including members and their qualification (Original text to be given in electronic form) U/S 4.1 (b) (viii)

S. No.	Name of the Body	Name of the Members	Qualifications
1	निरंक		

II. Order of the formation. निरंक

(Original text to be given in electronic form and to be hyper linked)

III. Charter/Memorandum of Articles of Association निरंक

(Original text to be given in electronic form and to be hyper linked)

IV. Govt. instruction for the way in which meeting will be conducted.

(Original text to be given in electronic form and be hyperlinked)

V. Whether open to public or not निरंक

VI. Availability of the proceeding/minutes of the last meetings (Original text to be given in chronologically in electronic form and to be hyperlinked)

9- Directory of the officers and employees (to be linked with treasury data bank) U/S 4.1 (b) (ix)

S.No.	Name	Designation	Address and Contact No. if any
1.	श्री बी.एल. मालवीय	तहसीलदार	235031, मो. 9425442065 230607 मो. 9425442065
2.	श्री राजाराम करजरे	नयाब तहसीलदार	
3.	श्री सुरेन्द्रसिंह वर्मा	सहायक ग्रेड -2	236623
4.	श्री प्रभूलाल भील	सहायक ग्रेड -2	मो. 9425187815
5.	श्री कैलाचन्द्र उपाध्याय	सहायक ग्रेड -3	235042, मो. 9425222135
6.	श्री दिलीप चोहान	सहायक ग्रेड -3	
7.	श्री सुनील कुमार जैन	सहायक ग्रेड -3	मो. 9425442131
8.	श्री बेनीप्रसाद मरावी	सहायक ग्रेड -3	289747
9.	श्री राजेन्द्र जागड़े	सहायक ग्रेड -3	237511, मो. 9425123425
10.	श्री जाकिर हुसैन	सहायक ग्रेड -3	
11.	श्री धर्मेन्द्र जग्नवाल	सहायक ग्रेड -3	
12.	श्री रामलाल ग्वाला	जमादार	
13.	श्री अमीर एहमद	भृत्य	
14.	श्री फूलचंद कुवाह	भृत्य	
15.	श्री मुकेर खरे	भृत्य	
16.	श्री विश्णु देवड़ा	भृत्य	
17.	श्री कारूसिंह	भृत्य	
18.	श्री कमल कारपेन्टर	भृत्य	
19.	श्री बलवीरसिंह	भृत्य	
20.	श्री मांगीलाल कछावा	राजस्व निरीक्षक, वृत्त -1 भानपुरा	236964
21.	श्री गोर्वधनलाल गुप्ता,	राजस्व निरीक्षक, वृत्त -2 संधारा	
22.	श्री कपिल गौड़ (चार्ज)	पटवारी ह.नं. 1 कंवला वर्तमान में पद रिक्त	
23.	श्री मांगीलाल सूर्यवंशी	पटवारी ह.नं. 2 अन्त्रालिया	
24.	श्री कैलाचन्द्र भार्मा	पटवारी ह.नं. 3 दुधाखेड़ी	
25.	श्री प्रकाशचंद बागड़िया,	पटवारी ह.नं.4 परोनिया	
26.	श्री विजयकुमार धुर्वे,	पटवारी ह.नं. 5, सातलखेड़ी	
27.	श्री किशनलाल भील	पटवारी ह.नं. 6 कुकड़े वरा	
28.	श्री मोहनसिंह चौहान,	पटवारी ह.नं. 7 बाबुल्दा	
29.	श्री कपिल गौड़	पटवारी ह.नं. 8, सांजलपुर	

30.	श्री फुलचंद्र जजावरा,	पटवारी ह.नं. 9 लोटखेड़ी	
31.	श्री तुलसीदास बैरागी,	पटवारी ह.नं. 10, भानपुरा पद रिक्त (चार्ज)	
32.	श्री मांगीलाल कटारा	पटवारी ह.नं. 11, नावली	
33.	श्री अब्दुलगफुर खिलजी	पटवारी ह.नं.11 ए कैथूली	
34.	श्री आ ताराम चौहान	पटवारी ह.नं.12 ढाबलामाधोसिंह	
35.	श्री नारूलाल कटारिया	पटवारी ह.नं. 13 संधारा	
36.	श्री प्रमोद कुमार मण्डकरिया	प.ह.नं. 13ए सानड़ा	236227
37.	श्री सलामुद्दीन मंसूरी,	प.ह.नं.14 औसारा	
38.	श्री महे चन्द्र पुरोहित	प.ह.न. 15, नीमथूर	
39.	श्री सरेन्द्रसिंह पंवार	प.ह.नं.16, रतनपुरा	
40.	श्री रविन्द्रकुमार पाटीदार	प.ह.नं. 17, बोरदा	
41.	श्री तुलसीदास बैरागी	प.ह.नं. 18 धुआंखेड़ी	
42.	श्री दिने कुमार जो ती	पं.ह.नं. 19 भैसोदा	9425442059
43.	श्री प्रका चंद बागड़िया,	पटवारी ह.नं. 19 ए गोविन्दखेड़ा (चार्ज) (रिक्त)	
44.	श्री रविन्द्रकुमार पाटीदार	प.ह.नं. 20, कैसोदा (चार्ज) (रिक्त)	
45.	श्री मांगीलाल माली	चैनमैन	

10. Monthly remuneration and compensation (to be linked with treasury Data Bank) U/S. 4.1 (b) (x)

S.No.	Name	Remuneration	Compensation
1-	श्री बी.एल. मालवीय	11975	
2-	श्री राजाराम करजरे	6975	
3-	श्री सुरेन्द्रसिंह वर्मा	8859	
4-	श्री प्रभूलाल भील	6665	
5-	श्री कैला चन्द्र उपाध्याय	7161	
6-	श्री दिलीप चौहान	6103	
7-	श्री सुनील कुमार जैन	5475	
8-	श्री बेनीप्रसाद मरावी	5119	
9-	श्री राजेन्द्र जागड़े	5040	
10	श्री जाकिर हुसैन	4803	
11	श्री धर्मन्द्र जग्रवाल	5003	
12	श्री रामलाल ग्वाला	5754	
13	श्री अमीर एहमद	5574	
14	श्री फूलचंद कु ावाह	5653	
15	श्री मुके ा खरे	5093	
16	श्री विश्णु देवड़ा	4861	
17	श्री कारूसिंह	4598	
18	श्री कमल कारपेन्टर	4598	
19	श्री बलवीरसिंह	4153	

20	श्री मांगीलाल कछावा	11062	
21	श्री गोर्वधनलाल गुप्ता,	11648	
22	श्री कपिल गौड	6063	
23	श्री मांगीलाल सूर्यवंशी	6831	
24	श्री कैलाचन्द्र भार्मा	8175	
25	श्री प्रकाशचंद बागडिया,	6316	
26	श्री विजयकुमार धुर्वे,	6190	
27	श्री किशनलाल भील	6063	
28	श्री मोहनसिंह चौहान,	7230	
29	श्री फुलचंद्र जजावरा,	6569	
30	श्री तुलसीदास बैरागी,	6821	
31	श्री मांगीलाल कटारा	7569	
32	श्री अब्दुलगफुर खिलजी	8333	
33	श्री आसाराम चौहान	6695	
34	श्री नारूलाल कटारिया	6569	
35	श्री प्रमोद कुमार मण्डकरिया	6316	
36	श्री सलामुद्दीन मंसूरी,	7230	
37	श्री महेचन्द्र पुरोहित	5939	
38	श्री सरेन्द्रसिंह पंवार	5939	
39	श्री रविन्द्रकुमार पाटीदार	6190	
40	श्री दिनेशकुमार जोशी	6569	
41	श्री मांगीलाल माली	5230	

11 Annual Budget allocation and Expenditure statement (to be linked with treasury data bank) U/S 4.1 (b) (ix)

S.No.	Nudget Head	Name of Work	Year	Allocation	Expenditure

12- Programmes and beneficiaries U/S 4.1 (b) (xii)

A List of the programmes (in electronic form)

B Norms for selection of the beneficiary (original text of the circular to be given in electronic form)

1. राजस्व पुस्त परिपत्र कण्डिका 6 - 4
2. मुख्यमंत्री सहायता कोश

C Detailed Information

S.No.	Name of the Programme	Administrative Department	Year	Amt. Allocated	No. of Beneficiaries

13- List of the recipients and nature of concession U/s 4.1 (b) (xiii) निरंक

S. No.	Nature of Concession	Name Address	Year	Kind of support	Approximate value of Concession

14- Information available in the office (link with Item 6) U/S 4.1 (b) (xiv)

S. No.	Categories	Heard Copy	Electronic Form
1-	स्थापना	उपलब्ध	अनुपलब्ध

15- Facility available (library, public counter etc) to citizen for information U/S 4.1 (b) (xv)

S.No.	Facility In charge	Name of In charge	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.
1	कम्प्यूटर से नकले प्रदाय हेतु	आफिस कानूनगो नयाब नज़ीर भू-अभिलेख रिकार्ड अवलोकन प्रतिलिपि, राजस्व आदे । एवं भू-अभिलेख की प्रतिलिपि हेतु कम्प्यूटर से भू-अभिलेख नकले प्रदाय हेतु ।	प्रातः10.30 से सायं 5.30 बजे तक	236607

6- Information about the PIO/Designation/Working experience U/S 4.1 (b) (xvi)

- **Name** बी.एल. मालवीय,
- **Designation** तहसीलदार, तहसील भानपुरा
- **Tel. No.** **236607**
- **e-mail address** **banpuratehsil@rediffmail.com**
- **Place of Work and Address** तहसील कार्यालय भानपुरा
- **Contact hours for public** प्रातः10.30 से सायं 5.30 बजे तक

17- Any other information in citizen related facilities U/S 4/1 (b) (xvii)

तहसीलदार
तहसील भानपुरा

कार्यालय तहसीलदार तहसील भानपुरा, जिला मंदसौर (म.प्र.)
लोक प्राधिकरण का नाम/कार्यालय:- तहसील कार्यालय भानपुरा

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्र.	नाम	पद नाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाषा		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
	प्रभुलाल भील	ग्रेड-2	07427	2360607				

लोक सूचना अधिकारी

स. क्र.	नाम	पद नाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाषा		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
	बी.एल. मालवीय	तहसीलदार भानपुरा	07427	कार्यालय 2360607	आवास		banpura tehsil @redi ffmail.com	तहसीलदार निवास भानपुरा

विभागीय अपीलैट अथोरिटी :-

स. क्र.	नाम	पद नाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाषा		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री एस. सी. परस्ते	अनुविभागीय अधिकारी गरोठ	07425	238101	238101			एस.डी.ओ. निवास गरोठ

तहसीलदार
तहसील भानपुरा