

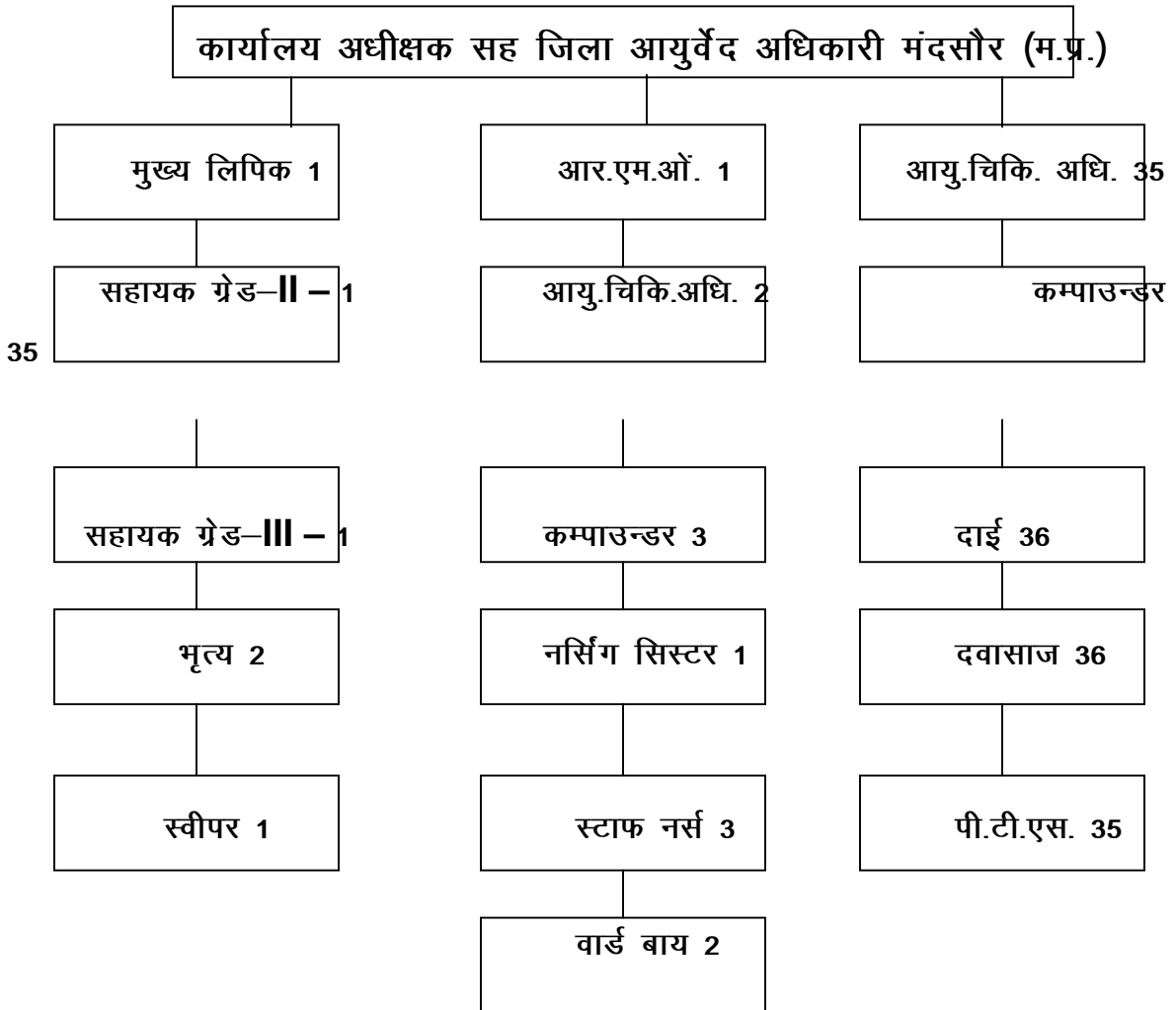
1

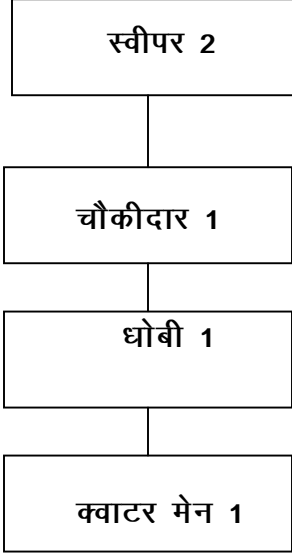
## कार्यालय अधीक्षक सह. जिला आयुर्वेदिक आधिकारी मंदसौर (म. प्र.) विवरण तालिका

1. संस्था उसके कार्य एवं दी जाने वाली सेवाओं का विवरण अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी कार्यालय मंदसौर में एक ही कार्यालय कार्यरत हैं अन्य तहसील स्वर पर विभाग का कोई कार्यालय विद्यमान नहीं है। अतः सम्पूर्ण जिले का कार्य अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद कार्यालय मंदसौर से ही किया जाता है।

1. (अ.) कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा :-

कार्यालय अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद अधिकारी मंदसौर (म.प्र.)





1.(ब) कार्यालय की विभिन्न भाखाओं का कार्य एवं दायित्व :-

स.कं.	भाखा	दायित्व निर्वहन
1	स्थापना भाखा	कर्मचारीयों की सेवा पुस्तिका व्यक्तिगत प्रकरण कर्मचारियो के अवकाश स्वीकृत करना , कर्मचारियों के वेतन निर्धारण करना , गोपनीय चरित्रावलीया , पेन्शन प्रकरण एवं अन्य प्रशासनिक कार्य ।
2.	लेखा भाखा	अधिकारी कर्मचारियों के वेतन कोशालय से आहरित करना टी.ए. बिल , मेडीकल बिल , सामान्य भविश्य निधि अग्रिम , पार्ट फाइनल का भुगतान करना , बजत अनुसार उसका व्यय करना , सामान्य भविश्य निधि पासबुक का संधारण करना , जी.पी.एफ., जी.आई.एस. आदि कटोट्रो का लेखा रखना ।
3. करना	स्टोर भाखा	विभिन्न सामग्रीयों औशधियों आदि का कय कय की गई सामग्रीयों का रख रखाव एवं वितरण करना तथा उन का लेखा रखना ।
4.	सामान्य भाखा	आवक जावक संबधी कार्य ,रोगियों की

जानकारी

विभिन्न औशधालयों से एकत्रित कर उनकी  
रिपोर्ट वरिष्ठ कार्यालय को भेजना ।

## 2. अधिकरी कर्मचारी के अधिकार एवं कर्तव्य

कं.	नाम	पद	परिलब्धियाँ	कर्तव्य
1.	डॉ.लाल.सिह तोमर प्रमुख कार्य एवं	आयु.चिकि.अधि. (प्रभारी अधि.सह. जिला.आयु.अधि.)	23135	चिकित्सा कार्य कार्यालय के आहरण वितरण के अन्य प्रशासनिक कार्य ।
2.	डॉ.देवेन्द्र पुराणिक	आर.एम.ओ.	22618	चिकित्सा कार्य एवं आयु.चिक.का प्रशासनिक कार्य ।
3.	डॉ.जगदीश प्रसाद तिवारी	आयु.चि.अधि.	23167	चिकित्सा कार्य ।
4.	डॉ. सत्य प्रकाश वाशनेय	“	22217	“
5.	डॉ.किशोर सिंह सिसोदिया	“	21068	“
6.	डॉ. राजकुमार गुप्ता	“	20869	“
7.	डॉ. ऋशभ कुमार जैन	“	19845	“
8.	डॉ. महेशचंद्र भार्मा	“	20538	“
9.	डॉ. श्रीमति उशा भार्मा	“	21068	“
10.	डॉ. ओमनाथ मिश्र	“	17798	“

11.	डॉ. राजेन्द्र जैन	“	16932	“
12.	डॉ. माधु प्रसाद अग्रवाल	“	16498	“
13.	डॉ. बालस्तर सिंह भदोरिया	“	16498	“
14.	डॉ. रामअवतार सिंह कुंवाहा	“	16065	“
15.	डॉ. ओमप्रकाश सोनी	“	16065	“

5

16.	डॉ.हरनारायण भुक्ला	“	16065	“
17.	डॉ. भवानीकांकर मालवीय	“	16065	“
18.	डॉ. इंद्रभानु पण्डिया	“	8190	“
19.	डॉ. सर्वेकाचंद्र त्रिपाठी	“	8190	“
20.	श्री मोहनलाल पण्डिया अनुसार	कम्पा.	8586	चिकित्सक के  ओशधियों वितरण करना, एवं स्टॉक का रखरखाव तथा लेखन कार्य
21.	श्री रामगोपाल रामावत	“	8268	“
22.	श्री ओमप्रकाश व्यास	“	8268	“
23.	श्री हरिनारायण देवड़ा	“	8348	“
24.	रामप्रसाद बाथरा	“	7718	“
25.	मनोहरलाल भार्मा	“	7718	“
26.	बद्रीप्रसाद त्रिवेदी	“	7560	“
27.	सीताराम सैन	“	7277	“
28.	भौर सिंह चौहान	“	7277	“

29.	श्री हिरालाल कुमावत	“	7277	“
30.	श्री सत्यनारायण टाकवाल	“	6395	“
31.	श्री आजाद भार्मा	“	6348	“
32.	श्री गोपाल राठौर	“	5985	“
33.	श्री सुरेष्चंद्र यती	“	5985	“
34.	श्री जुझारलाल सिसोदिया	“	5985	“
35.	श्री अण्णोक भट्ट	“	5985	“
36.	श्री बंणीलाल जैन	“	5749	“
37.	श्री कल्याण सिंह	“	5630	“

6

38.	श्री कालुसिंह डोडियॉ	“	8035	“
39.	लखनलाल भाटी	“	7560	“
40.	श्री दिलीप चौहान	संविदा कम्पाउ.	2200	“
41.	श्री दिपक पाण्डे	“	2200	“
42.	श्री सुनिल पाटील	“	2200	“
43.	श्री योगेश गुरदेकर	“	2200	“
44.	श्री मुकेश चौकीकर	“	2200	“
45.	श्री भांतिलाल मकवाना	“	2200	“
46.	श्री चरणदास जगने	“	2200	“
47.	श्रीमति लीलावती भार्मा	ए.एन.एम.	7923	चिकित्सक के अनुसार औशधियों वितरण एवं परिवार नियोजन संबधी कार्य एवं प्रसव कार्य
48.	श्रीमति प्रेमबाई तिवारी	दाई	6667	“
49.	श्रीमति मंजुला जैन	दाई	5887	“
50.	श्रीमति मोहन कुँवर	“	6368	“

51.	श्रीमति के० कुमारी	संविदा			“
		दाई	2000		“
52.	श्रीमती भारदा गोमे	“	2000		“
53.	श्रीमती सोहन मालवीय	“	2000		“
54.	श्रीमती या० गोदा	“	2000		“
	सिन्धम				
55.	श्रीमती हिरा परमार	“	2000		“

7

56.	श्री मांगीलाल भार्मा	दवासाज	5574		औशघालय की सफाई का कार्य एवं चिकित्सक के निर्देश अनुसार अन्य कार्य ।
57.	अमरलाल गेहलोद	“	5464		“
58.	कैला० सोलंकी	“	5503		“
58.	बं० लीलाल मालवीय	“	5503		“
59.	गोपाल सिंह	“	5503		“
60.	अनन्त नारायण रामावत	“	5401		“
61.	कि० गोर भार्मा	“	5401		“
62.	ई० वरलाल राठौर	“	5606		“
63.	मुन्नालाल भार्मा	“	5503		“
64.	नाथुलाल भोई	“	5300		“
65.	अरविंद द्विवेदी	“	5196		“
66.	मदनलाल सोलंकी	“	5196		“
67.	मुके० दुबे	“	5220		“
68.	कचरूलाल	“	5070		“

69.	राजेन्द्र मीणा	“	4976	“
70.	गौतमलाल	“	4976	“
71.	पप्पु सिंह	“	4976	“
72.	भारतसिंह	“	4976	“
73.	दिनेशा नागदा	“	4976	“
74.	नंद किशोर	“	4976	“
75.	दिनेशा चौधरी	“	4881	“
76.	हरिचरण सुनवानियों	“	4881	“
77.	श्रवणकुमार भार्मा	“	4598	“
78.	दिनेशा सुर्यवंशी	“	4727	“

8

77.	विक्रमसिंह राणा	संविदा	1800	“
		दवासाज		
78.	प्रेमकिंकर सिंह भाटी	“	1800	“
79.	श्रीमति राधीबाई	“	1800	“
80.	श्रीमति नर्मदा टोंक	“	1800	“
81.	कचरूलाल गेहलोद	“	1800	“
82.	रामचंद्र हटीला	“	1800	“
83.	श्रीमति स्नेहलता दुबे	“	1800	“
84.	महेशा भार्मा	“	1800	“
85.	नारायण सिंह गौतम	दवासाज	5516	“
86.	श्रीमति उर्मिला राठौर	“	5245	“
87.	कल्लु	स्वीपर	5142	“
88.	श्रीमति भातिबाई	स्वीपर	5013	“
89.	गोपाल जोशी	वार्डबाय	5039	“
90.	चौद मोहम्मद	वार्डबाय	5039	“

91.	श्रीमति दुर्गा बाई सोनी	मेस सरवेन्ट	5039	“
92.	राजेगा पांडे	चौकीदार	5118	“
93.	बाबुलाल भोई	दवासाज	5245	“
94.	श्री दुर्गेगा कागीव	लेखापाल	9590	कार्यालय का लेखा संबंधी कार्य ।
95.	श्री राजेन्द्र यादव	सहा.ग्रेड.॥	7130	स्थापना संबंधी कार्य
96.	श्री प्रिावगांकर पारागा	सहा.ग्रेड.॥॥	5207	लिपिकिय कार्य ।
97.	श्री बाबुलाल राठौर	भृत्य	5659	भृत्य संबंधी कार्य एवं सामान्य लिपिकिय कार्य ।

9

98.	श्री संतोश जोगी	भृत्य	5039	“
99.	श्रीमति मंदाकिनी कार्य एवं	ए.एन.एम.	8159	औशधी वितरण परिवार नियोजन संबंधी कार्य ।
100.	श्रीमति उशा राठौर	“	8000	“
101.	श्रीमति मुन्नी रामावत	“	7490	“

3. निर्णय प्रकिया में अपनायी जाने वाली प्रकिया जिसमें परिवेक्षण एवं जिम्मेदारी किसकी होगी इसका भी उल्लेख हों :-  
संबधित भाखा लिपिक द्वारा नस्ती तैयार कर मुख्य लिपिक को प्रस्तुत की जाती है । और अंतिम निर्णय कार्यालय प्रमुख का होता है ।

भाखा लिपिक द्वारा नस्ती तैयार कर मुख्यलिपिक / लेखापाल को प्रस्तुत करना ।

मुख्यलिपिक / लेखापाल द्वारा अपने अभिमत उपरान्त नस्ती कार्यालय प्रमुख को प्रस्तुत करना ।

नस्ती पर अंतिम निर्णय कार्यालय प्रमुख द्वारा लिया जाना ।

10

4. कार्यालय द्वारा कार्य को पुर्ण करने हेतु बनाए गए मापदण्ड :-  
विभाग द्वारा कार्य को पुर्ण करने हेतु मापदण्ड तय नही किए गए है। इस हेतु विभाग को लिखा जा रहा है। ता कि विभाग स्तर से कार्यवाही हो सकें।
5. संस्था या संस्था के अधीन कर्मचारियों द्वारा किए जाने वाले कार्यों के संबध में अधीनियम रेग्युलेशन , मेन्युअल की सुची ।
1. अधिनियम -----
  2. नियम :-
    - म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम
    - मुलभुत नियम
    - पदोन्नित नियम
    - वेतन निर्धारण नियम

म.प्र. अवकाश नियम  
चिकित्सा परीचर्या नियम  
पेंशन नियम  
यात्रा भत्ता नियम

**मेन्युअल :-**

कार्यालय द्वारा मेन्युअल नहीं बनाया गया है।

**परिपत्र:-**

भासन द्वारा प्राप्त परिपत्र उनके विषय की फाईल में संधारित किए जाते हैं।

**6. संस्था के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण :-**

**दस्तावेज का प्रकार दस्तावेज का विवरण**

11

क्र.	नाम	प्रकार	विवरण	रिकार्ड की अवधि
1.	के।बुक तक	रजिस्टर	नगद लेनदेन का विवरण	1981 से आज तक
2.	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	कोशालय में प्रस्तुत किए जाने वाले बिलों के नम्बर एवं विवरण	1981 से आज तक
3.	आवक रजिस्टर	रजिस्टर	डाक प्राप्त करने का विवरण	1981 से आज तक
4.	जावक रजिस्टर	रजिस्टर	डाक भेजने का विवरण	1981 से आज तक
5.	रोगी संख्या रजिस्टर	रजिस्टर	रोगीयों की संख्या के संबंध में जानकारी	1990 से आज तक
6.	जी.पी.एफ. रजिस्टर	रजिस्टर	जी.पी.एफ. कटौतों की जानकारी	1981 से आज तक

7.	चेक रजिस्टर	रजिस्टर	कोशालय से प्राप्त चेक का विवरण	1990 से आज तक
8.	वेतन वृद्धि रजिस्टर	रजिस्टर	माह अनुसार वेतन वृद्धि किए जाने का विवरण	1990 से आज तक
9.	स्टाफ रजिस्टर	रजिस्टर	औशधीयों एवं स्टोर की अन्य सामग्रीयों का लेखा जोखा	1981 से आज तक
10.	बैंक ड्राफ्ट रजिस्टर	रजिस्टर	बैंको से बनाए गए बैंक ड्राफ्टों का विवरण	1981 से आज तक

7. ऐसी व्यवस्थाओं का वर्णन जिसके अंतर्गत संस्था की निति व्यवस्था एवं विधान निर्माण में आमजन एवं जनप्रतिनिधियों की भुमिका :-

इस कार्यालय द्वारा कोई भी प्रथक से निति नहीं बनाई जाती है। राज्य भासन / विभाग द्वारा बनाए गए निर्देशों के अनुरूप कार्य किया जाता है।

8. मंडल समिति एवं अन्य अधिनाम बोर्ड जिसमें दो या दो से अधिक व्यक्ति हो एवं उनके द्वारा दी गई सलाह बैठक का आमजनों के लिए विवरण :-

इस कार्यालय के अंतर्गत कार्यरत आयुर्वेदिक चिकित्सालय में रोगी कल्याण समिति गठित है। जिसका विवरण निम्नानुसार है।

--	--	--	--

स.क. संस्था का नाम	सदस्यों के नाम	योग्यता
1. मंदसौर जिला आयुर्वेदिक चिकित्सालय रोगी कल्याण समिति पंजीयन क्रं. (उ.स. 3755)	कलेक्टर मंदसौर (अध्यक्ष) मुख्य कार्यपालन अधिकारी जि.प.मंदसौर (सदस्य) मुख्य नगरपालिका अधिकारी	आई.ए.एस. ..... .....
	(सदस्य) कार्यपालन यंत्री पी.डब्ल्यू.डी. (सदस्य) डॉ. देवेन्द्र पुराणिक (सदस्य) डॉ. लालसिंह तोमर (सचिव / सदस्य)	बी.ई. बी.ए.एम.एस. बी.ए.एम.एस.

9. अधिकारी कर्मचारियों की निर्देशिका :-

क्रं.	नाम	पदनाम	पता	
1.	दुरभाश नं. डॉ.लालसिंह तोमर	जिला.आयु.अधि.	भागवत नगर मंदसौर	221596
2.	डॉ. देवेन्द्र पुराणिक	(आर.एम.ओ.)	नईआबादी मंदसौर	245256
3.	डॉ. महे चंद्र भार्मा	आयु.चिकि.अधि.	स्टेशन रोड़ मंदसौर	241308
4.	डॉ. किशोरसिंह	आयु.चिकि.अधि.	भुक्ला कालोनी	

245481

सिसोदिया

मंदसौर

5. श्री दुर्गे टा का ि व (लेखपाल) किटयानी 255337

मंदसौर

6. श्री राजेन्द्र यादव (सहा.ग्रेड 2) भाा.आवास स्टे ान 245891

रोड़ मंदसौर

7. श्री रामगोपाल रामावत (कम्पाउडर) माथुर कालोनी 221370

मंदसौर

8. श्री बाबुलाल राठौर (भृत्य) जनता कालोनी .....

मंदसौर

9. श्री संतोश जो ि (भृत्य) खानपुरा .....

.....

मंदसौर

14

10. प्रत्येक अधिकरी कर्मचारीयों को प्राप्त होने वाला मासिक पारिश्रमिक / पारितोशिक

कं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी एवं पद	पारिश्रमिक	पारितोशिक
1.	डॉ.लाल.सिह तोमर आयु.चिकि.अधि. (प्रभारी अधि.सह. जिला.आयु.अधि.)	23135	

2.	डॉ.देवेन्द्र पुराणिक आर.एम.ओ.	22618
3.	डॉ.जगदीश प्रसाद तिवारी आयु.चि.अधि.	23167
4.	डॉ. सत्य प्रकाश वाशनेय आयु.चि.अधि.	22217
5.	डॉ.किशोर सिंह सिसोदिया आयु.चि.अधि.	21068
6.	डॉ. राजकुमार गुप्ता आयु.चि.अधि.	20869
7.	डॉ. ऋशभ कुमार जैन आयु.चि.अधि.	19845
8.	डॉ. महेशचंद्र भार्मा आयु.चि.अधि.	20538
9.	डॉ. श्रीमति उशा भार्मा आयु.चि.अधि.	21068
10.	डॉ. ओमनाथ मिश्र आयु.चि.अधि.	17798
11.	डॉ. राजेन्द्र जैन आयु.चि.अधि.	16932
12.	डॉ. माध प्रसाद आयु.चि.अधि. अग्रवाल आयु.चि.अधि.	16498
13.	डॉ. बालस्टर सिंह आयु.चि.अधि. भदोरिया आयु.चि.अधि.	16498

15

14.	डॉ. रामअवतार सिंह कुशावाह आयु.चि.अधि.	16065	
15.	डॉ. ओमप्रकाश सोनी आयु.चि.अधि.	16065	
16.	डॉ.हरनारायण भुक्ला आयु.चि.अधि.	16065	
17.	डॉ. भवानीशंकर आयु.चि.अधि. मालवीय	16065	

18.	डॉ. इंद्रभानु पण्डिया	आयु.चि.अधि.	8190
19.	डॉ. सर्वेकाचंद्र त्रिपाठी	आयु.चि.अधि.	8190
20.	श्री मोहनलाल पण्डिया	कम्पा.	8586
21.	श्री रामगोपाल रामावत	कम्पा.	8268
22.	श्री ओमप्रकाश व्यास	कम्पा.	8268
23.	श्री हरिनारायण देवडा	कम्पा.	8348
24.	रामप्रसाद बाथरा	कम्पा.	7718
25.	मनोहरलाल भार्मा	कम्पा.	7718
26.	बद्रीप्रसाद त्रिवेदी	कम्पा.	7560
27.	सीताराम सैन	कम्पा.	7277
28.	भौर सिंह चौहान	कम्पा.	7277
29.	श्री हिरालाल कुमावत	कम्पा.	7277
30.	श्री सत्यनारायण टाकवाल	कम्पा.	6395
31.	श्री आजाद भार्मा	कम्पा.	6348
32.	श्री गोपाल राठौर	कम्पा.	5985
33.	श्री सुरेकाचंद्र यती	कम्पा.	5985
34.	श्री जुझारलाल सिसोदिया	कम्पा.	5985
35.	श्री अशोक भट्ट	कम्पा.	5985

36.	श्री बंशीलाल जैन	कम्पा.	5749	
37.	श्री कल्याण सिंह	कम्पा.	5630	
38.	श्री कालुसिंह डोडियाँ	कम्पा.	8035	
39.	लखनलाल भाटी	कम्पा.	7560	
40.	श्री दिलीप चौहान	संविदा	कम्पा.	2200

41.	श्री दिपक पाण्डे संविदा कम्पा.	2200
42.	श्री सुनिल पाटील संविदा कम्पा.	2200
43.	श्री योगेगा गुरदेकर संविदा कम्पा.	2200
44.	श्री मुकेगा चौकीकर संविदा कम्पा.	2200
45.	श्री भांतिलाल मकवाना संविदा कम्पा.	2200
46.	श्री चरणदास जगने संविदा कम्पा.	2200
47.	श्रीमति लीलावती भार्मा ए.एन.एम.	7923
48.	श्रीमति प्रेमबाई तिवारी दाई	6667
49.	श्रीमति मंजुला जैन दाई	5887
50.	श्रीमति मोहन कुँवर दाई	6368
51.	श्रीमति केगा कुमारी संविदा दाई	2000
52.	श्रीमती भारदा गोमेसंविदा दाइ	2000
53.	श्रीमती सोहन मालवीय संविदा दाइ	2000
54.	श्रीमती यागाोदा सिन्धम संविदा दाइ	2000
55.	श्रीमती हिरा परमार संविदा दाइ	2000
56.	श्री मांगीलाल भार्मा दवासाज	5574
57.	अमरलाल गेहलोद दवासाज	5464
58.	कैलागा सोलंकी दवासाज	5503

17

58.	बंणीलाल मालवीय दवासाज	5503	
59.	गोपाल सिंह दवासाज	5503	
60.	अनन्त नारायण रामावत दवासाज	5401	
61.	किगाोर भार्मा दवासाज	5401	
62.	ईवरलाल राठौर दवासाज	5606	
63.	मुन्नालाल भार्मा दवासाज	5503	
64.	नाथुलाल भोई दवासाज	5300	

65.	अरविंद द्विवेदी दवासाज	5196
66.	मदनलाल सोलंकी दवासाज	5196
67.	मुकेर्ा दुबे दवासाज	5220
68.	कचरूलाल दवासाज	5070
69.	राजेन्द्र मीणा दवासाज	4976
70.	गौतमलाल दवासाज	4976
71.	पप्पु सिंह दवासाज	4976
72.	भारतसिंह दवासाज	4976
73.	दिनेर्ा नागदा दवासाज	4976
74.	नंद किर्ोर दवासाज	4976
75.	दिनेर्ा चौधरी दवासाज	4881
76.	हरिचरण सुनवानियो दवासाज	4881
77.	श्रवणकुमार भार्मा दवासाज	4598
78.	दिनेर्ा सुर्यवर्णी दवासाज	4727
77.	विकमसिंह राणा संविदा दवासाज	1800
78.	प्रेमर्ांकर सिंह भाटी संविदा दवासाज	1800
79.	श्रीमति राधीबाइ संविदा दवासाज	1800
80.	श्रीमति नर्मदा टॉक संविदा दवासाज	1800

81.	कचरूलाल गेहलोद संविदा दवासाज	1800	
82.	रामचंद्र हटीला संविदा दवासाज	1800	
83.	श्रीमति स्नेहलता दुबे संविदा दवासाज	1800	
84.	महेर्ा भार्मा संविदा दवासाज	1800	
85.	नारायण सिंह गौतम दवासाज	5516	
86.	श्रीमति उर्मिला राठौर दवासाज	5245	

87.	कल्लु स्वीपर	5142
88.	श्रीमति भातिबाई स्वीपर	5013
89.	गोपाल जोशी वार्डबाय	5039
90.	चौद मोहम्मद वार्डबाय	5039
91.	श्रीमति दुर्गा बाई मेस सरवेन्ट सोनी	5039
92.	राजेरा पांडे चौकीदार	5118
93.	बाबुलाल भोई दवासाज	5245
94.	श्री दुर्गेरा काशीव लेखापाल	9590
95.	श्री राजेन्द्र यादव सहा.ग्रेड.॥	7130
96.	श्री शिवशंकर सहा.ग्रेड.॥॥ पाराशर	5207
97.	श्री बाबुलाल राठौर भृत्य	5659
98.	श्री संतोश जोशी भृत्य	5039
99.	श्रीमति मंदाकिनी ए.एन.एम.	8159
100.	श्रीमति उशा राठौर ए.एन.एम	8000
101.	श्रीमति मुन्नी रामावत ए.एन.एम	7490

11. मदवार प्राप्त वार्षिक बजट एवं व्यय तथा किए गए कार्यो का विवरण

:-

क्रं.	बजट हेड	कार्य का नाम	
	वर्ष आबंटन	व्यय	

1.	(कोड-2405303003)		#-11 वेतन एवं भत्ते
	2005-06	346000	198043
	मांग संख्या - 79 चिकि.प्राक्षा. विभाग		#-12 मजदुरी
		2005-06	4000
		(आयोजनेत्तर)	2388
	2005-06	3000	2916
	मेजर हेड - 2210 चिकि.और लोक स्वास्थ्य		#-22 कार्यालय व्यय
		2005-06	23000
			5334
	सब मेजर हेड-02 भाहरी स्वास्थ्य सेवाएँ		#- 51 अन्य प्रभार
	2005-06	3000	2751
	अन्य चिकित्सा प्रणालीयों		
	माइनर हेड-(101) - आयुर्वेद		
	स्कीम - 0461-आयुर्वेद प्रशासन का सुदृढीकरण		
	सेग्मेंट - (9999)		(नॉन प्लान)



2005-06                      5000                                      5107

माइनर हेड-(101) – आयुर्वेद

स्कीम – 0460-आयुर्वेद चिकित्सालय एवं औशधालय

सेग्मेंट – (9999)                                      (नॉन प्लान)

3.	(कोड-2405303003)	#-11 वेतन एवं भत्ते
	2005-06                      159000                      141097	
	मांग संख्या – 79 चिकि.प्राक्षा. विभाग	
	2005-06                      1000                      674	
	(आयोजना )	#-21 यात्रा व्यय
2005-06                      2000                      990		#-22 कार्यालय व्यय
	मेजर हेड – 2210 चिकि.और लोक स्वास्थ्य सब मेजर हेड-04 ग्रामीण प्लान अन्य चिकित्सा प्रणालीयों स्कीम – 0465-आयुर्वेद चिकित्सालय एवं औशधालय सेग्मेंट – (0101)                                      (प्लान)	

12. प्रोग्राम्स एवं हितग्राहियों की सूची :-

इस कार्यालय के अंतर्गत कोई योजन संचलित नहीं है। अंतः जानकारी निरंक।

13. रियायत की पात्रता का विवरण , परमिट एवं अधिकत अधिकारी :-

उक्त बिन्दु इस कार्यालय के कार्यक्षेत्र का नहीं होने से जानकारी निरंक ।

14. इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएँ :-



कं. नाम	पद नाम	एस.टी.डी.	दुरभाश	कं.			
फेक्स	ई.-मेल पता	कोड	कार्यालय	निवास			
1. डॉ.के.एस.	आयु.चिकि.	07422	.....	245481	.....	.....	भुक्ला कालोनी मंदसौर
	सिसोदिया अधि.						

### 16.2 लोक सूचना अधिकारी :-

कं. नाम	पद नाम	एस.टी.डी.	दुरभाश	कं.			
फेक्स	ई.-मेल पता	कोड	कार्यालय	निवास			
1. डॉ.एल.एस.	आयु.चिकि.	07422	.....	221596	.....	.....	भागवत नगर रामटेकरी मंदसौर
तोमर	अधि. (प्रभारी.जिला) आयु.अधि.						

### 16.3 विभागीय अपीलेंट अथॉरिटी :-

कं. नाम	पद नाम	एस.टी.डी.	दुरभाश	कं.
फेक्स	ई.-मेल पता			

17. अन्य आवश्यक सुचनाएँ एवं विवरण :-

वरिष्ठ कार्यालयों द्वारा समय समय पर दिये गए निर्देशों के अनुसार कार्य संपादित किए जावेंगे।

अधीक्षक सह जिला आयुर्वेद

अधिकारी

मन्दसौर (म.प्र.)