

जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित मंदसौर

इंदिरा सहकारी काम्पलेक्स,

महू-नीमच रोड मंदसौर

मंदसौर (म.प्र.)

कार्यालय, जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित मंदसौर (म.प्र.)

विवरण तालिका

कं.	विवरण	पेज नं.
1	संस्था, उसके कार्य एवं दी जाने वाली सेवाओं का विवरण 1 (अ) कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा 1 (ब) कार्यालय की विभिन्न शाखाओं का कार्य एवं दायित्व	1 1 आगे-2 2 से 3
2	अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य	3 से 6
3	निर्णय प्रक्रिया में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण एवं जिम्मेदारी किसकी होगी इसका भी उल्लेख हो	3 आगे-2
4	कार्यालय द्वारा कार्य को पूर्ण करने हेतु बनाये गये मापदण्ड (अ) कार्य को पूर्ण करने का मापदण्ड (ब) गुणवत्ता का मापदण्ड (स) इस वर्ष के लिये ऑफिस कार्य का संख्यात्मक लक्ष्य	8 8 9
5	संस्था या संस्था के अधीन या कर्मचारियों द्वारा किये जाने वाले कार्यों के संबंध में अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मेन्यूअल की सूची	10
6	संस्था के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण	11-13
7	ऐसी व्यवस्थाओं का विवरण जिसके अंतर्गत संस्था की नीति एवं व्यवस्था एवं विधान- निर्माण में आमजन एवं जनप्रतिनिधियों की भूमिका	14
8	मण्डल समिति एवं अन्य अधिनाम बोर्ड जिसमें दो या दो से अधिक व्यक्ति हो एवं उनके द्वारा दी गई सलाह बैठक का	15

	आमजनों के लिये विवरण	
9	अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका	16–18
10	प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी को प्राप्त होने वाला मासिक पारिश्रमिक / अतिरिक्त सुविधा	19 से 27
11	प्राप्त होने वाला बजट मदवार प्रत्येक योजना हेतु वास्तविक व्यय एवं किये गये कार्यों का विवरण	28
12	सबसीडी की व्यवस्था की जानकारी जिसमें राशि एवं हितग्राहियों की सूची	29
13	रियायत की पात्रता का विवरण ठेका (परमिट) एवं अधिकृत अधिकारी	29
14	इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएँ	29
15	आम नागरिकों को सूचना पत्र प्राप्त करने हेतु वर्तमान में उपलब्ध सुविधाओं का विवरण जिसमें लायब्रेरी, अध्ययन कक्ष की (खुलने की अवधि की जानकारी सहित) जानकारी हो।	30
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ 16.1 राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी 16.2 राज्य लोक सूचना अधिकारी 16.3 विभागीय अपीलेट अथोरिटी	30 30 30
17	अन्य आवश्यक सूचना एवं विवरण।	30

* विवरण तालिका *

जि

ला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित मंदसौर का पंजीयन क्रमांक

दिनांक 19.07.1918 को किया गया था बैंक अपने गौरवपूर्ण 86 वर्ष पूर्ण कर लिये है। पिछले 85 वर्षों में बैंक लगातार प्रगति करते हुए क्रमशः उत्थान की ओर अग्रसर हुआ है। वर्तमान में बैंक का कार्य क्षेत्र मंदसौर एवं नीमच सम्पूर्ण जिला है, जो 8 तहसीलों एवं 8 विकास खण्डों में विभाजित है उक्त दोनों जिलों में 1739 ग्राम है। जो समस्त सहकारिता की परिधि में आ चुके है। बैंक के काम काज संचालन हेतु कलेक्टर महोदय मंदसौर को प्राधिकृत अधिकारी नियुक्त किया गया है। वर्तमान में जिले में ग्रामीण विकास एवं कृषि कार्यों के लिये वित्तीय सुविधा प्रदान करने में बैंक का विशिष्ट योगदान है। 31 मार्च 2005 पर 172 कृषि सहकारी साख संस्थाएँ, 7 विपणन सहकारी संस्थाएँ, 1 जिला स्तरीय थोक उपभोक्ता भंडार तथा 108 विभिन्न प्रकार की सहकारी संस्थाएँ एवं 1 राज्य शासन इस तरह बैंक की कुल सदस्य संख्या 289 है। इसके अतिरिक्त बैंक के नाम मात्र के 12319 सदस्य है। जिले के कुल 238023 कृषक परिवारों में से 233747 परिवार प्राथमिक कृषि साख समितियों के सदस्य है, इस तरह 98 प्रतिशत कृषक परिवार सहकारिता से जुड़ चुके है। बैंक की अधिकृत अंश पूंजी 12 करोड़ रुपये है। वर्ष 2003.04 में एन0पी0ए0 का प्रावधान रू0 336.90 लाख करने के उपरांत 198.30 लाख शुद्ध लाभ रहा है। बैंक की कुल कार्यशील पूंजी 31.03.2004 पर 2196.03 लाख रही है। बैंक द्वारा वर्ष 2003.04 में अल्पावधि कृषि में 5515.93 लाख एवं मध्यावधि कृषि के रूप में 101.18 लाख का ऋण वितरण किया है।

1. संस्था / (बैंक) उसके कार्य एवं दी जाने वाली सेवाओं का विवरण :-

- अमानतें संग्रहण
- उपभोक्ताओं को घरेलु वस्तुएँ क्रय करने हेतु ऋण ।
- अपना घर योजना,गोदाम ।
- नवीन ट्रैक्टर ऋण प्रदाय योजना ।
- व्यापारिक केश क्रेडिट (कोलेटरल)
- स्वयं सहायता समूह / गठन / बैंक लिंकेज / पुर्नवित्त ।
- महिला उद्यमिता ।
- सहकारी संस्थाओं में रासायनिक खाद,बीज एवं सार्वजनिक वितरण प्रणाली के अंतर्गत सामग्री का वितरण ।
- विधुत बिल संग्रहण ।
- सेफ डिपाजिट लॉकर ।
- निःशक्तजनों (विकलांगों) / विधवा महिलाओं को ऋण (एस0जी0 एस0वाय0 एवं अंत्योदय स्वरोजगार योजना)
- किसान क्रेडिट कार्ड योजना ।
- वाहन ऋण,औद्योगिक ऋण ।
- कर्मचारीयो एवं अन्य विभाग के कर्मचारियों को ओव्हर ड्राफ्ट ।

1. (ब) कार्यालय की विभिन्न शाखाओं का कार्य एवं दायित्व :-

स.क.	शाखा	दायित्व निर्वहन
1	स्थापना शाखा	कर्मचारीयों की भर्ती,, स्थापन एवं नियुक्ति, स्थायीकरण, प्रतिनियुक्ति, पदौन्नति, प्रशिक्षण, पदस्थापना एवं स्थानांतरण, सेवा पुस्तिका, अवकाश, अनुशासनिक कार्यवाही, दुराचरण दण्ड । विधि कक्ष, आवक जावक, जनरल कार्य, सामान्य निर्वाचन बैंक, निरीक्षण कार्यवाही ।
2	लेखा शाखा	लेखा जोखा, वार्षिक, आडिट, आंतरिक अंकेक्षण, रिकंसीलेशन, वित्तिय विश्लेषण, ऋण, वसूली, वितरण,अमानत वृद्धि,निरीक्षण शाखाओं ,बीमा, भविष्य निधि, कर्मचारी वेतन, भत्ते, गेज्यूटी, वार्षिक कार्य योजनाएँ
3	स्टोर	स्टेशनरी एवं स्टोर सामग्री डेड स्टॉक,कम्प्यूटर
4	रिकार्ड रूम	रेकार्ड रूम रेकार्ड
5	अन्य	फसल बीमा, फील्ड सेक्सन :- ऋण वितरण, वसूली, शासकीय योजना का क्रियान्वयन, आडिट संस्था, निरीक्षण संस्था, विपणन कक्ष :- खाद,कृषि आदान व्यवस्था, लिमिट, सार्वजनिक वितरण प्रणाली, अकृषि संस्थाएँ, ऋण वितरण, बीमा, अकृषि ऋण वितरण अवार्ड बजावरी कक्ष :- कालातीत ऋणों पर अवार्ड, बजावरी कम्प्यूटर कक्ष :- साफ्टवेयर कार्य, अन्य जानकारी बनाना

2. अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य :-

स. क.	नाम	पद	परिलब्धियाँ (30.09.05) पर	कर्तव्य
1	ए0के0हरसोला	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	19978 / -	<p>1. बैंक के समस्त व्यवहारों का प्रबंध संचालक/महाप्रबंधक/प्रबंधक में निहित होगा जो अपने कर्तव्यों का निर्वाह मंडल तथा अध्यक्ष के नियंत्रण निर्देशन एवं मार्गदर्शन के अन्तर्गत करेगा तथा वह मंडल का पदेन सचिव होगा ।</p> <p>2. अध्यक्ष की अनुमति से साधारण सभा, विशेष साधारण सभा, संचालक मण्डल, कार्य कारणी कमेटी, उप समितियों की बैठको का संयोजन करना ।</p> <p>3. बैंक के विकास के लिये विस्तृत योजना बनाना ।</p> <p>4. कर्मचारियों के स्थानांतरण एवं उनकी पदस्थी कार्यों का विभाजन एवं उनके कार्यों में समन्वयन करना ।</p>
2	एम0के0बार्चे	मुख्य लेखापाल	17787 / -	<p>1. मुख्य लेखापाल का प्रमुख रूप से यह उत्तरदायित्व होगा की निर्धारित समयावधि में लेखा विभाग से संबंधित सभी पत्रक तैयार करवाया जाना उनकी सत्यता की जांच एवं उन्हें रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया/नाबार्ड/ शीर्ष बैंक/सहकारिता आयुक्त/ एवं संभाग एवं जिला स्तर के कार्यालयों को निर्धारित समयावधि में प्रस्तुत करना ।</p> <p>2. बैंक के निरीक्षण एवं अंकेक्षण निर्धारित समयावधि में करवाना ।</p> <p>3. मुख्य कार्यपालन अधिकारी महोदय के निर्देशानुसार बैंक कार्यों का सम्पादन करना</p>
3	-	मुख्य पर्यवेक्षक	पद रिक्त	<p>1. बैंक से सम्बद्ध प्रा0कृषि साख सह0 संस्थाओं के विकास के लिये संचालित विभिन्न कार्याक्रमों का क्रियान्वयन</p> <p>2. संस्थाओ का निरीक्षण करना एवं करवाना ।</p> <p>3. मुख्य कार्यपालन अधिकारी महोदय के निर्देशानुसार बैंक कार्यों का सम्पादन करना</p>
4	शिवप्रसाद आर्य	कार्यालय अधीक्षक	11685 / -	मुख्य कार्यपालन अधिकारी महोदय के निर्देशानुसार बैंक कार्यों का सम्पादन करना

5	श्री राजेन्द्रसिंह राजावत	शाखा प्रबंधक "अ" वर्ग	11685	„ (उपरोक्तानुसार) स्टेशनरी कक्ष प्रभारी
6	श्री सत्यनारायण शर्मा	शाखा प्रबंधक "अ" वर्ग	11132	विपणन कक्ष प्रभारी
7	श्री विनोद कुमार कोठारी	शाखा प्रबंधक "ब" वर्ग	11215	लेखापाल लेखा कक्ष
8	श्री लक्ष्मीनारायण रत्नावत	शाखा प्रबंधक "ब" वर्ग	11215	खाद कक्ष प्रभारी
9	श्री एस.के. श्रीवास्तव	उपयंत्री	12307	तकनिकी कक्ष
10	श्री आर.सी. जैन	उपयंत्री	12307	तकनिकी कक्ष
11	श्री गोपाल सोपरा	उपलेखापाल	8310	स्थापना (फिल्ड)
12	श्री नरेन्द्र कुमार परलीकर	उपलेखापाल	8465	स्थापना (बैंक)
13	श्रीमति रेखा जैन	उपलेखापाल	8465	जावक, एस.एच.जी.
14	श्री सुनील कच्छरा	उपलेखापाल	7690	अकृषि ऋण एवं समूह बीमा
15	श्री माणकलाल गुप्ता	उपलेखापाल	10497	योजना, वसूली, निरीक्षण आदि (मुख्य पर्यवेक्षक कक्ष)
16	श्री सूर्यनारायण गौड	उपलेखापाल	8310	फसल बीमा, अन्य बीमा एवं शिकायत
17	श्री कैलाशचन्द्र पुरोहित	उपलेखापाल	8310	अवार्ड एवं बजावरी
18	श्री ललीत अग्रवाल	उपलेखापाल	7380	कम्प्यूटर कक्ष
19	श्री विनोदचन्द्र अग्निहोत्री	उपलेखापाल	8155	वेतन पत्रक, प्रा0फण्ड, पेंशन एवं टैक्स आदि
20	श्री हेमन्त भावसार	उपलेखापाल	8155	लेखा सम्बंधी कार्य
21	श्री कोमलसिंह चुण्डावत	उपलेखापाल (कार्य0 आंत0अंके0)	7620	शाखा निरीक्षण, आडिट संबंधी कार्य
22	श्री नरेन्द्रसिंह चन्द्रावत	लिपिक	8080	क्लेरिंग एवं लेखा सम्बंधी कार्य
23	श्री अजय काठेड	लिपिक	8119	शाखा रिकन्सिलेशन संबंधी कार्य
24	श्री मुकेश पालीवाल	लिपिक	8165	सांख्यिकीय संबंधी कार्य

25	श्री प्रितम शर्मा	लिपिक	6915	चल पूंजी, कर्मचारी, एडवांस एवं ऋण अग्रिम
26	श्री दिनेश उपाध्याय	लिपिक	5946	विद्युत देयक राशि संग्रहण कार्य
27	श्री लोकेन्द्र जैन	लिपिक	5714	कृषि ऋण
28	श्री रामप्रसाद बलाई	अ0स0से0	5714	कृषि ऋण/स्टेनो
29	श्री राजमल भाटी	लिपिक	5714	विधि सम्बंधी कार्य
30	श्री गोपाल राठौर	लिपिक	5714	जनरल कार्य
31	श्रीमति सुमन अकोलकर	लिपिक	5365	आवक कक्ष
32	श्री श्यामसुन्दर बागोरा	अ0स0स0प्र0	2500	कम्प्युटर कार्य
33	श्री रामगोपाल बैरागी	वाहन चालक	7414	बैंक वाहन चालक
34	श्री मदनलाल रेकवार	वाहन चालक	5380	बैंक वाहन चालक
35	श्री अशोक पायक	वाहन चालक	7287	बैंक वाहन चालक, कार्यालयीन रखरखाव
36	श्री ज्ञानचंद बटवाल	जमादार	7010	जमादार
37	श्री जगदीश शर्मा-1	भृत्य	6670	कार्यालयीन रखरखाव
38	श्री राजमल छीपा	भृत्य	6620	..
39	श्री कृष्ण गोपाल सोनी	भृत्य	5845	..
40	श्री जगदीश शर्मा-2	भृत्य	5968	..
41	श्री सत्यनारायण सोलंकी	भृत्य	5571	..
42	श्री नागेश सेन	भृत्य	4729	..
43	श्री विक्रय सिंह चन्द्रावत	भृत्य एवं वाहन चालक	4735	कार्यालयीन रखरखाव एवं वाहन चालक
44	श्री दिलीप कुमार पण्डया	भृत्य	5845	कार्यालयीन रखरखाव
45	श्री विक्रम कुमार डोसी	निलंबित शा0प्र0	6486	वर्तमान में निलंबित है।

3. निर्णय प्रक्रिया में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण एवं जिम्मेदारी किसकी होगी इसका भी उल्लेख हो।

ओरगेनाईजेशन –2 वाल प्रारूप

4. कार्यालय द्वारा कार्य को पूर्ण करने हेतु बनाये गये मापदण्ड:-

(अ) कार्य को पूर्ण करने का मापदण्ड :-

क्रमांक	कार्य का विवरण	मापदण्ड
1	बैंकिंग कार्य मुख्यालय एवं समस्त शाखाओं हेतु 1. लेन-देन (सोम से शुक्र) 2. लेन-देन (शनिवार) भोजन अवकाश(लंच) समय 3. शहर शाखा मंदसौर 4. कम्प्यूटरीकृत शाखाओं हेतु लेन-देन समय 1. शाखा औद्योगिक क्षेत्र मंदसौर 2. शाखा नीमच शहर	कार्यालय समय प्रातः 10.30 से 5.30 बजे तक 10.30 से 3.00 बजे तक 10.30 से 1.00 बजे तक दोपहर 3.00 से 3.30 बजे तक कार्यालय समय प्रातः 9.00 बजे से 12.30 बजे तक साँयः 5.00 से 7.30 बजे तक कार्यालय समय प्रातः 10.30 से 5.30 बजे तक । लेन-देन समय 10.30 से 4.00 बजे तक -----,,-----
2	ऋण वितरण (फसलीय प्रणाली) खरीफ फसलीय ऋण रबी फसलीय ऋण	अप्रैल से सितम्बर अक्टोम्बर से जनवरी
3	मध्यावधि अन्य ऋण	सहकारी वर्ष
4	अकृषि ऋण	सहकारी वर्ष
5	बीमा (संस्थाओं से) 1. फसल बीमा खरीफ ऋण पर 2. फसल बीमा रबी ऋण पर 3. किसान क्रेडिट कार्ड व्यक्तिगत दुघटना बीमा) 4. समूह बीमा (स्वैच्छिक) 5. संकट हरण बीमा (खाद) 6. सार्वजनिक वितरण प्रणाली	अप्रैल से सितम्बर अक्टोम्बर से जनवरी सहकारी वर्ष सहकारी वर्ष सहकारी वर्ष सहकारी वर्ष

(ब) गुणवत्ता का मापदण्ड :-

कार्यालय द्वारा गुणवत्ता पूर्ण निर्णय किये जाते है।

(स) इस वर्ष के लिये ऑफिस कार्य का संख्यात्मक लक्ष्य :-

(राशि लाखों में)

क्र	विवरण	वर्ष 2005.06 के लक्ष्य	माह— वर्ष 2005.06 तक पूर्ति
1	सहकारी संस्थाओं की सदस्य संख्या	10000	
2	अंशपूंजी बैंक	126.50	
3	निधियाँ	1209.00	
4	अमानतें	18000.00	
5	ऋणार्जन	2500.00	
6	कार्यशील पूंजी	230000.00	
7	बचत बैंक अमानत संस्थाएँ	1668.00	
8	अकृषि ऋण वितरण	260.00	
9	नवीन स्वयं सहायता समूह का गठन	1450.00	
10	स्वरोजगार क्रेडिट कार्ड अन्तर्गत ऋण वितरण हितग्राही संख्या	200	
11	एस0जी0एस0वाय0 एवं अन्य शासकीय योजनाओं के अन्तर्गत निःशक्तजन (विकलांग/विधवा) हित ग्राहियों को ऋण वितरण राशि	251.80	
12	कृषि ऋण वसूली का लक्ष्य	95 %	
13	अल्पकालिन कृषि ऋण वितरण खरीफ मौसम	5772.72	
14	अल्पकालिन कृषि ऋण वितरण रबी मौसम		
	नगद	610.00	
	वस्तु	1274.00	
15	योजनाबद्ध वित्तपोषण कृषि क्षेत्र		
	1.प्रक्षेत्र मशीनीकरण ट्रैक्टर एवं थ्रेसर	132.00	
	2.लघु सिंचाई	67.50	
	3.डेयरी मुर्गी एवं मत्स्य पालन	34.00	
	4.उद्यानिकी वानिकी औषधीय एवं सुगंधित पौधे	33.00	
	5.कृषि क्लिनिक बायो गैस आदि	14.50	
	6. वेयर हाऊस तारण	45.00	
	कुल योग	326.00	
16	बजावरी प्रकरण खारिज कर राशि वसूली के लक्ष्य		
	प्रकरण संख्या	4746	
	राशि	622.92	

5. संस्था या संस्था के अधीन या कर्मचारियों द्वारा किये जाने वाले कार्यों के संबंध में अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मेन्युअल की सूची

अधिनियम

1. म0प्र0 सहकारी समितियों अधिनियम 1960
2. उपादान भुगतान अधिनियम 1972
3. बोनस भुगतान अधिनियम
4. बैंकिंग रेग्यूलेशन एक्ट
5. निगोशिएबल इन्ट्यूमेंट एक्ट

नियम

1. म0प्र0 सहकारी संस्थाएँ नियम 1962
2. बैंक उप नियम
3. बैंक कर्मचारी सेवा नियम

मेन्युअल

कार्यालय द्वारा मेन्युअल बनाया गया है।

परिपत्र

शासन रिजर्व बैंक, नाबार्ड, रजिस्टार, शीर्ष बैंक, संभाग एवं जिला स्तर के कार्यालयों से जारी किये गये प्राप्त परिपत्र कार्यालय में स्थायी आदेश फाईल में संबंधित कक्षवार संधारित कर रखे जाते हैं।

7. संस्था के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण।

स.क्र.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक / नियंत्रणाधीन
1.	प्रधान कार्यालय लेखा कक्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. केश बुक लेजर, बुक बैलेंस,रिकंसीलेशन,फण्डस मेनेजमेंट,बैंक लिक्वीडी, एडवासेस, मासिक पत्रक वार्षिक पत्रक, 2. बैंक अंश प्रमाण पत्रों का लेखा जोखा, 3. कर्मचारी वेतन निर्धारण, प्रा0फ0, बीमा,गेज्यूटी, 4. बाहरी एवं स्थानीय चेक कलेक्शन, 5. बीमा (बैंक संबंधी), 6. बैंक अंकेक्षण, 7. नाबार्ड, शीर्ष बैंक एवं शाखा निरीक्षण एवं पालन प्रतिवेदन 8. ब्याज निर्धारण ऋण एवं अमानतें 9. वार्षिक कार्य योजना एवं क्रियान्वयन (एम0ओ0यू0) 	कार्यालय को आवेदन पत्र प्रेषित करना होगा। निर्धारित प्रारूप	मुख्य लेखापाल
2.	स्थापना कक्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. कर्मचारी व्यक्तिगत फाईल,नियुक्ति, स्थानांतरण, सेवा निवृत्ति, पदोन्नति,वेतन वृद्धि, जांच, दण्ड प्रक्रिया, अवकाश (अर्जित, मेडिकल, आकस्मिक) कर्मचारी सेवा नियम अन्तर्गत 2. वार्षिक साधारण सभा, संचालक मण्डल/ कामकाज कमेटी, कार्यकारिणी समिति, स्टॉफ उप समिति,कल्याण कोष समिति,बैठक निर्धारण एवं कार्यवाही (प्रोसिडिंग) लेखा 	कार्यालय को आवेदन पत्र प्रेषित करना होगा। निर्धारित प्रारूप	कार्यालय अधीक्षक

		प्रकरणों की स्वीकृति कार्यवाही हेतु ऋण उपसमिति में रखना एवं कार्यवाही सम्पादित करना ।		
6	अवार्ड एवं बजावरी कक्ष	1. सहकारी संस्थाओं एवं बैंक ऋणों की कालातीत वसूली हेतु धारा 84-85 के प्रकरणों की कार्यवाही सम्पादित करना । 2. पंजीयक एवं शीर्ष बैंक, संभाग एवं जिला स्तर कार्यालय के आदेश निर्देशानुसार जानकारी संकलित करना एवं प्रेषण	कार्यालय को आवेदन पत्र प्रेषित करना होगा । निर्धारित प्रारूप	उपलेखापाल
7	विपणन कक्ष	1. अकृषि साख सहकारी संस्थाओं को शासन की योजनाओं अन्तर्गत साख सीमा स्वीकृति एवं कार्य करवाया जाना (सार्वजनिक वितरण प्रणाली, लीड,समर्थन मुल्य अन्तर्गत फसल क्रय करना,) 2. सार्वजनिक वितरण प्रणाली के क्रियान्वयन हेतु सहकारी संस्थाओं द्वारा संचालित उचित मुल्य दुकानों के व्यवसाय हेतु साख सीमा स्वीकृति, नियंत्रण एवं निरीक्षण करवाया जाना 3. संस्थाओं के उचित मुल्य दुकान नवीन प्रारम्भ करने के प्रस्ताव अग्रेषित करना । 4. शासन की योजनाओं जैस मध्याहन भोजन, सम्पूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना का क्रियान्वयन	कार्यालय को आवेदन पत्र प्रेषित करना होगा । निर्धारित प्रारूप	कक्ष प्रभारी
8	खाद कक्ष	1. कृषि ऋण वितरण योजनाओं के अंतर्गत खाद एवं कृषि आदान के लक्ष्य एवं पूर्ति का क्रियान्वयन 2. बीमा खाद	कार्यालय को आवेदन पत्र प्रेषित करना होगा । निर्धारित प्रारूप	कक्ष प्रभारी
9	कम्प्यूटर कक्ष	1. बैंक की कम्प्यूट व्यवस्था अन्तर्गत कम्प्यूटरो का देखरेख एवं व्यवस्था ।		कक्ष प्रभारी

7. ऐसी व्यवस्थाओं का विवरण जिसके अंतर्गत संस्था की नीति एवं व्यवस्था एवं विधान – निर्माण में आमजन एवं जन प्रतिनिधियों की भूमिका।

वार्षिक साधारण सभा एवं विशेष साधारण सभा बैंक प्रतिनिधियों के वर्ष में एक बार एवं विशेष कारण हेतु आयोजित की जाती है। बैंक का अंतिम प्राधिकार साधारण सभा में निहित होगा। पंरतु साधारण सभा अधिनियम नियम व उपनियमों द्वारा संचालक मण्डल कार्यकारिणी समिति उप समिति तथा बैंक के किसी भी अधिकारी को प्रदत्त शक्तियों के उपयोग में हस्तक्षेप नहीं करेगी।

8. मण्डल समिति एवं अन्य अधिनाम बोर्ड जिसमे दो या दो से अधिक व्यक्ति

हो एवं उनके द्वारा दी गई सलाह बैठक का आमजनों के लिये विवरण।

क्र	बोर्ड/कमेटी का नाम	पदनाम	कमेटी पद
	कामकाज कमेटी	कलेक्टर मंदसौर	अध्यक्ष
		उप पंजीयक सहकारी संस्थाएं जिला मंदसौर	सदस्य
		उपसंचालक कृषि, कृषि विभाग मंदसौर	सदस्य
		मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला सहकारी कृषि और ग्रामिण विकास बैंक मर्या0 मंदसौर	सदस्य
		मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्या0 मंदसौर	सदस्य / संयोजक
विशेष आमंत्रित सदस्य	जिला विकास अधिकारी नाबार्ड मंदसौर	विशेष आमंत्रित सदस्य	
<p>उपरोक्त कामकाज कमेटी का गठन कार्यालय संयुक्त पंजीयक सहकारी संस्थाएं जिला उज्जैन के संशोधन आदेश क्रमांक विधि/2004/2358 उज्जैन दिनांक 05.11.2004 से आगामी आदेश या नवीन निर्वाचन होने तक गठन किया गया है।</p> <p>नोट :- कामकाज कमेटी की बैठक में विशेष आमंत्रित सदस्य को आमंत्रित सदस्य के रूप में बैठक में बुलाये जाने हेतु कार्यालय संयुक्त पंजीयक सहकारी संस्थाएं जिला उज्जैन के संशोधन आदेश क्रमांक/विधि/426/2005 उज्जैन,दिनांक 11.02.2005 जारी किया गया।</p>			
2	ऋण उप समिति	कलेक्टर मंदसौर	अध्यक्ष
		उप पंजीयक सहकारी संस्थाएं जिला मंदसौर	सदस्य
		मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्या0 मंदसौर	सदस्य / संयोजक
3	स्टॉफ उप समिति	कलेक्टर मंदसौर	अध्यक्ष
		उप पंजीयक सहकारी संस्थाएं जिला मंदसौर	सदस्य
		उपसंचालक कृषि, कृषि विभाग मंदसौर	सदस्य
		मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्या0 मंदसौर	सदस्य / संयोजक
4	कर्मचारी कल्याण कोष उप समिति	कलेक्टर मंदसौर	अध्यक्ष
		मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्या0 मंदसौर	सदस्य / संयोजक
<p>उपरोक्त उपसमितियों का गठन बैंक के कार्य संचालन हेतु बैंक की कामकाज कमेटी की बैठक दिनांक 04.01.2005 के निर्णय क्रमांक 14 से निर्णय पारित किया गया।</p>			

9. अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका।

जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित मंदसौर

प्र0का0 के कर्मचारियों के आवंटित कक्षवार एवं आवास के टेलिफोन नं0 की सूची

क्र	पदस्थ कर्मचारी	पद	पता	टेलिफोन न क्रमांक	आवास टेलिफोन क्रमांक	मो0नं0
1	श्री ए0के0हरसोला	मु0का0अ0	आदिनाथ विहार मंदसौर	256154	221727	9425361454
2	„ एम0के0बार्चे	सहा0प्र0	सम्राट होटल के पीछे स्टेशन रोड मंदसौर	255547	243083	9425108634
3	„शिवप्रसाद आर्य	कार्या0अधीक्षक	संजीत रोड मंदसौर	255547	244844	
4	„ गोपाल सोपरा	उपलेखा0	खानपुरा मंदसौर	255547	236405	
5	„ नरेन्द्र परलीकर	„	जनता कालोनी मंदसौर	255547	220342	
6	„ सुनील कच्छारा	„	पटेल नगर संजीत नाका मंदसौर	255547	256212	
7	„ आर0सी0जैन	उपयंत्री	पटेल नगर संजीत नाका मंदसौर	255547	255715	
8	„ एस0के0श्रीवास्तव	„	जैन कालोनी मंदसौर	255547	245147	
9	„ राजमल भाटी	लिपिक	नीमच	255547		9826356992
10	„ गोपाल राठौर	„	सीतामऊ	255547	222685	
11	„ मति रेखा जैन	उपलेखा0	जैन कालोनी मंदसौर	255547	245320	
12	„ मति सुमन अकोलकर	लिपिक	स्टेशन रोड मंदसौर	255547	224274	
13	„ लक्ष्मीनारायण रत्नावत	शा0प्र0	बसेर कालोनी मंदसौर	255547	221671	
14	„ रामप्रसाद मालवीय	लिपिक	नीमच	255547	248446	
15	„ सूर्यनारायण गौड़	उपलेखा0	गीता भवन के पास	255547	243319	
16	„ कैलाश पुरोहित	„	पटेल नगर संजीत नाका मंदसौर	255547	—	
17	„ माणकलाल गुप्ता	„	कालाखेत	255547	244671	
18	„ सत्यनारायण शर्मा	शा0प्र0	स्टेशन रोड मंदसौर	255547	242619	
19	„ श्यामलाल बागोरा	सं0स0प्र0	अभिनन्दन एक्सटेंशन-1 मंदसौर	255547	234087	
20	„ ललित अग्रवाल	उपलेखा	शुक्ला कालोनी मंदसौर	255547	224207	
21	„ विनोद कुमार कोठारी	लेखापाल	खानपुरा मंदसौर	255951	236264	
22	„ कोमलसिंह चुण्डावत	उपलेखा	नीमच	255951	261441	
23	„ अजय काठेड	लिपिक	किलारोड मंदसौर	255951	230897	
24	„ विनोद अग्निहोत्री	उपलेखा	नीमच	255951	222906	
25	„ नरेन्द्रसिंह चन्द्रावत	लिपिक	पटेल नगर संजीत नाका मंदसौर	255951		
26	„ हेमंत भावसार	उपलेखा	खानपुरा मंदसौर	255951	505406	

27	.. प्रितम शर्मा	लिपिक	गुदरी किलारोड़ मंदसौर	255951	230022	
28	.. मुकेश पालीवाल	लिपिक	अभिनन्दन एक्सटेंशन-1 मंदसौर	255951	505405	
29	.. राजेन्द्र सिंह राजावत	शा0प्र0 स्टे0	रामटेकरी मंदसौर	255547	221928	
30	.. दिनेश उपाध्याय	लिपिक	पटेल नगर संजीत नाका मंदसौर	255547	255865	
31	.. ज्ञानचंद्र बटवाल	जमादार	अभिनन्दन मेन मंदसौर	255547	503112	
32	.. सत्यनारायण सौलकी	भृत्य	किलारोड़ मंदसौर	255547	230949	

34	श्री जगदीश शर्मा-1	भृत्य	पटेल नगर संजीत नाका मंदसौर			
35	श्री राजमल छीपा	भृत्य	संजीत रोड़ मंदसौर			
36	श्री कृष्ण गोपाल सोनी	भृत्य	खानपुरा			
37	श्री जगदीश शर्मा-2	भृत्य	जनकुपरा			
38	श्री सत्यनारायण सौलकी	भृत्य	किला रोड़			
39	श्री नागेश सेन	भृत्य	बालांगज			
40	श्री विक्रय सिंह चन्द्रावत	भृत्य एवं वाहन चालक	नीमच			
41	श्री दिलीप कुमार पण्डया	भृत्य	बालांगज			
42	श्री विक्रम कुमार डोसी	निलंबित शा0प्र0	दशरथ नगर			

क	नाम शाखा प्रबंधक	शाखा	एस0टी0कोड एवं ग्रुप कोड	टेलिफोन ऑफिस	टेलिफोन निवास	
1	श्री भानुप्रतापसिंह चन्द्रावत	ओद्यौगिक	07422	505916	243312	
2	श्री आनंदीलाल जैन	बैंकिंग मंदसौर	07422	222254	221041	
3	श्री श्यामलाल नागर	शहर मंदसौर	07422	222534	221550	
4	श्री इफ्तेखार हुसैन मंसूरी	दलौदा	07422	261424	241663	
5	श्री रामेश्वर पंवार	करजू	07422	263425	290097	
6	श्री भंवरलाल सगर	भाऊगढ़	07422	266628	229874 नीमच	
7	श्री वरदीचंद मीणा	डिगांवमाली	07422	268562		
8	श्री सुनील कुमार पुरोहित	नाहरगढ़	957426	225039		
9	श्री लक्ष्मीनारायण सौलकी	कयामपुर	957426	228123	232691 जावद	

10	श्री कृष्णकांत बवेरिया	सीतामऊ	957426	222027		
11	श्री शोभागमल जैन	सुवासरा	957426	220040	254007	
12	श्री प्रभुलाल विश्वकर्मा	शामगढ़	957425	232022		
13	श्री अभय भामावत	गरोठ	957425	238632	220614 सुवसरा	
14	श्री चांदमल कोठारी	बाबुल्दा	957427	232005		
15	श्री युसुफ अली बोहरा	भानपुरा	957427	236596	236291	
16	श्री पदम कुमार जैन	भैसोदा	07433	222062	236595	
17	श्री रोचीराम छाबड़ा	रामपुरा	957421	238338	242563 मनासा	
18	श्री बाबुलाल रौंदवाल	कुकडेश्वर	957421	231336		
19	श्री रामप्रसाद नागदा	मनासा	957421	242035	244139	
20	श्री बाबुलाल गुप्ता	महागढ़	957421	241964	243241 मनासा	
21	श्री श्रीकांत तड़वा	नारायणगढ़	957424	244640		
22	श्री मांगीलाल कमलवा	पिपल्यामण्डी	957424	241053	241810 मंदसौर	
23	श्री नरेन्द्रसिंह राणावत	मल्हारगढ़	957424	248327		
24	श्री कन्हैयालाल मोनिया	जीरन	957423	236533		
25	श्री घीसालाल सुराह	नीमच शहर	957423	232154	232476	
26	श्री शांतिलाल जैन	नीमच कैंट	957423	220177		
27	श्री कैलाश प्लास	बघाना	957423	220254	229881	
28	श्री ज्ञानमल पामेचा	सावन	957423	267213		
29	श्री प्रदीप ऐरन	जावद	957420	232338		
30	श्री लक्ष्मीनारायण मीणा	रतनगढ़	957420	253029	256861 जावद	
31	श्री मिठदुराम राठौर	दडौली	957420	257034		
32	श्री लक्ष्मीनारायण सॉलकी	मोरवन	957420	256107		
33	श्री बाबुलाल माहेश्वरी	सिगौली	957420	251238	251306	
34	श्री खुबचंद देवाणी	बुढ़ा	957424	247653		
35	श्री गोपाल कृष्ण शर्मा	चीताखेड़ा	957423	268639		

10. प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी को प्राप्त होने वाला मासिक पारिश्रमिक / अतिरिक्त सुविधा

सहायक यंत्री 8000-275-135000

,शा0प्र0,कार्य0अधि0,आंत0अंकेक्षक,कृषि अधि0,स0मु0पर्य0,सांख्यकीय अधि0, स्टेनोग्राफर, लेखापाल,उपयंत्री

5500-175-9000

सहायक लेखापाल,पर्यवेक्षक,सिनीयर केशियर, उच्च श्रेणी लिपिक,

4000-100-6000-125-6625-150-7825

लिपिक, केशियर,रेकार्ड किपर,गोडाऊन किपर,स्टेनो टाईपिस्ट

3050-75-3950-80-4590-100-5390-125-6640

ड्राईवर, जमादार,

3050-75-3950-80-4590

भृत्य चौकिदार

2550-55-2680-70-3200-75-3800-100-4000

समिति प्रबंधक

3050-75-3950-80-4590-100-5390-175-6640

सं०	नाम	पारिश्रमिक	अतिरिक्त सुविधा
1			1. शासन द्वारा स्वीकृत मँहगाई 2. बैंक द्वारा स्वीकृत कार्य वाहक भत्ता,प्रति नियुक्ति भत्ता, क्लॉजिंग अलाऊन्स, मोटर साईकल अलाऊन्स आदि
	श्री ए०के०हरसोला		"
	श्री एम०के०बार्चे -		"
	श्रीर शिवप्रसाद आर्य		"
	श्री राजेन्द्रसिंह राजावत		"
	श्री सत्यनारायण शर्मा		"
	श्री विनोद कुमार कोठारी		"
	श्री लक्ष्मीनारायण रत्नावत		"
	श्री एस.के. श्रीवास्तव		"
	श्री आर.सी. जैन		"
	श्री गोपाल सोपरा		"
	श्री नरेन्द्र कुमार परलीकर		"
	श्रीमति रेखा जैन		"
	श्री सुनील कच्छारा		"
	श्री माणकलाल गुप्ता		"

श्री सूर्यनारायण गौड			''
श्री कैलाशचन्द्र पुरोहित			''
श्री ललीत अग्रवाल			''
श्री विनोदचन्द्र अग्निहोत्री			''
श्री हेमन्त भावसार			''
श्री कोमलसिंह चुण्डावत			''
श्री नरेन्द्रसिंह चन्द्रावत			''
श्री अजय काठेड			''
श्री मुकेश पालीवाल			''
श्री प्रितम शर्मा			''
श्री दिनेश उपाध्याय			''
श्री लोकेन्द्र जैन			''
श्री रामप्रसाद बलाई			''
श्री राजमल भाटी			''
श्री गोपाल राठौर			''
श्रीमति सुमन अकोलकर			''
श्री श्यामसुन्दर बागोरा			''
श्री रामगोपाल बैरागी			''
श्री मदनलाल रेकवार			''
श्री अशोक पायक			''
श्री ज्ञानचंद बटवाल			''
श्री जगदीश शर्मा-1			''
श्री राजमल छीपा			''
श्री कृष्ण गोपाल सोनी			''
श्री जगदीश शर्मा-2			''
श्री सत्यनारायण सोलंकी			''
श्री नागेश सेन			''
श्री विक्रय सिंह चन्द्रावत			''
श्री दिलीप कुमार पण्डया			''
श्री विक्रम कुमार डोसी			''
श्री आनन्दीलाल जैन			''
श्री मधुसुदन नीमे			''
श्री रमे त्चन्द्र नागर			''
श्री भेरुसिंह सिसोदिया			''
श्रीमती रेखा डगावकर			''
श्री धर्मेन्द्र थेरगावकर			''

श्री राजेन्द्र गोयल			"
श्री साहनलाल सोनगरा			"
श्री अशोक गर्ग			"
श्री बसंतराव कुंजर			"
श्री राधेश्याम वर्मा			"
श्री भारतसिंह राठौर			"
श्री श्यामलाल नागर			"
श्री मनोहर शर्मा			"
श्री राजेन्द्र पारनेरकर			"
श्री राजु गुप्ता			"
श्री भंवरलाल लुहार			"
श्री कैलाशचन्द्र शुक्ला			"
श्री विजयकुमार जैन			"
श्री भानुप्रतापसिंह चन्द्रावत			"
श्री कमलकुमार कच्छारा			"
श्री राधेश्याम गंगवाल			"
श्री मनीष शिन्दे			"
श्री कृष्णकांत बैरागी			"
श्री इफ्तेखार हूसैन मंसूरी			"
" मदनलाल सेठिया			"
" फकीर मोहम्मद खान			"
" रवीन्द्र शर्मा			"
" ओमप्रकाश मिश्रा			"
" नागुलाल जैन			"
श्री रामेश्वर पंवार			"
" गड्डसिंह चूण्डावत			"
" मोहम्मद ईल्याश कुरैशी			"
" नारायणसिंह सॉलकी			"
" भंवरसिंह सिसोदिया			"
" सुरेश पन्नालाल			"
श्री विक्रम कुमार डोसी			"
" पारसमल कचोरिया			"
" मकबूल हुसैन			"
" अरविन्द रावत			"
" विक्रम कुमार शर्मा			"

" सुनिल सौलकी			"
श्री वर्दीचंद मीणा			"
" विजयसिंह चूण्डावत			"
" लक्ष्मीनारायण सौलकी			"
" जगदीशचन्द्र पाटीदार			"
" मुन्नेखां मंसूरी			"
श्रीमति कमलाबाई गणावा			"
श्री भंवरलाल सगर			"
" नारायणसिंह सिसोदिया			"
" कैलाशचन्द्र देवड़ा			"
" जगदीशचन्द्र देवड़ा			"
" राजकुमार लक्ष्मणप्रसाद			"
श्री सुनिल पुरोहित			"
" रघुवीरसिंह सिसोदिया			"
" भुपेन्द्रसिंह मण्डलोई			"
" संतोषसिंह राणा			"
" रामगोपाल शर्मा			"
श्रीमति कैलाशीबाई			"
श्री कृष्णकान्त बवेरिया			"
" नारायणसिंह जगावत नं. 2			"
" घनश्याम चौहान			"
" महिपालसिंह पुरोहित			"
" कैलाश त्रिवेदी			"
" श्यामलाल शर्मा			"
" घनश्याम कारूलाल			"
श्री शोभागमल जैन			"
" नारायणसिंह जगावत नं 1			"
" सुरेशचन्द्र जैन			"
" सत्यनारायण व्यास			"
" चन्द्रप्रकाश शर्मा			"
" शिवदास बैरागी			"
" श्रीपालसिंह			"
श्री मनोहरसिंह कर्णिक			"
" पारसमल जैन			"
" प्रभुलाल विश्वकर्मा			"

" रामकिशोर बारवासिया			"
" संजय जैन			"
" कारूलाल माली			"
" शिवाजीराव मराठा			"
श्री अभयकुमार भामावत			"
" कृष्णराव जगताप			"
" कन्हैयालाल चौधरी			"
" लोकेशचन्द्र नागर			"
" मदनलाल ग्वाला			"
" मो. याकुब			"
श्री चांदमल कोठारी			"
" ओमप्रकाश उपाध्याय			"
" ओमप्रकाश धाकड़			"
" जगदीशचन्द्र बैरागी			"
" दुलीचंद राठौर			"
श्री युसूफअली बोहरा			"
" मोहनलाल वप्ता			"
" गुलाबसिंह डाबर			"
" दिनेश कुमार भलावी			"
" सुभाषचन्द्र उपाध्याय			"
" बालकृष्ण चौबे			"
श्री पद्म कुमार जैन			"
" करणसिंह रावत			"
" आशिष दुंरग			"
" रमेशचन्द्र उपाध्याय			"
" बाबुगीर गोस्वामी			"
श्री नरेन्द्रसिंह राणावत			"
" जगदीशसिंह चन्देल			"
" हरिसिंह राजपूत			"
श्रीमति आयवना शांतवत			"
" मनोहरसिंह गेहलोद			"
" तेजप्रकाश शर्मा			"
श्री मांगीलाल कमलवा			"
" रामगोपाल नंदवाना			"
" अशोक कुमार राजोरा			"

" राजेश सोनी			"
" सुनिल खड़कोदकर			"
" भगवानलाल रेगर			"
" अशोक कुमार हाड़ा			"
श्री श्रीकान्त तडवा			"
" रमेशचन्द्र नागदा			"
" उदयसिंह चौहान			"
" रामलाल प्रजापति			"
" सुखलाल ग्वाला			"
श्री खुबचंद देवाणी			"
" धमेन्द्र जाजु			"
" प्रहलादसिंह चौहान			"
" निर्मल गर्ग			"
" कंवरलाल भाणा			"
श्री रामप्रसाद नागदा			"
" प्रताप चौधरी			"
" मांगीलाल देपुरा			"
" विजय कुमार नागदा			"
" अनिता विक्टर			"
" मति पुष्पादेवी जैन			"
" उमाशंकर जोशी			"
" घनश्याम पुरोहित			"
" जगदीश धनगर			"
" जितेन्द्र प्रसाद श्रीवास्तव			"
श्री बाबुलाल गुप्ता			"
" रामकिशन पाटीदार			"
" गोविन्द विजयवर्गीय			"
" राजेश सोनी			"
" सदाशीव गर्ग			"
" छगनलाल			"
श्री रौचीराम छाबडा			"
" गोविन्दलाल फरक्या			"
" अशोक जोशी			"
" ऋषभ डाबर			"
" जुगल किशोर उपाध्याय			"

" पंकज कुमार			"
श्री बालमुकुन्द सुजेरा			"
" गोपाल पाराशर			"
" बाबुलाल रोंदवाल			"
" शंकरलाल पाटीदार			"
" सुन्दरलाल मालवीय			"
श्री ज्ञानमल पामेचा			"
" लादुसिंह चुण्डावत			"
" बाबुलाल जैन			"
" कमलाबाई भावसार			"
" आशिष पलोड			"
श्री घीसालाल सुराह			"
" शम्भाजीराव जाधव			"
" बृजेन्द्रप्रसाद शर्मा			"
" भैरुसिंह तंवर			"
"मति अंजना बाफना			"
" मति दुर्गा माहेश्वरी			"
" आसीफ एहमद खान			"
"मति जागृति मसिह			"
" अजीत कुमार जैन			"
" कमलेश शर्मा			"
" शैलेन्द्र कुमार अहिर			"
श्री शान्तिलाल जैन			"
" सज्जनसिंह चौहान			"
" ओमप्रकाश खण्डेलवाल			"
" मति संगीता शर्मा			"
" अश्विनी कुमार शर्मा			"
" सुधांशु गायकवाड़			"
" दिनेश कुमार शर्मा			"
" विनोद कुमार बैरागी			"
" अशोक अहिर			"
श्री कैलाशचन्द्र पलास			"
" शिवनारायण नागदा			"
" मंगलसिंह मोर्य			"
" गोपाल शर्मा			"

" प्रभुलाल भाणा			"
" कन्हैयालाल			"
" रितेश देवकर			"
श्री लक्ष्मीनारायण मीण			"
" बंशीलाल फरक्या			"
" अमृतराम प्रजापति			"
" सुन्दरलाल शर्मा			"
" जगदीशचन्द्र राठौर			"
श्री प्रदीप ऐरन			"
" भोपालसिंह राठौर			"
" रामनिवास सोनी			"
" छगनलाल नरवाड़ीया			"
" मोहनलाल भील			"
" अयोध्याबाई बैरागी			"
" राजू पंवार			"
श्री बाबुलाल माहेश्वरी			"
" गोपीचंद पंवार			"
" पंकज भटनागर			"
" शंकरलाल धाकड़			"
" गुलाम हुसैन मंसूरी			"
श्री मिट्टुराम राठौर			"
" मांगीलाल परिहार			"
" सोमदत्त जयंत			"
" गोपालसिंह चौहान			"
" कमलसिंह राठौर			"
श्री कन्हैयालाल मोनिया			"
" राधेश्याम वर्मा			"
" विश्वास जोशी			"
" कमलसिंह शक्तावत			"
" प्रथ्वीराज शर्मा			"
" गट्टुसिंह राठौर			"
श्री गोपालकृष्ण शर्मा			"
" बंसतसिंह राणावत			"
" विनय अग्रवाल			"
" यशवन्तसिंह चौहान			"

	" कैलाश परमार		"
	श्री लक्ष्मीनारायण सौलकी		"
	" सुन्दरलाल गंधर्व		"
	" अब्दूल हकीम शेख		"
	" मो. हनिफ		"
	" बगदीराम सुतार		"
	" दुर्गाबाई हाड़ा		"

उक्त वेतनमान अनुसार कर्मचारियों को भुगतान किया जाता है।

11. प्राप्त होने वाला बजट मदवार प्रत्येक योजना हेतु वास्तविक व्यय एवं किये गये कार्यों का विवरण :-

इस कार्यालय द्वारा कोई योजना संचालित नहीं है अतः योजना हेतु कोई बजट आवंटन प्राप्त नहीं होता है। इस कार्यालय को कर्मचारियों के वेतन, भत्ते एवं कार्यालय व्यय आदि हेतु बजट प्राप्त होता है। वर्ष 2005-06 हेतु बजट एवं वास्तविक व्यय संबंधी जानकारी निम्नानुसार है।

अनुमानित एवं वास्तविक आय

(राशि लाखों में)

अनुमानित आय 2005.06			वास्तविक आय माह-----तक		
क्र०	नाम मद	राशि	क्र०	नाम मद	राशि
1	ब्याज ऋणों पर	1550.00			
2	विनियोग पर	440.00			
3	अन्य	42.00			
	योग	2032.00			

अनुमानित एवं वास्तविक व्यय

(राशि लाखों में)

अनुमानित व्यय 2005.06			वास्तविक व्यय माह-----तक		
क्र०	नाम मद	राशि	क्र०	नाम मद	राशि
1	ब्याज देय कर्ज पर	225.00			
2	ब्याज देय अमानतों पर	900.00			
3	अन्य खर्च	573.00			
4	प्रावधान	150.00			
5	शुद्ध लाभ	184.00			
6	चालु लाभ	00.00			
	योग	2032.00			

12. सबसीडी की व्यवस्था की जानकारी जिसमें राशि एवं हितग्राहियों की सूची।

इस कार्यालय द्वारा कोई योजना संचालित नहीं होने से जानकारी उक्त बिन्दु की निरंक है।

13. रियायत की पात्रता का विवरण ठेका (परमिट) एवं अधिकृत अधिकारी :-

उक्त बिन्दु इस कार्यालय के कार्य क्षेत्र का नहीं होने से जानकारी निरंक है।

14. इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सुचनाएँ।

स. क.	वर्गीकरण	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	बैंकिंग कार्य का लेखा जोखा	केश बुक लेजर, बुक बैलेंस,रिकंसीलेशन,फण्डस मेनेजमेंट,बैंक लिक्वीडी, एडवासेस, मासिक पत्रक वार्षिक पत्रक, प्रोसिडिंग, ऋण वितरण	केश बुक लेजर, बुक बैलेंस,रिकंसीलेशन,फण्डस मेनेजमेंट,बैंक लिक्वीडी, एडवासेस, मासिक पत्रक वार्षिक पत्रक, प्रोसिडिंग, ऋण वितरण

15. आम नागरिकों को सूचना पत्र प्राप्त करने हेतु वर्तमान में उपलब्ध सुविधाओं का विवरण जिसमें लायब्रेरी, अध्ययन कक्ष की (खुलने की अवधि की जानकारी सहित) जानकारी हो।

स. क.	सुविधा	प्रभारी का नाम	खुलने का समय	सम्पर्क एवं फोन नं.
1				

नोट :- आवेदन दिनांक से अधिकतम तीन कैलेण्डर वर्ष पूर्व तक सृजित अभिलेखों का अवलोकन / प्रमाणित प्रतिलिपि का प्रदाय सशुल्क किया जा सकेगा।

16. लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ।

लोक सूचना अधिकारी

- नाम :- श्री एम०के०बार्वे
- पद :- मुख्य लेखापाल
- दूरभाष :- कार्यालय 255547
निवास 243083
- कार्य का स्थान :- जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्या० मंदसौर
पता प्रधान कार्याल संजीत रोड़ मंदसौर
- जनता से मिलने :- शनिवार दोपहर 2.00 से 3.00 बजे
का समय

17. अन्य आवश्यक सूचना एवं विवरण।

बैंक संबंधी कार्य की पुछताछ हेतु शाखा प्रबंधक से शाखा स्तर पर एवं कक्ष प्रमुख प्र०का० स्तर पर आम हितग्राही कार्यालयीन समय में सम्पर्क कर सकते हैं।

दुरभाष क्रमांक 255563 प्र०का०
255547 प्र०का०

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित मंदसौर
मंदसौर

लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी तथा विभागीय अपीलीय अथोरिटी की जानकारी

लोक प्राधिकरण का नाम/कार्यालय :- जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित मंदसौर

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

क्र०	पद नाम	दुरभाष		फेक्स	ई-मेल	
		एस० टी० डी० कोड	कार्यालय			
1	कार्यालय अधीक्षक	957422	255547	256154	jskbmds@rediffmail.com	जि

लोक सूचना अधिकारी :-

क्र०	पद नाम	दुरभाष		फेक्स	ई-मेल	
		एस० टी० डी० कोड	कार्यालय			
1	मुख्य लेखापाल	957422	255547	256154	jskbmds@rediffmail.com	जि

विभागीय अपीलेट अथोरिटी :-

क्र०	पद नाम	दुरभाष			फेक्स	ई-मेल	
		एस० टी० डी० कोड	कार्यालय	आवास			
1	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	957422	256154	221727	256154	jskbmds@rediffmail.com	जि

मुख्य कार्यपालन
अधिकारी
जिला सहकारी केन्द्रीय
बैंक मर्यादित मंदसौर

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

क्र०	पद नाम	दुरभाष		फेक्स	ई-मेल, शाखा का नाम	
		एस० टी० डी० कोड	कार्यालय			
1	शाखा प्रबंधक	07422	505916			
	शाखा प्रबंधक	07422	222254			
3	शाखा प्रबंधक	07422	222534			
4	शाखा प्रबंधक	07422	261424			
5	शाखा प्रबंधक	07422	263425			
6	शाखा प्रबंधक	07422	266628			

7	शाखा प्रबंधक	07422	268562		
8	शाखा प्रबंधक	957426	225039		
9	शाखा प्रबंधक	957426	228123		
10	शाखा प्रबंधक	957426	222027		
11	शाखा प्रबंधक	957426	220040		
12	शाखा प्रबंधक	957425	232022		
13	शाखा प्रबंधक	957425	238632		
14	शाखा प्रबंधक	957427	232005		
15	शाखा प्रबंधक	957427	236596		
16	शाखा प्रबंधक	07433	222062		
17	शाखा प्रबंधक	957424	241053		
18	शाखा प्रबंधक	957424	248327		
19	शाखा प्रबंधक	957424	244640		
20	शाखा प्रबंधक	957424	247653		

अधिकारी

मुख्य कार्यपालन

जिला सहकारी केन्द्रीय
बैंक मर्या0 मंदसौर

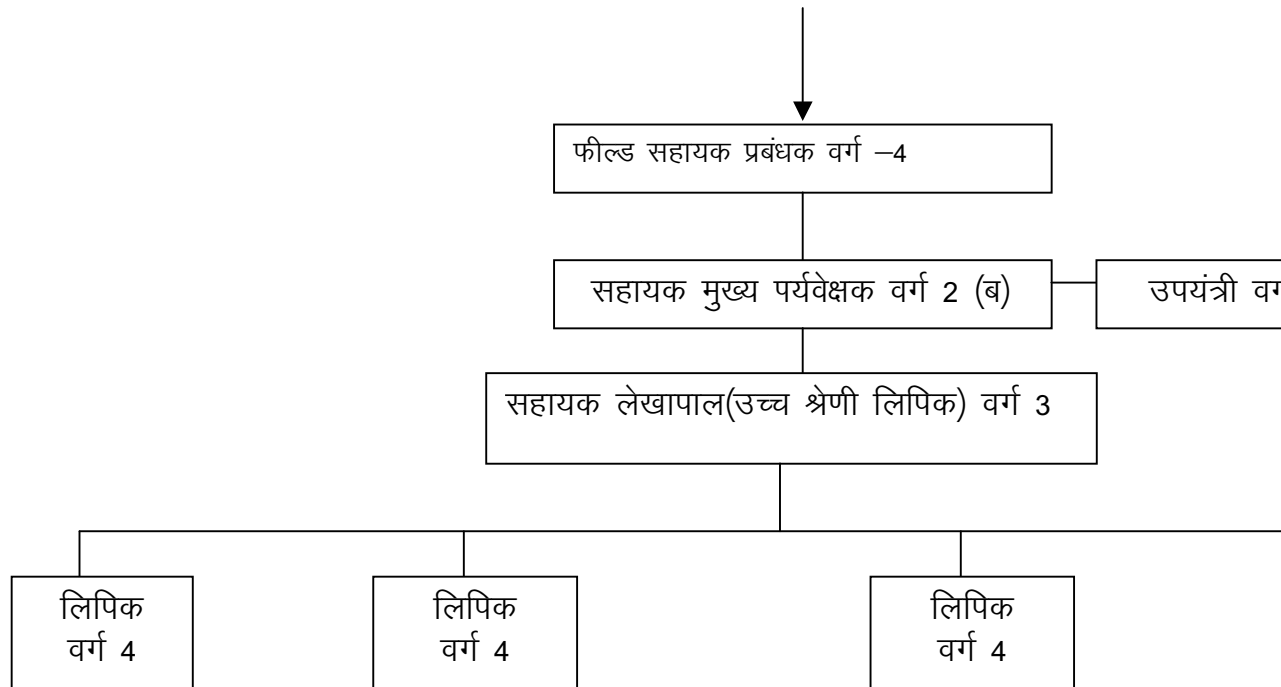
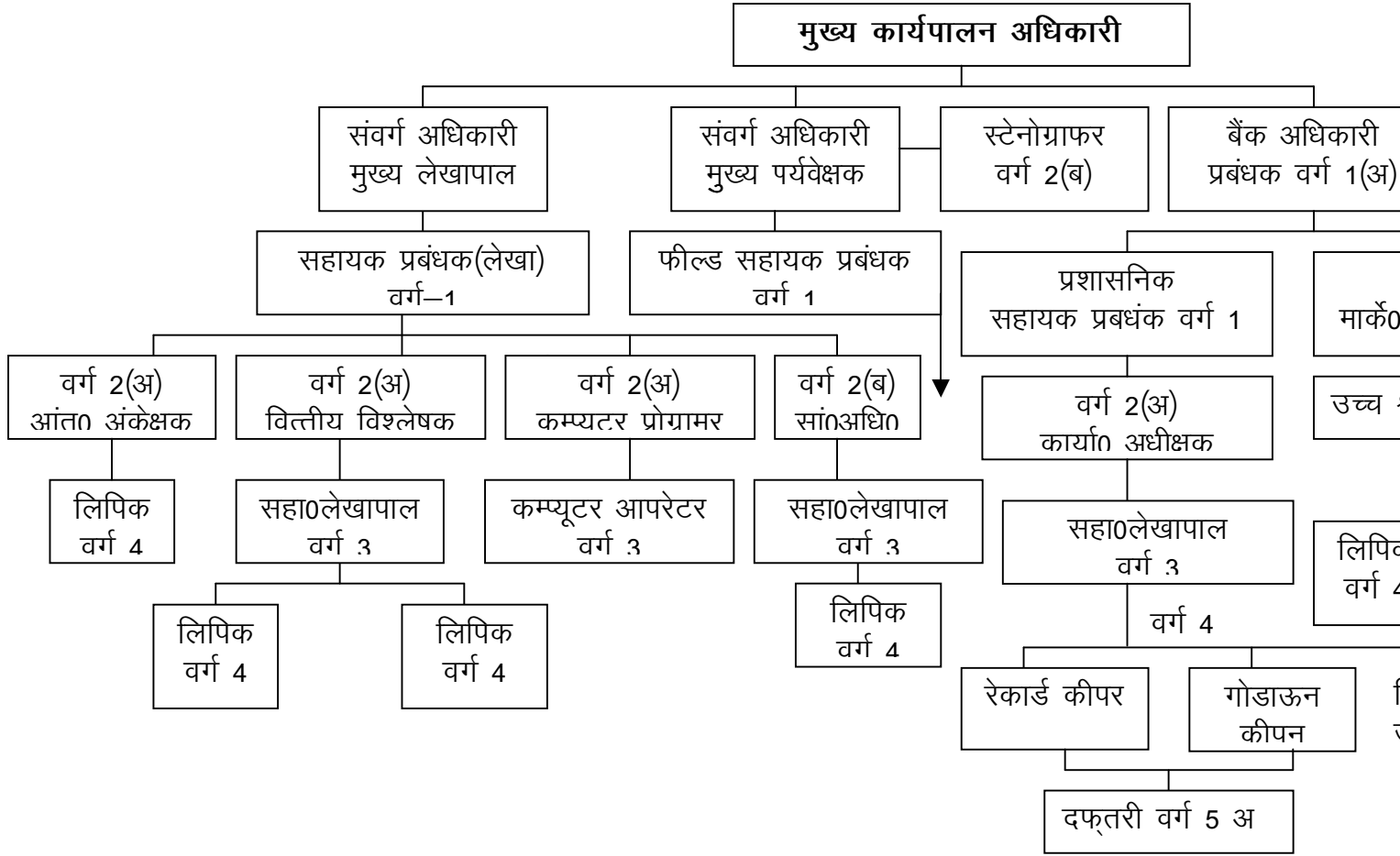
सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

क्र0	पद नाम	दुरभाष		फेक्स	ई-मेल शाखा क
		एस0 टी0 डी0 कोड	कार्यालय		
नीमच जिला					
1	शाखा प्रबंधक	957421	242035		
2	शाखा प्रबंधक	957421	241964		
3	शाखा प्रबंधक	957421	238338		
4	शाखा प्रबंधक	957421	231336		
5	शाखा प्रबंधक	957423	267213		
6	शाखा प्रबंधक	957423	232154		
7	शाखा प्रबंधक	957423	220177		
8	शाखा प्रबंधक	957423	220254		
9	शाखा प्रबंधक	957420	253029		
10	शाखा प्रबंधक	957420	232338		
11	शाखा प्रबंधक	957420	251238		
12	शाखा प्रबंधक	957420	257034		
13	शाखा प्रबंधक	957423	236533		
14	शाखा प्रबंधक	957423	268639		
15	शाखा प्रबंधक	957420	256107		

अधिकारी

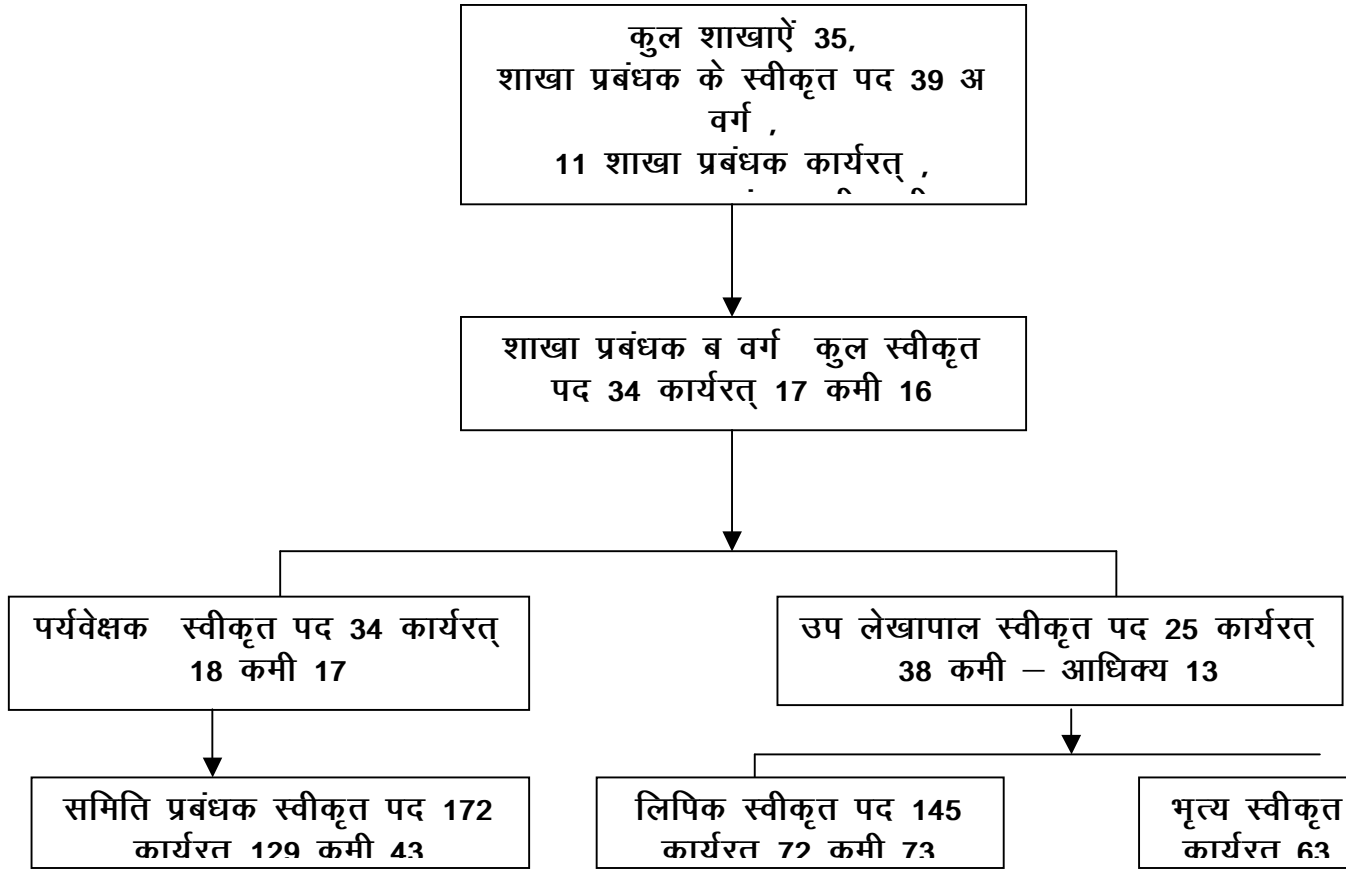
मुख्य कार्यपालन
जिला सहकारी केन्द्रीय
बैंक मर्या0 मंदसौर

1. (अ) कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा :- (स्टाफिंग पैटर्न)

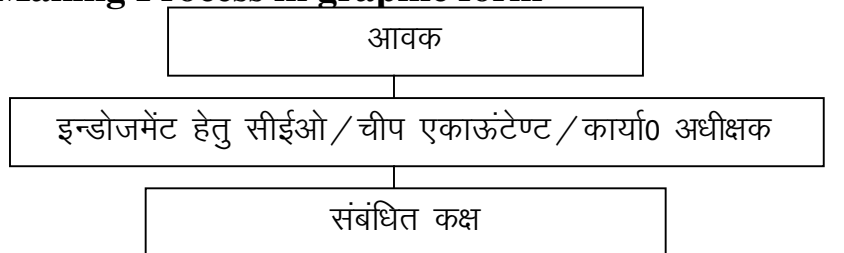


मैमज |.पु

बैंक शाखावार



3- Decision Making Process in graphic form



सामान्य / स्थापना / विधि / लेखा / सीएस / स्टेशनरी / कम्प्यूटर / विपणन / अवार्ड
/ तकनीकी / अकषि / ऋण कष / बीमा एवं शिकायत / खाद / आडिट

उक्त संबंधित कक्ष लिपिक द्वारा नस्थी तैयार कर कक्ष प्रभारी को प्रस्तुत

कक्ष प्रभारी द्वारा अपने अभिमत उपरांत नस्थी कार्यालय प्रमुख(मु0का0अधि0) को प्रस्तुत ।

कार्यालय प्रमुख (मु0का0अधि0) के द्वारा नस्थी पर नितिगत निर्णय के लिए संचालक मण्डल / कामकाज कमेटी, कार्यकारिणी समिति, स्टॉफ उप समिति, ऋण उप समिति, कल्याण कोष कमेटी, की बैठक आयोजित कर निर्णय लिया जाकर उनको अपनाये जाने की प्रक्रिया को अंतिम रूप दिया जाता है जिसका पालन पदेन सचिव द्वारा किया जाता है। जिसमें सचिव प्रमुख मुख्य कार्यपानल अधिकारी होता है।

बैंक का अंतिम प्राधिकार साधारण सभा में निहित होगा। प्रत्येक सहकारी वर्ष में साधारण सभा एवं विशेष साधारण सभा का आयोजन कर बैंक के वार्षिक क्रिया कलापों की पुष्टि करवाई जाती है।